

СОГЛАШЕНИЕ

о передаче полномочий по осуществлению муниципального жилищного контроля

дер. Гостицы Ленинградской области

«27» декабря 2024 г.

В соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением совета депутатов Гостицкого сельского поселения от 27.11.2024 №17 «О передаче муниципальному образованию Сланцевский муниципальный район Ленинградской области полномочий муниципального образования Гостицкое сельское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области по осуществлению муниципального жилищного контроля на 2025 год», решения совета депутатов Сланцевского муниципального района от 20.12.2024 №42-рзд «О приеме к компетенции Сланцевского муниципального района осуществления полномочий по решению вопросов местного значения в части осуществления муниципального жилищного контроля» администрация муниципального образования Гостицкое сельское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области, от имени муниципального образования Гостицкое сельское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области, в лице главы администрации **Корневой Полины Петровны**, действующей на основании Устава муниципального образования, именуемая далее — Поселение, с одной стороны, и администрация муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области от имени муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области, в лице главы администрации **Чистовой Марины Борисовны**, действующей на основании Устава муниципального образования и Положения об администрации Сланцевского муниципального района, Именуемая далее — Район, с другой стороны, а вместе именуемые — Стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

Поселение передает, а Район принимает исполнение полномочий по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории Гостицкого сельского поселения.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. При осуществлении принятых полномочий Район обязан:

1) соблюдать требования Жилищного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 31 июля 2020 г. N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», а также иных правовых актов Российской Федерации, Ленинградской области, муниципальных правовых актов Гостицкого сельского поселения и Сланцевского муниципального района, регулирующих вопросы муниципального жилищного контроля;

- 2) обеспечить эффективное и рациональное использование бюджетных средств, выделенных Поселением для осуществления переданных полномочий;
- 3) разрабатывать и/или принимать муниципальные правовые акты в части регулирования вопросов муниципального жилищного контроля;
- 4) заключать договоры (контракты, соглашения) для реализации исполнения принятых полномочий;
- 5) организовать обучение и повышение квалификации работников, в должностные обязанности которых входит непосредственное осуществление муниципального жилищного контроля;
- 6) предоставлять должностным лицам Поселения, федеральных органов государственной власти и органов исполнительной власти Ленинградской области, запрашиваемые информацию и документы, связанные с исполнением полномочий по осуществлению муниципального жилищного контроля, в т.ч. с использованием выделенных на эти цели бюджетных средств;
- 7) обеспечить ведение необходимой отчетности, а также своевременное ее направление.

2.2. Район имеет право:

- 1) получение от Поселения финансовых средств, необходимых для осуществления принятых полномочий, включая право требования (в т.ч. в судебном порядке) возмещения расходов, связанных с осуществлением муниципального жилищного контроля, за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету муниципального района из бюджета Гостицкого сельского поселения;
- 2) в одностороннем порядке отказаться от исполнения принятых полномочий в случае отказа (или по иным причинам) Поселения от перечисления необходимых для исполнения полномочий бюджетных средств;
- 3) получение от должностных лиц Поселения необходимых для осуществления принятых полномочий документов, справок, материалов и иной всесторонней и достоверной информации;
- 4) разработку предложений по принятию, внесению изменений и/или дополнений, признании утратившими силу муниципальных правовых актов Гостицкого сельского поселения;

2.3. Поселение обязано:

- 1) обеспечить передачу бюджету муниципального района финансовых средств, необходимых для осуществления муниципального жилищного контроля;
- 2) своевременно (в сроки, указанные Районом, а если срок не указан — то в сроки, установленные законодательством) предоставлять необходимые для осуществления переданных полномочий документы, справки, материалы и иную информацию;

3) в обязательном порядке рассматривать предложения Района о принятии, внесении изменений и/или дополнений, признании утратившими силу муниципальных правовых актов Гостицкого сельского поселения.

2.4. Поселение имеет право:

- 1) получать от Района (ее подразделений и должностных лиц) необходимые информацию и документы, связанные с осуществлением Районом муниципального жилищного контроля;
- 2) контролировать использование Районом выделенных бюджетных средств на осуществление переданных полномочий.

3. Организационное обеспечение

3.1. Район при осуществлении полномочий Поселения по муниципальному жилищному контролю пользуется информационной базой, находящейся в распоряжении Поселения.

3.2. Район не несет ответственности за правильность (достоверность) содержащихся в документах (материалах) сведений и арифметических расчетов.

4. Финансовое обеспечение полномочий

4.1. Финансирование расходов на осуществление принятых Районом полномочий Поселения по муниципальному жилищному контролю осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Гостицкого сельского поселения бюджету Сланцевского муниципального района и перечисляемых равными долями ежемесячно до 20 числа текущего месяца.

4.2. Бюджетные средства, необходимые Району для осуществления принятых полномочий, ежегодно в полном объеме предусматриваются в решении совета депутатов муниципального образования Гостицкое сельское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области об утверждении бюджета на очередной финансовый год.

Годовой норматив финансовых средств, необходимых району для осуществления полномочий, равен нормативу текущих расходов бюджета муниципального района на осуществление переданных полномочий, рассчитанный из следующих показателей:

натуральный показатель многоквартирных домов (МКД) на территории поселения = 31675,00 кв.м.;

структура МКД = 24,43 % от натурального показателя МКД.

На 2025 год объем межбюджетных трансфертов из бюджета Гостицкого сельского поселения бюджету Сланцевского муниципального района составляет **43300 (сорок три тысячи триста) рублей.**

4.3. В случае использования межбюджетных трансфертов не по целевому назначению, соответствующие средства взыскиваются в бюджет поселения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность сторон

Район и Поселение, а также их должностные лица за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему соглашению несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ленинградской области.

При установлении факта ненадлежащего осуществления Районом переданной части полномочий Соглашение расторгается в одностороннем порядке.

Расторжение Соглашения влечет за собой возврат неиспользованной части перечисленных трансфертов в срок 30 дней с момента подписания Соглашения о расторжении или письменного уведомления о расторжении Соглашения, а также уплаты неустойки в размере 0,01% от суммы трансфертов за отчетный год, выделяемых на осуществление переданных полномочий.

В случае неисполнения Поселением обязательств по финансированию осуществления Районом переданных полномочий Район вправе требовать расторжения данного Соглашения, уплаты неустойки в размере 0,01% от суммы трансфертов за отчетный год, а также возмещения понесенных убытков, в части, непокрытой неустойкой.

6. Срок действия соглашения

6.1. Соглашение вступает в силу на следующий день после его опубликования в приложении к газете «Знамя труда», распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2025 года, и действует по 31 декабря 2025 года.

6.2. Изменение размера годового норматива финансовых средств, указанного в пункте 4.2. настоящего соглашения, оформляется в виде дополнительного соглашения, подписанного сторонами.

6.3. В случае, если в бюджете поселения размер межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджета поселения бюджету района, меньше, чем размер годового норматива финансовых средств, указанного в пункте 4.2. настоящего соглашения, а также при увеличении размера годового норматива финансовых средств Поселение в месячный срок со дня вступления в силу настоящего соглашения обязана подготовить и направить в совет депутатов Гостицкого сельского поселения Сланцевского муниципального района документы о внесении изменений и дополнений в решение о бюджете поселения.

