

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ

к соглашению о передаче полномочий по осуществлению

муниципального жилищного контроля от 29.12.2023 года

г. Сланцы Ленинградской области

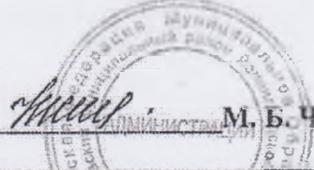
двадцать девятое января

две тысячи двадцать четвертого года

Администрация муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области от имени муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области, в лице главы администрации **Чистовой Марины Борисовны**, действующей на основании Устава муниципального образования и Положения об администрации Сланцевского муниципального района, с одной стороны и администрация муниципального образования Старопольское сельское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области, от имени муниципального образования Старопольское сельское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области, в лице и. о. главы администрации **Редченко Надежды Васильевны**, действующей на основании Устава муниципального образования и Положения об администрации муниципального образования, с другой стороны, совместно именуемыми «Стороны», а в отдельности «Сторона», заключили настоящее дополнительное соглашение к соглашению по передаче полномочий по осуществлению муниципального жилищного контроля от 29.12.2023 года (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. В связи с изменениями реквизитов сторон, п.8 Соглашения о передаче полномочий по осуществлению муниципального жилищного контроля от 29.12.2023 года изложить в следующей редакции: " 8. Подписи сторон:

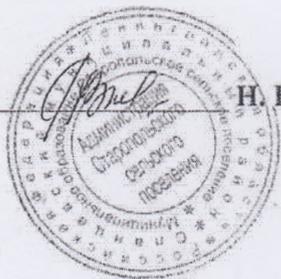
И. о. главы администрации муниципального образования Старопольское сельское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области	Глава администрации муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области
ИНН/КПП 4713008112/470701001 ОГРН 1054700454962 ОКПО 04184468 ОКТМО 41642436 Юридический адрес: 188550, Ленинградская область, Сланцевский район, д.Старополье, дом 8 E-mail: staropolskoe@yandex.ru Комитет финансов (Администрация муниципального образования Старопольское сельское поселение л/с № 081270061) Казначейский счет по бюджету 03100643000000014500	Адрес: 188560 Ленинградская обл., г.Сланцы, пер. Почтовый д.3 Реквизиты для перечисления средств: Получатель: УФК по Ленинградской области (администрация Сланцевского муниципального района л/сч 04453002690) ИНН 4713008137 КПП 470701001 Банк получателя: СЕВЕРО-ЗАПАДНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ//УФК по Ленинградской области г. Санкт-Петербург БИК 044030098, ЕКС 40102810745370000098 КС 03100643000000014500

СЕВЕРО-ЗАПАДНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ// УФК по Ленинградской области г. Санкт- Петербург БИК 044030098 Единый Казначейский счет 40102810745370000098  Н. В. Редченко	КБК 81020240014050000150 ОКТМО 41 642 000  М. Б. Чистова
---	--

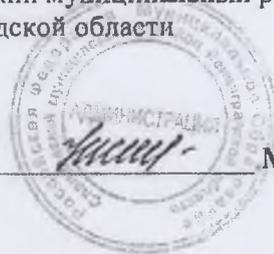
2. Дополнительное соглашение вступает с момента подписания и является неотъемлемой частью Соглашения.
3. Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: по одному экземпляру для каждой из Сторон.
4. Во всем остальном, что не оговорено настоящим дополнительным соглашением остаются в силе и действуют условия Соглашения.

И. о. главы администрации
 муниципального образования Старопольское
 сельское поселение Сланцевского
 муниципального района Ленинградской области

Глава администрации
 муниципального образования
 Сланцевский муниципальный район
 Ленинградской области



Н. В. Редченко



М. Б. Чистова

СОГЛАШЕНИЕ

о передаче полномочий по осуществлению муниципального жилищного контроля

дер. Старополье
Ленинградской области

«29» декабря 2023 г.

В соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением совета депутатов Старопольского сельского поселения от 29.11.2023 № 288-сд "О передаче полномочий по осуществлению муниципального жилищного контроля», решения совета депутатов Сланцевского муниципального района от 20.12.2023 № 458- рсд «О приеме к компетенции Сланцевского муниципального района осуществления полномочий по решению вопросов местного значения в части осуществления муниципального жилищного контроля» администрация муниципального образования Старопольское сельское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области, от имени муниципального образования Старопольское сельское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области, в лице и. о. главы администрации **Редченко Надежды Васильевны**, действующей на основании Устава муниципального образования и Положения об администрации муниципального образования, именуемая далее — Поселение, с одной стороны, и администрация муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области от имени муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области, в лице главы администрации **Чистовой Марины Борисовны**, действующей на основании Устава муниципального образования и Положения об администрации Сланцевского муниципального района, именуемая далее — Район, с другой стороны, а вместе именуемые — Стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

Поселение передает, а Район принимает исполнение полномочий по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории Старопольского сельского поселения.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. При осуществлении принятых полномочий Район обязан:

- 1) соблюдать требования Жилищного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 31 июля 2020 г. N248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», а также иных правовых актов