В случае отсутствия соответствующих изменений в бюджете поселения при первой его корректировке Район вправе направить Поселению извещение о досрочном прекращении действия настоящего соглашения.

6.4. Действие настоящего соглашения может быть также досрочно прекращено в случае:

- 1) по инициативе Поселения — при нецелевом расходовании бюджетных средств, переданных Району на осуществление полномочий;
- 2) по инициативе Района — при невыполнении или несвоевременном выполнении Поселением обязанностей, предусмотренных в настоящем соглашении.

6.5. Действие соглашения может быть досрочно прекращено по обоюдному согласию сторон, оформленному в письменном виде, в том числе и в случае наступления обстоятельств, при которых дальнейшее осуществление Районом полномочий становится невозможным и/или нецелесообразным.

7. Заключительные положения

7.1. Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

7.2. Внесение изменений и дополнений в соглашение оформляется дополнительным соглашением, подписанным сторонами.

7.3. Соглашение подлежит пересмотру или его действие прекращается в случае внесения изменений в законодательство, регулирующие вопросы муниципального жилищного контроля, а также порядок заключения соглашений о передаче полномочий.

8. Подписи сторон

Глава администрации муниципального образования Гостицкое сельское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области

Адрес: 188576 Ленинградская область, Сланцевский район, Гостицы д. 2а.

Банковские реквизиты:

Комитет финансов (Администрация Гостицкого сельского поселения л/с 081270021)

Казначейский счет по бюджету
03231643416424244500

Банк: СЕВЕРО-ЗАПАДНОЕ ГУ БАНКА
РОССИИ/УФК по Ленинградской области г.
Санкт-Петербург

БИК 044030098

Единый казначейский счет
401028107453700000098

ИНН 4713008088 КПП 470701001

ОКПО 04184793 ОКТМО 41642424

Тел. 64-649, факс 64-649



П.П. Корнева

Глава администрации муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области

Адрес: 188560 Ленинградская обл., г.Сланцы, пер. Почтовый д.3

Реквизиты для перечисления средств:

Получатель: УФК по Ленинградской области (администрация Сланцевского муниципального района л/сч 04453002690)

ИНН 4713008137 КПП 470701001

Банк получателя:

СЕВЕРО-ЗАПАДНОЕ ГУ БАНКА
РОССИИ/УФК по Ленинградской области г.
Санкт-Петербург

БИК 044030098,

ЕКС 401028107453700000098

КС 03100643000000014500

КБК 81020240014050000150

ОКТМО 41 642 000



М. Б. Чистова

СОГЛАШЕНИЕ

о передаче полномочий по осуществлению муниципального жилищного контроля

дер. Выскатка Ленинградской области

«27» декабря 2024 г.

В соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением совета депутатов Выскатского сельского поселения от 28.11.2024 №18 «О передаче муниципальному образованию Сланцевский муниципальный район Ленинградской области полномочий муниципального образования Выскатское сельское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области по осуществлению муниципального жилищного контроля на 2025 год», решения совета депутатов Сланцевского муниципального района от 20.12.2024 №42-рзд «О приеме к компетенции Сланцевского муниципального района осуществления полномочий по решению вопросов местного значения в части осуществления муниципального жилищного контроля» администрация муниципального образования Выскатское сельское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области, от имени муниципального образования Выскатское сельское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области, в лице главы администрации **Уродковой Татьяны Георгиевны**, действующей на основании Устава муниципального образования, именуемая далее — Поселение, с одной стороны, и администрация муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области от имени муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области, в лице главы администрации **Чистовой Марины Борисовны**, действующей на основании Устава муниципального образования и Положения об администрации Сланцевского муниципального района, Именуемая далее — Район, с другой стороны, а вместе именуемые — Стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

Поселение передает, а Район принимает исполнение полномочий по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории Выскатского сельского поселения.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. При осуществлении принятых полномочий Район обязан:

1) соблюдать требования Жилищного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 31 июля 2020 г. N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», а также иных правовых актов Российской Федерации, Ленинградской области, муниципальных правовых актов Выскатского сельского поселения и Сланцевского муниципального района, регулирующих вопросы муниципального жилищного контроля;

- 2) обеспечить эффективное и рациональное использование бюджетных средств, выделенных Поселением для осуществления переданных полномочий;
- 3) разрабатывать и/или принимать муниципальные правовые акты в части регулирования вопросов муниципального жилищного контроля;
- 4) заключать договоры (контракты, соглашения) для реализации исполнения принятых полномочий;
- 5) организовать обучение и повышение квалификации работников, в должностные обязанности которых входит непосредственное осуществление муниципального жилищного контроля;
- 6) предоставлять должностным лицам Поселения, федеральных органов государственной власти и органов исполнительной власти Ленинградской области, запрашиваемые информацию и документы, связанные с исполнением полномочий по осуществлению муниципального жилищного контроля, в т.ч. с использованием выделенных на эти цели бюджетных средств;
- 7) обеспечить ведение необходимой отчетности, а также своевременное ее направление.

2.2. Район имеет право:

- 1) получение от Поселения финансовых средств, необходимых для осуществления принятых полномочий, включая право требования (в т.ч. в судебном порядке) возмещения расходов, связанных с осуществлением муниципального жилищного контроля, за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету муниципального района из бюджета Вискатского сельского поселения;
- 2) в одностороннем порядке отказаться от исполнения принятых полномочий в случае отказа (или по иным причинам) Поселения от перечисления необходимых для исполнения полномочий бюджетных средств;
- 3) получение от должностных лиц Поселения необходимых для осуществления принятых полномочий документов, справок, материалов и иной всесторонней и достоверной информации;
- 4) разработку предложений по принятию, внесению изменений и/или дополнений, признании утратившими силу муниципальных правовых актов Вискатского сельского поселения;

2.3. Поселение обязано:

- 1) обеспечить передачу бюджету муниципального района финансовых средств, необходимых для осуществления муниципального жилищного контроля;
- 2) своевременно (в сроки, указанные Районом, а если срок не указан — то в сроки, установленные законодательством) предоставлять необходимые для осуществления переданных полномочий документы, справки, материалы и иную информацию;

3) в обязательном порядке рассматривать предложения Района о принятии, внесении изменений и/или дополнений, признании утратившими силу муниципальных правовых актов Выскатского сельского поселения.

2.4. Поселение имеет право:

1) получать от Района (ее подразделений и должностных лиц) необходимые информацию и документы, связанные с осуществлением Районом муниципального жилищного контроля;

2) контролировать использование Районом выделенных бюджетных средств на осуществление переданных полномочий.

3. Организационное обеспечение

3.1. Район при осуществлении полномочий Поселения по муниципальному жилищному контролю пользуется информационной базой, находящейся в распоряжении Поселения.

3.2. Район не несет ответственности за правильность (достоверность) содержащихся в документах (материалах) сведений и арифметических расчетов.

4. Финансовое обеспечение полномочий

4.1. Финансирование расходов на осуществление принятых Районом полномочий Поселения по муниципальному жилищному контролю осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Выскатского сельского поселения бюджету Сланцевского муниципального района и перечисляемых равными долями ежемесячно до 20 числа текущего месяца.

4.2. Бюджетные средства, необходимые Району для осуществления принятых полномочий, ежегодно в полном объеме предусматриваются в решении совета депутатов муниципального образования Выскатское сельское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области об утверждении бюджета на очередной финансовый год.

Годовой норматив финансовых средств, необходимых району для осуществления полномочий, равен нормативу текущих расходов бюджета муниципального района на осуществление переданных полномочий, рассчитанный из следующих показателей:

натуральный показатель многоквартирных домов (МКД) на территории поселения = 34540,00 кв.м.;

структура МКД = 26,64 % от натурального показателя МКД.

На 2025 год объем межбюджетных трансфертов из бюджета Выскатского сельского поселения бюджету Сланцевского муниципального района составляет 47300 (сорок семь тысяч триста) рублей.

4.3. В случае использования межбюджетных трансфертов не по целевому назначению, соответствующие средства взыскиваются в бюджет поселения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность сторон

Район и Поселение, а также их должностные лица за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему соглашению несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ленинградской области.

При установлении факта ненадлежащего осуществления Районом переданной части полномочий Соглашение расторгается в одностороннем порядке.

Расторжение Соглашения влечет за собой возврат неиспользованной части перечисленных трансфертов в срок 30 дней с момента подписания Соглашения о расторжении или письменного уведомления о расторжении Соглашения, а также уплаты неустойки в размере 0,01% от суммы трансфертов за отчетный год, выделяемых на осуществление переданных полномочий.

В случае неисполнения Поселением обязательств по финансированию осуществления Районом переданных полномочий Район вправе требовать расторжения данного Соглашения, уплаты неустойки в размере 0,01% от суммы трансфертов за отчетный год, а также возмещения понесенных убытков, в части, непокрытой неустойкой.

6. Срок действия соглашения

6.1. Соглашение вступает в силу на следующий день после его опубликования в приложении к газете «Знамя труда», распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2025 года, и действует по 31 декабря 2025 года.

6.2. Изменение размера годового норматива финансовых средств, указанного в пункте 4.2. настоящего соглашения, оформляется в виде дополнительного соглашения, подписанного сторонами.

6.3. В случае, если в бюджете поселения размер межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджета поселения бюджету района, меньше, чем размер годового норматива финансовых средств, указанного в пункте 4.2. настоящего соглашения, а также при увеличении размера годового норматива финансовых средств Поселение в месячный срок со дня вступления в силу настоящего соглашения обязана подготовить и направить в совет депутатов Вискатского сельского поселения Сланцевского муниципального района документы о внесении изменений и дополнений в решение о бюджете поселения.

В случае отсутствия соответствующих изменений в бюджете поселения при первой его корректировке Район вправе направить Поселению извещение о досрочном прекращении действия настоящего соглашения.

6.4. Действие настоящего соглашения может быть также досрочно прекращено в случае:

1) по инициативе Поселения — при нецелевом расходовании бюджетных средств, переданных Району на осуществление полномочий;

2) по инициативе Района — при невыполнении или несвоевременном выполнении Поселением обязанностей, предусмотренных в настоящем соглашении.

6.5. Действие соглашения может быть досрочно прекращено по обоюдному согласию сторон, оформленному в письменном виде, в том числе и в случае наступления обстоятельств, при которых дальнейшее осуществление Районом полномочий становится невозможным и/или нецелесообразным.

7. Заключительные положения

7.1. Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

7.2. Внесение изменений и дополнений в соглашение оформляется дополнительным соглашением, подписанным сторонами.

7.3. Соглашение подлежит пересмотру или его действие прекращается в случае внесения изменений в законодательство, регулирующие вопросы муниципального жилищного контроля, а также порядок заключения соглашений о передаче полномочий.

8. Подписи сторон

Глава администрации муниципального образования Вискатское сельское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области

188572, Ленинградская обл., Сланцевский р-н, Выскатка д., Центральная ул, 43 д.

ИНН 4713008070 КПП 470701001

Комитет финансов (администрация Вискатского сельского поселения л/с 0812700011)

ОКТМО 41642404

КС 03231643416424044500

Банк: СЕВЕРО-ЗАПАДНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ/УФК по Ленинградской области г. Санкт-Петербург

БИК 044030098

ЕКС 40102810745370000098

Тел.8(81374) 65-170 ; 8(81374)65-283

Электронная почта: mo-viskatskoye@yandex.ru

Глава администрации муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области

Адрес: 188560 Ленинградская обл., г.Сланцы, пер. Почтовый д.3

Реквизиты для перечисления средств:

Получатель: УФК по Ленинградской области (администрация Сланцевского муниципального района л/сч **04453002690**)

ИНН 4713008137 КПП 470701001

Банк получателя: СЕВЕРО-ЗАПАДНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ/УФК по Ленинградской области г. Санкт-Петербург

БИК 044030098, ЕКС 40102810745370000098

КС 03100643000000014500

КБК 81020240014050000150

ОКТМО 41 642 000



Т. Г. Уродкова



М. Б. Чистова

СОГЛАШЕНИЕ

о передаче полномочий по осуществлению муниципального жилищного контроля

дер. Загивье Ленинградской области

«27» декабря 2024 г.

В соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением совета депутатов Загивьского сельского поселения от 21.11.2024 №22-сд «О передаче муниципальному образованию Сланцевский муниципальный район Ленинградской области полномочий муниципального образования Загивьское сельское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области по осуществлению муниципального жилищного контроля на 2025 год», решения совета депутатов Сланцевского муниципального района от 20.12.2024 №42-рсд «О приеме к компетенции Сланцевского муниципального района осуществления полномочий по решению вопросов местного значения в части осуществления муниципального жилищного контроля» администрация муниципального образования Загивьское сельское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области, от имени муниципального образования Загивьское сельское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области, в лице главы администрации **Калинина Станислава Владимировича**, действующего на основании Устава муниципального образования, именуемая далее — Поселение, с одной стороны, и администрация муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области от имени муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области, в лице главы администрации **Чистовой Марины Борисовны**, действующей на основании Устава муниципального образования и Положения об администрации Сланцевского муниципального района, Именуемая далее — Район, с другой стороны, а вместе именуемые — Стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

Поселение передает, а Район принимает исполнение полномочий по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории Загивьского сельского поселения.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. При осуществлении принятых полномочий Район обязан:

1) соблюдать требования Жилищного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 31 июля 2020 г. N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», а также иных правовых актов Российской Федерации, Ленинградской области, муниципальных правовых актов Загивьского сельского поселения и Сланцевского муниципального района, регулирующих вопросы муниципального жилищного контроля;

- 2) обеспечить эффективное и рациональное использование бюджетных средств, выделенных Поселением для осуществления переданных полномочий;
- 3) разрабатывать и/или принимать муниципальные правовые акты в части регулирования вопросов муниципального жилищного контроля;
- 4) заключать договоры (контракты, соглашения) для реализации исполнения принятых полномочий;
- 5) организовать обучение и повышение квалификации работников, в должностные обязанности которых входит непосредственное осуществление муниципального жилищного контроля;
- 6) предоставлять должностным лицам Поселения, федеральных органов государственной власти и органов исполнительной власти Ленинградской области, запрашиваемые информацию и документы, связанные с исполнением полномочий по осуществлению муниципального жилищного контроля, в т.ч. с использованием выделенных на эти цели бюджетных средств;
- 7) обеспечить ведение необходимой отчетности, а также своевременное ее направление.

2.2. Район имеет право:

- 1) получение от Поселения финансовых средств, необходимых для осуществления принятых полномочий, включая право требования (в т.ч. в судебном порядке) возмещения расходов, связанных с осуществлением муниципального жилищного контроля, за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету муниципального района из бюджета Загрявского сельского поселения;
- 2) в одностороннем порядке отказаться от исполнения принятых полномочий в случае отказа (или по иным причинам) Поселения от перечисления необходимых для исполнения полномочий бюджетных средств;
- 3) получение от должностных лиц Поселения необходимых для осуществления принятых полномочий документов, справок, материалов и иной всесторонней и достоверной информации;
- 4) разработку предложений по принятию, внесению изменений и/или дополнений, признании утратившими силу муниципальных правовых актов Загрявского сельского поселения;

2.3. Поселение обязано:

- 1) обеспечить передачу бюджету муниципального района финансовых средств, необходимых для осуществления муниципального жилищного контроля;
- 2) своевременно (в сроки, указанные Районом, а если срок не указан — то в сроки, установленные законодательством) предоставлять необходимые для осуществления переданных полномочий документы, справки, материалы и иную информацию;

3) в обязательном порядке рассматривать предложения Района о принятии, внесении изменений и/или дополнений, признании утратившими силу муниципальных правовых актов Загивского сельского поселения.

2.4. Поселение имеет право:

- 1) получать от Района (ее подразделений и должностных лиц) необходимые информацию и документы, связанные с осуществлением Районом муниципального жилищного контроля;
- 2) контролировать использование Районом выделенных бюджетных средств на осуществление переданных полномочий.

3. Организационное обеспечение

3.1. Район при осуществлении полномочий Поселения по муниципальному жилищному контролю пользуется информационной базой, находящейся в распоряжении Поселения.

3.2. Район не несет ответственности за правильность (достоверность) содержащихся в документах (материалах) сведений и арифметических расчетов.

4. Финансовое обеспечение полномочий

4.1. Финансирование расходов на осуществление принятых Районом полномочий Поселения по муниципальному жилищному контролю осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Загивского сельского поселения бюджету Сланцевского муниципального района и перечисляемых равными долями ежемесячно до 20 числа текущего месяца.

4.2. Бюджетные средства, необходимые Району для осуществления принятых полномочий, ежегодно в полном объеме предусматриваются в решении совета депутатов муниципального образования Загивское сельское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области об утверждении бюджета на очередной финансовый год.

Годовой норматив финансовых средств, необходимых району для осуществления полномочий, равен нормативу текущих расходов бюджета муниципального района на осуществление переданных полномочий, рассчитанный из следующих показателей:

натуральный показатель многоквартирных домов (МКД) на территории поселения = 12 800, 00 кв.м.; структура МКД = 9,87 % от натурального показателя МКД района.

На 2025 год объем межбюджетных трансфертов из бюджета Загивского сельского поселения бюджету Сланцевского муниципального района составляет **17500 (семнадцать тысяч пятьсот) рублей.**

4.3. В случае использования межбюджетных трансфертов не по целевому назначению, соответствующие средства взыскиваются в бюджет поселения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность сторон

Район и Поселение, а также их должностные лица за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему соглашению несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ленинградской области.

При установлении факта ненадлежащего осуществления Районом переданной части полномочий Соглашение расторгается в одностороннем порядке.

Расторжение Соглашения влечет за собой возврат неиспользованной части перечисленных трансфертов в срок 30 дней с момента подписания Соглашения о расторжении или письменного уведомления о расторжении Соглашения, а также уплаты неустойки в размере 0,01% от суммы трансфертов за отчетный год, выделяемых на осуществление переданных полномочий.

В случае неисполнения Поселением обязательств по финансированию осуществления Районом переданных полномочий Район вправе требовать расторжения данного Соглашения, уплаты неустойки в размере 0,01% от суммы трансфертов за отчетный год, а также возмещения понесенных убытков, в части, непокрытой неустойкой.

6. Срок действия соглашения

6.1. Соглашение вступает в силу на следующий день после его опубликования в приложении к газете «Знамя труда», распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2025 года, и действует по 31 декабря 2025 года.

6.2. Изменение размера годового норматива финансовых средств, указанного в пункте 4.2. настоящего соглашения, оформляется в виде дополнительного соглашения, подписанного сторонами.

6.3. В случае, если в бюджете поселения размер межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджета поселения бюджету района, меньше, чем размер годового норматива финансовых средств, указанного в пункте 4.2. настоящего соглашения, а также при увеличении размера годового норматива финансовых средств Поселение в месячный срок со дня вступления в силу настоящего соглашения обязана подготовить и направить в совет депутатов Загрявского сельского поселения Сланцевского муниципального района документы о внесении изменений и дополнений в решение о бюджете поселения.

В случае отсутствия соответствующих изменений в бюджете поселения при первой его корректировке Район вправе направить Поселению извещение о досрочном прекращении действия настоящего соглашения.

6.4. Действие настоящего соглашения может быть также досрочно прекращено в случае:

- 1) по инициативе Поселения — при нецелевом расходовании бюджетных средств, переданных Району на осуществление полномочий;
- 2) по инициативе Района — при невыполнении или несвоевременном выполнении Поселением обязанностей, предусмотренных в настоящем соглашении.

6.5. Действие соглашения может быть досрочно прекращено по обоюдному согласию сторон, оформленному в письменном виде, в том числе и в случае наступления обстоятельств, при которых дальнейшее осуществление Районом полномочий становится невозможным и/или нецелесообразным.

7. Заключительные положения

7.1. Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

7.2. Внесение изменений и дополнений в соглашение оформляется дополнительным соглашением, подписанным сторонами.

7.3. Соглашение подлежит пересмотру или его действие прекращается в случае внесения изменений в законодательство, регулирующие вопросы муниципального жилищного контроля, а также порядок заключения соглашений о передаче полномочий.

8. Подписи сторон

Глава администрации муниципального образования Загрявское сельское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области

Адрес: 188577 Ленинградская область, Сланцевский район, д.Загрявье, д.1

Тел.(881374)67-139

ИНН 4713008105 КПП 470701001

Комитет финансов (администрация Загрявского сельского поселения, л/с 401000000122)

Казначейский счет по бюджету

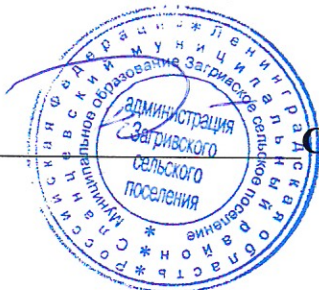
031006430000000014500

СЕВЕРО-ЗАПАДНОЕ ГУ БАНКА
РОССИИ/УФК по Ленинградской области г.
Санкт-Петербург

ЕКС 40102810745370000098

БИК044030098

ОКТМО - 41642408



С.В.Калинин

Глава администрации муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области

Адрес: 188560 Ленинградская обл., г.Сланцы, пер. Почтовый д.3

Реквизиты для перечисления средств:

Получатель:

УФК по Ленинградской области (администрация Сланцевского муниципального района л/с
04453002690)

ИНН 4713008137 КПП 470701001

Банк получателя:

СЕВЕРО-ЗАПАДНОЕ ГУ БАНКА
РОССИИ/УФК по Ленинградской области г.
Санкт-Петербург

БИК 044030098, ЕКС 40102810745370000098

КС 031006430000000014500

КБК 81020240014050000150

ОКТМО 41 642 00



М. Б. Чистова

СОГЛАШЕНИЕ

о передаче полномочий по осуществлению муниципального жилищного контроля

дер. Новоселье Ленинградской области

«27» декабря 2024 г.

В соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением совета депутатов Новосельского сельского поселения от 20.11.2024 №31-сд «О передаче муниципальному образованию Сланцевский муниципальный район Ленинградской области полномочий муниципального образования Новосельское сельское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области по осуществлению муниципального жилищного контроля на 2025 год», решения совета депутатов Сланцевского муниципального района от 20.12.2024 №42-рсд «О приеме к компетенции Сланцевского муниципального района осуществления полномочий по решению вопросов местного значения в части осуществления муниципального жилищного контроля» администрация муниципального образования Новосельское сельское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области, от имени муниципального образования Новосельское сельское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области, в лице главы администрации **Владимировой Надежды Викторовны**, действующей на основании Устава муниципального образования, именуемая далее — Поселение, с одной стороны, и администрация муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области от имени муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области, в лице главы администрации **Чистовой Марины Борисовны**, действующей на основании Устава муниципального образования и Положения об администрации Сланцевского муниципального района, Именуемая далее — Район, с другой стороны, а вместе именуемые — Стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

Поселение передает, а Район принимает исполнение полномочий по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории Новосельского сельского поселения.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. При осуществлении принятых полномочий Район обязан:

1) соблюдать требования Жилищного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 31 июля 2020 г. N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», а также иных правовых актов Российской Федерации, Ленинградской области, муниципальных правовых актов Новосельского сельского поселения и Сланцевского муниципального района, регулирующих вопросы муниципального жилищного контроля;

- 2) обеспечить эффективное и рациональное использование бюджетных средств, выделенных Поселением для осуществления переданных полномочий;
- 3) разрабатывать и/или принимать муниципальные правовые акты в части регулирования вопросов муниципального жилищного контроля;
- 4) заключать договоры (контракты, соглашения) для реализации исполнения принятых полномочий;
- 5) организовать обучение и повышение квалификации работников, в должностные обязанности которых входит непосредственное осуществление муниципального жилищного контроля;
- 6) предоставлять должностным лицам Поселения, федеральных органов государственной власти и органов исполнительной власти Ленинградской области, запрашиваемые информацию и документы, связанные с исполнением полномочий по осуществлению муниципального жилищного контроля, в т.ч. с использованием выделенных на эти цели бюджетных средств;
- 7) обеспечить ведение необходимой отчетности, а также своевременное ее направление.

2.2. Район имеет право:

- 1) получение от Поселения финансовых средств, необходимых для осуществления принятых полномочий, включая право требования (в т.ч. в судебном порядке) возмещения расходов, связанных с осуществлением муниципального жилищного контроля, за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету муниципального района из бюджета Новосельского сельского поселения;
- 2) в одностороннем порядке отказаться от исполнения принятых полномочий в случае отказа (или по иным причинам) Поселения от перечисления необходимых для исполнения полномочий бюджетных средств;
- 3) получение от должностных лиц Поселения необходимых для осуществления принятых полномочий документов, справок, материалов и иной всесторонней и достоверной информации;
- 4) разработку предложений по принятию, внесению изменений и/или дополнений, признанию утратившими силу муниципальных правовых актов Новосельского сельского поселения;

2.3. Поселение обязано:

- 1) обеспечить передачу бюджету муниципального района финансовых средств, необходимых для осуществления муниципального жилищного контроля;
- 2) своевременно (в сроки, указанные Районом, а если срок не указан — то в сроки, установленные законодательством) предоставлять необходимые для осуществления переданных полномочий документы, справки, материалы и иную информацию;

3) в обязательном порядке рассматривать предложения Района о принятии, внесении изменений и/или дополнений, признании утратившими силу муниципальных правовых актов Новосельского сельского поселения.

2.4. Поселение имеет право:

- 1) получать от Района (ее подразделений и должностных лиц) необходимые информацию и документы, связанные с осуществлением Районом муниципального жилищного контроля;
- 2) контролировать использование Районом выделенных бюджетных средств на осуществление переданных полномочий.

3. Организационное обеспечение

3.1. Район при осуществлении полномочий Поселения по муниципальному жилищному контролю пользуется информационной базой, находящейся в распоряжении Поселения.

3.2. Район не несет ответственности за правильность (достоверность) содержащихся в документах (материалах) сведений и арифметических расчетов.

4. Финансовое обеспечение полномочий

4.1. Финансирование расходов на осуществление принятых Районом полномочий Поселения по муниципальному жилищному контролю осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Новосельского сельского поселения бюджету Сланцевского муниципального района и перечисляемых равными долями ежемесячно до 20 числа текущего месяца.

4.2. Бюджетные средства, необходимые Району для осуществления принятых полномочий, ежегодно в полном объеме предусматриваются в решении совета депутатов муниципального образования Новосельское сельское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области об утверждении бюджета на очередной финансовый год.

Годовой норматив финансовых средств, необходимых району для осуществления полномочий, равен нормативу текущих расходов бюджета муниципального района на осуществление переданных полномочий, рассчитанный из следующих показателей:

натуральный показатель многоквартирных домов (МКД) на территории поселения = 15 357, 00 кв.м.;

структура МКД = 11,84 % от натурального показателя МКД района.

На 2025 год объем межбюджетных трансфертов из бюджета Новосельского сельского поселения бюджету Сланцевского муниципального района составляет **21000 (двадцать одна тысяча)** рублей.

4.3. В случае использования межбюджетных трансфертов не по целевому назначению, соответствующие средства взыскиваются в бюджет поселения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность сторон

Район и Поселение, а также их должностные лица за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему соглашению несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ленинградской области.

При установлении факта ненадлежащего осуществления Районом переданной части полномочий Соглашение расторгается в одностороннем порядке.

Расторжение Соглашения влечет за собой возврат неиспользованной части перечисленных трансфертов в срок 30 дней с момента подписания Соглашения о расторжении или письменного уведомления о расторжении Соглашения, а также уплаты неустойки в размере 0,01% от суммы трансфертов за отчетный год, выделяемых на осуществление переданных полномочий.

В случае неисполнения Поселением обязательств по финансированию осуществления Районом переданных полномочий Район вправе требовать расторжения данного Соглашения, уплаты неустойки в размере 0,01% от суммы трансфертов за отчетный год, а также возмещения понесенных убытков, в части, непокрытой неустойкой.

6. Срок действия соглашения

6.1. Соглашение вступает в силу на следующий день после его опубликования в приложении к газете «Знамя труда», распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2025 года, и действует по 31 декабря 2025 года.

6.2. Изменение размера годового норматива финансовых средств, указанного в пункте 4.2. настоящего соглашения, оформляется в виде дополнительного соглашения, подписанного сторонами.

6.3. В случае, если в бюджете поселения размер межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджета поселения бюджету района, меньше, чем размер годового норматива финансовых средств, указанного в пункте 4.2. настоящего соглашения, а также при увеличении размера годового норматива финансовых средств Поселение в месячный срок со дня вступления в силу настоящего соглашения обязана подготовить и направить в совет депутатов Новосельского сельского поселения Сланцевского муниципального района документы о внесении изменений и дополнений в решение о бюджете поселения.

В случае отсутствия соответствующих изменений в бюджете поселения при первой его корректировке Район вправе направить Поселению извещение о досрочном прекращении действия настоящего соглашения.

6.4. Действие настоящего соглашения может быть также досрочно прекращено в случае:

- 1) по инициативе Поселения — при нецелевом расходовании бюджетных средств, переданных Району на осуществление полномочий;
- 2) по инициативе Района — при невыполнении или несвоевременном выполнении Поселением обязанностей, предусмотренных в настоящем соглашении.

6.5. Действие соглашения может быть досрочно прекращено по обоюдному согласию сторон, оформленному в письменном виде, в том числе и в случае наступления обстоятельств, при которых дальнейшее осуществление Районом полномочий становится невозможным и/или нецелесообразным.

7. Заключительные положения

7.1. Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

7.2. Внесение изменений и дополнений в соглашение оформляется дополнительным соглашением, подписанным сторонами.

7.3. Соглашение подлежит пересмотру или его действие прекращается в случае внесения изменений в законодательство, регулирующие вопросы муниципального жилищного контроля, а также порядок заключения соглашений о передаче полномочий.

8. Подписи сторон

Глава администрации муниципального образования Новосельское сельское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области

188574, Ленинградская обл., Сланцевский р-н, Новоселье д., 4 д.1 кв.

ИНН 4713008095 КПП 470701001

Комитет финансов (администрация Новосельского сельского поселения л/с 081270041)

ОКТМО 41642420

КС 03231643416424204500

Банк: СЕВЕРО-ЗАПАДНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ/УФК по Ленинградской области г. Санкт-Петербург

БИК 044030098

ЕКС 40102810745370000098

Тел.8(81374)6-34-18 Факс: 8(81374)6-34-18

Электронная почта: mo_novoselie@inbox.ru

Глава администрации муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области

Адрес: 188560 Ленинградская обл., г.Сланцы, пер. Почтовый д.3

Реквизиты для перечисления средств:

Получатель:

УФК по Ленинградской области (администрация Сланцевского муниципального района л/с 04453002690)

ИНН 4713008137 КПП 470701001

Банк получателя:

СЕВЕРО-ЗАПАДНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ/УФК по Ленинградской области г. Санкт-Петербург

БИК 044030098, ЕКС 40102810745370000098

КС 03100643000000014500

КБК 81020240014050000150

ОКТМО 41 642 000


Н. В. Владимирова


М. Б. Чистова

СОГЛАШЕНИЕ

о передаче полномочий по осуществлению муниципального жилищного контроля

дер. Старополье Ленинградской области

«27» декабря 2024 г.

В соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением совета депутатов Старопольского сельского поселения от 21.11.2024 №21-сд «О передаче муниципальному образованию Сланцевский муниципальный район Ленинградской области полномочий муниципального образования Старопольское сельское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области по осуществлению муниципального жилищного контроля на 2025 год», решения совета депутатов Сланцевского муниципального района от 20.12.2024 №42-рзд «О приеме к компетенции Сланцевского муниципального района осуществления полномочий по решению вопросов местного значения в части осуществления муниципального жилищного контроля» администрация муниципального образования Старопольское сельское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области, от имени муниципального образования Старопольское сельское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области, в лице главы администрации **Редченко Надежды Васильевны**, действующей на основании Устава муниципального образования, именуемая далее — Поселение, с одной стороны, и администрация муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области от имени муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области, в лице главы администрации **Чистовой Марины Борисовны**, действующей на основании Устава муниципального образования и Положения об администрации Сланцевского муниципального района, Именуемая далее — Район, с другой стороны, а вместе именуемые — Стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

Поселение передает, а Район принимает исполнение полномочий по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории Новосельского сельского поселения.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. При осуществлении принятых полномочий Район обязан:

1) соблюдать требования Жилищного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 31 июля 2020 г. N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», а также иных правовых актов Российской Федерации, Ленинградской области, муниципальных правовых актов Старопольского сельского поселения и Сланцевского муниципального района, регулирующих вопросы муниципального жилищного контроля;

- 2) обеспечить эффективное и рациональное использование бюджетных средств, выделенных Поселением для осуществления переданных полномочий;
- 3) разрабатывать и/или принимать муниципальные правовые акты в части регулирования вопросов муниципального жилищного контроля;
- 4) заключать договоры (контракты, соглашения) для реализации исполнения принятых полномочий;
- 5) организовать обучение и повышение квалификации работников, в должностные обязанности которых входит непосредственное осуществление муниципального жилищного контроля;
- 6) предоставлять должностным лицам Поселения, федеральных органов государственной власти и органов исполнительной власти Ленинградской области, запрашиваемые информацию и документы, связанные с исполнением полномочий по осуществлению муниципального жилищного контроля, в т.ч. с использованием выделенных на эти цели бюджетных средств;
- 7) обеспечить ведение необходимой отчетности, а также своевременное ее направление.

2.2. Район имеет право:

- 1) получение от Поселения финансовых средств, необходимых для осуществления принятых полномочий, включая право требованя (в т.ч. в судебном порядке) возмещения расходов, связанных с осуществлением муниципального жилищного контроля, за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету муниципального района из бюджета Старопольского сельского поселения;
- 2) в одностороннем порядке отказаться от исполнения принятых полномочий в случае отказа (или по иным причинам) Поселения от перечисления необходимых для исполнения полномочий бюджетных средств;
- 3) получение от должностных лиц Поселения необходимых для осуществления принятых полномочий документов, справок, материалов и иной всесторонней и достоверной информации;
- 4) разработку предложений по принятию, внесению изменений и/или дополнений, признании утратившими силу муниципальных правовых актов Старопольского сельского поселения;

2.3. Поселение обязано:

- 1) обеспечить передачу бюджету муниципального района финансовых средств, необходимых для осуществления муниципального жилищного контроля;
- 2) своевременно (в сроки, указанные Районом, а если срок не указан — то в сроки, установленные законодательством) предоставлять необходимые для осуществления переданных полномочий документы, справки, материалы и иную информацию;

3) в обязательном порядке рассматривать предложения Района о принятии, внесении изменений и/или дополнений, признании утратившими силу муниципальных правовых актов Старопольского сельского поселения.

2.4. Поселение имеет право:

- 1) получать от Района (ее подразделений и должностных лиц) необходимые информацию и документы, связанные с осуществлением Районом муниципального жилищного контроля;
- 2) контролировать использование Районом выделенных бюджетных средств на осуществление переданных полномочий.

3. Организационное обеспечение

3.1. Район при осуществлении полномочий Поселения по муниципальному жилищному контролю пользуется информационной базой, находящейся в распоряжении Поселения.

3.2. Район не несет ответственности за правильность (достоверность) содержащихся в документах (материалах) сведений и арифметических расчетов.

4. Финансовое обеспечение полномочий

4.1. Финансирование расходов на осуществление принятых Районом полномочий Поселения по муниципальному жилищному контролю осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Старопольского сельского поселения бюджету Сланцевского муниципального района и перечисляемых равными долями ежемесячно до 20 числа текущего месяца.

4.2. Бюджетные средства, необходимые Району для осуществления принятых полномочий, ежегодно в полном объеме предусматриваются в решении совета депутатов муниципального образования Старопольское сельское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области об утверждении бюджета на очередной финансовый год.

Годовой норматив финансовых средств, необходимых району для осуществления полномочий, равен нормативу текущих расходов бюджета муниципального района на осуществление переданных полномочий, рассчитанный из следующих показателей:

натуральный показатель многоквартирных домов (МКД) на территории поселения = 32900,00 кв.м.; структура МКД = 25,37 % от натурального показателя МКД района.

На 2025 год объем межбюджетных трансфертов из бюджета Старопольского сельского поселения бюджету Сланцевского муниципального района составляет **45000 (сорок пять тысяч) рублей.**

4.3. В случае использования межбюджетных трансфертов не по целевому назначению, соответствующие средства взыскиваются в бюджет поселения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность сторон

Район и Поселение, а также их должностные лица за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему соглашению несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ленинградской области.

При установлении факта ненадлежащего осуществления Районом переданной части полномочий Соглашение расторгается в одностороннем порядке.

Расторжение Соглашения влечет за собой возврат неиспользованной части перечисленных трансфертов в срок 30 дней с момента подписания Соглашения о расторжении или письменного уведомления о расторжении Соглашения, а также уплаты неустойки в размере 0,01% от суммы трансфертов за отчетный год, выделяемых на осуществление переданных полномочий.

В случае неисполнения Поселением обязательств по финансированию осуществления Районом переданных полномочий Район вправе требовать расторжения данного Соглашения, уплаты неустойки в размере 0,01% от суммы трансфертов за отчетный год, а также возмещения понесенных убытков, в части, непокрытой неустойкой.

6. Срок действия соглашения

6.1. Соглашение вступает в силу на следующий день после его опубликования в приложении к газете «Знамя труда», распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2025 года, и действует по 31 декабря 2025 года.

6.2. Изменение размера годового норматива финансовых средств, указанного в пункте 4.2. настоящего соглашения, оформляется в виде дополнительного соглашения, подписанного сторонами.

6.3. В случае, если в бюджете поселения размер межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджета поселения бюджету района, меньше, чем размер годового норматива финансовых средств, указанного в пункте 4.2. настоящего соглашения, а также при увеличении размера годового норматива финансовых средств Поселение в месячный срок со дня вступления в силу настоящего соглашения обязана подготовить и направить в совет депутатов Старопольского сельского поселения Сланцевского муниципального района документы о внесении изменений и дополнений в решение о бюджете поселения.

В случае отсутствия соответствующих изменений в бюджете поселения при первой его корректировке Район вправе направить Поселению извещение о досрочном прекращении действия настоящего соглашения.

6.4. Действие настоящего соглашения может быть также досрочно прекращено в случае:

- 1) по инициативе Поселения — при нецелевом расходовании бюджетных средств, переданных Району на осуществление полномочий;
- 2) по инициативе Района — при невыполнении или несвоевременном выполнении Поселением обязанностей, предусмотренных в настоящем соглашении.

6.5. Действие соглашения может быть досрочно прекращено по обоюдному согласию сторон, оформленному в письменном виде, в том числе и в случае наступления обстоятельств, при которых дальнейшее осуществление Районом полномочий становится невозможным и/или нецелесообразным.

7. Заключительные положения

7.1. Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

7.2. Внесение изменений и дополнений в соглашение оформляется дополнительным соглашением, подписанным сторонами.

7.3. Соглашение подлежит пересмотру или его действие прекращается в случае внесения изменений в законодательство, регулирующие вопросы муниципального жилищного контроля, а также порядок заключения соглашений о передаче полномочий.

8. Подписи сторон

Глава администрации муниципального образования Старопольское сельское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области
Юридический адрес: 188550, Ленинградская область, Сланцевский район, д.Старополье,8

E-mail: staropolskoe@yandex.ru

Комитет финансов (Администрация муниципального образования Старопольское сельское поселение л/с № 081270061)

ИНН/КПП 4713008112/470701001

ОГРН 1054700454962

ОКПО 04184468 ОКТМО 41642436

Казначейский счет 03100643000000014500

СЕВЕРО-ЗАПАДНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ//
УФК по Ленинградской области г. Санкт-Петербург

БИК 044030098

Единый казначейский счет
401028107453700000098



Редченко Н.В.

Глава администрации муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области

Адрес: 188560 Ленинградская обл., г.Сланцы, пер. Почтовый д.3

Реквизиты для перечисления средств:

Получатель:

УФК по Ленинградской области (администрация Сланцевского муниципального района л/сч 04453002690)

ИНН 4713008137 КПП 470701001

Банк получателя:

СЕВЕРО-ЗАПАДНОЕ ГУ БАНКА
РОССИИ//УФК по Ленинградской области г.
Санкт-Петербург

БИК 044030098, ЕКС 40102810745370000098

КС 03100643000000014500

КБК 81020240014050000150

ОКТМО 41 642-000



М. Б. Чистова

СОГЛАШЕНИЕ

о передаче полномочий по осуществлению муниципального жилищного контроля

дер. Монастырек Ленинградской области

«27» декабря 2024 г.

В соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением совета депутатов Черновского сельского поселения от 22.11.2024 №21 «О передаче муниципальному образованию Сланцевский муниципальный район Ленинградской области полномочий муниципального образования Черновское сельское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области по осуществлению муниципального жилищного контроля на 2025 год», решения совета депутатов Сланцевского муниципального района от 20.12.2024 №42-рзд «О приеме к компетенции Сланцевского муниципального района осуществления полномочий по решению вопросов местного значения в части осуществления муниципального жилищного контроля» администрация муниципального образования Черновское сельское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области, от имени муниципального образования Черновское сельское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области, в лице главы администрации **Фатеева Василия Валерьевича**, действующего на основании Устава муниципального образования, именуемая далее — Поселение, с одной стороны, и администрация муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области от имени муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области, в лице главы администрации **Чистовой Марины Борисовны**, действующей на основании Устава муниципального образования и Положения об администрации Сланцевского муниципального района, Именуемая далее — Район, с другой стороны, а вместе именуемые — Стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

Поселение передает, а Район принимает исполнение полномочий по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории Черновского сельского поселения.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. При осуществлении принятых полномочий Район обязан:

1) соблюдать требования Жилищного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 31 июля 2020 г. N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», а также иных правовых актов Российской Федерации, Ленинградской области, муниципальных правовых актов Черновского сельского поселения и Сланцевского муниципального района, регулирующих вопросы муниципального жилищного контроля;

- 2) обеспечить эффективное и рациональное использование бюджетных средств, выделенных Поселением для осуществления переданных полномочий;
- 3) разрабатывать и/или принимать муниципальные правовые акты в части регулирования вопросов муниципального жилищного контроля;
- 4) заключать договоры (контракты, соглашения) для реализации исполнения принятых полномочий;
- 5) организовать обучение и повышение квалификации работников, в должностные обязанности которых входит непосредственное осуществление муниципального жилищного контроля;
- 6) предоставлять должностным лицам Поселения, федеральных органов государственной власти и органов исполнительной власти Ленинградской области, запрашиваемые информацию и документы, связанные с исполнением полномочий по осуществлению муниципального жилищного контроля, в т.ч. с использованием выделенных на эти цели бюджетных средств;
- 7) обеспечить ведение необходимой отчетности, а также своевременное ее направление.

2.2. Район имеет право:

- 1) получение от Поселения финансовых средств, необходимых для осуществления принятых полномочий, включая право требованя (в т.ч. в судебном порядке) возмещения расходов, связанных с осуществлением муниципального жилищного контроля, за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету муниципального района из бюджета Черновского сельского поселения;
- 2) в одностороннем порядке отказаться от исполнения принятых полномочий в случае отказа (или по иным причинам) Поселения от перечисления необходимых для исполнения полномочий бюджетных средств;
- 3) получение от должностных лиц Поселения необходимых для осуществления принятых полномочий документов, справок, материалов и иной всесторонней и достоверной информации;
- 4) разработку предложений по принятию, внесению изменений и/или дополнений, признании утратившими силу муниципальных правовых актов Черновского сельского поселения;

2.3. Поселение обязано:

- 1) обеспечить передачу бюджету муниципального района финансовых средств, необходимых для осуществления муниципального жилищного контроля;
- 2) своевременно (в сроки, указанные Районом, а если срок не указан — то в сроки, установленные законодательством) предоставлять необходимые для осуществления переданных полномочий документы, справки, материалы и иную информацию;

3) в обязательном порядке рассматривать предложения Района о принятии, внесении изменений и/или дополнений, признании утратившими силу муниципальных правовых актов Черновского сельского поселения.

2.4. Поселение имеет право:

- 1) получать от Района (ее подразделений и должностных лиц) необходимые информацию и документы, связанные с осуществлением Районом муниципального жилищного контроля;
- 2) контролировать использование Районом выделенных бюджетных средств на осуществление переданных полномочий.

3. Организационное обеспечение

3.1. Район при осуществлении полномочий Поселения по муниципальному жилищному контролю пользуется информационной базой, находящейся в распоряжении Поселения.

3.2. Район не несет ответственности за правильность (достоверность) содержащихся в документах (материалах) сведений и арифметических расчетов.

4. Финансовое обеспечение полномочий

4.1. Финансирование расходов на осуществление принятых Районом полномочий Поселения по муниципальному жилищному контролю осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Черновского сельского поселения бюджету Сланцевского муниципального района и перечисляемых равными долями ежемесячно до 20 числа текущего месяца.

4.2. Бюджетные средства, необходимые Району для осуществления принятых полномочий, ежегодно в полном объеме предусматриваются в решении совета депутатов муниципального образования Черновское сельское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области об утверждении бюджета на очередной финансовый год.

Годовой норматив финансовых средств, необходимых району для осуществления полномочий, равен нормативу текущих расходов бюджета муниципального района на осуществление переданных полномочий, рассчитанный из следующих показателей:

натуральный показатель многоквартирных домов (МКД) на территории поселения = 2 400, 0 кв.м.; структура МКД = 1,85 % от натурального показателя МКД района.

На 2025 год объем межбюджетных трансфертов из бюджета Черновского сельского поселения бюджету Сланцевского муниципального района составляет **3300 (три тысячи триста) рублей.**

4.3. В случае использования межбюджетных трансфертов не по целевому назначению, соответствующие средства взыскиваются в бюджет поселения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность сторон

Район и Поселение, а также их должностные лица за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему соглашению несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ленинградской области.

При установлении факта ненадлежащего осуществления Районом переданной части полномочий Соглашение расторгается в одностороннем порядке.

Расторжение Соглашения влечет за собой возврат неиспользованной части перечисленных трансфертов в срок 30 дней с момента подписания Соглашения о расторжении или письменного уведомления о расторжении Соглашения, а также уплаты неустойки в размере 0,01% от суммы трансфертов за отчетный год, выделяемых на осуществление переданных полномочий.

В случае неисполнения Поселением обязательств по финансированию осуществления Районом переданных полномочий Район вправе требовать расторжения данного Соглашения, уплаты неустойки в размере 0,01% от суммы трансфертов за отчетный год, а также возмещения понесенных убытков, в части, непокрытой неустойкой.

6. Срок действия соглашения

6.1. Соглашение вступает в силу на следующий день после его опубликования в приложении к газете «Знамя труда», распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2025 года, и действует по 31 декабря 2025 года.

6.2. Изменение размера годового норматива финансовых средств, указанного в пункте 4.2. настоящего соглашения, оформляется в виде дополнительного соглашения, подписанного сторонами.

6.3. В случае, если в бюджете поселения размер межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджета поселения бюджету района, меньше, чем размер годового норматива финансовых средств, указанного в пункте 4.2. настоящего соглашения, а также при увеличении размера годового норматива финансовых средств Поселение в месячный срок со дня вступления в силу настоящего соглашения обязана подготовить и направить в совет депутатов Черновского сельского поселения Сланцевского муниципального района документы о внесении изменений и дополнений в решение о бюджете поселения.

В случае отсутствия соответствующих изменений в бюджете поселения при первой его корректировке Район вправе направить Поселению извещение о досрочном прекращении действия настоящего соглашения.

6.4. Действие настоящего соглашения может быть также досрочно прекращено в случае:

- 1) по инициативе Поселения — при нецелевом расходовании бюджетных средств, переданных Району на осуществление полномочий;
- 2) по инициативе Района — при невыполнении или несвоевременном выполнении Поселением обязанностей, предусмотренных в настоящем соглашении.

6.5. Действие соглашения может быть досрочно прекращено по обоюдному согласию сторон, оформленному в письменном виде, в том числе и в случае наступления обстоятельств, при которых дальнейшее осуществление Районом полномочий становится невозможным и/или нецелесообразным.

7. Заключительные положения

7.1. Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

7.2. Внесение изменений и дополнений в соглашение оформляется дополнительным соглашением, подписанным сторонами.

7.3. Соглашение подлежит пересмотру или его действие прекращается в случае внесения изменений в законодательство, регулирующие вопросы муниципального жилищного контроля, а также порядок заключения соглашений о передаче полномочий.

8. Подписи сторон

Глава администрации муниципального образования Черновское сельское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области

Адрес: 188578, Ленинградская область, Сланцевский район, д. Монастырек, д.16а

тел. 8 (81374) 36-363

Комитет финансов (Администрация Черновского сельского поселения, л/сч 081270071)

Банк СЕВЕРО-ЗАПАДНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ/УФК по Ленинградской области г. Санкт-Петербург

ИНН4713008063

КПП470701001

ОКТМО 41642440

КС № 03231643416424404500

ЕКС № 40102810745370000098

БИК 044030098



В. В. Фатеев

Глава администрации муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области

Адрес: 188560 Ленинградская обл., г.Сланцы, пер. Почтовый д.3

Реквизиты для перечисления средств:

Получатель:

УФК по Ленинградской области (администрация Сланцевского муниципального района л/сч **04453002690**)

ИНН 4713008137 КПП 470701001

Банк получателя:

СЕВЕРО-ЗАПАДНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ/УФК по Ленинградской области г. Санкт-Петербург

БИК 044030098, ЕКС 40102810745370000098

КС 03100643000000014500

КБК 81020240014050000150

ОКТМО 41 642 000



М. Б. Чистова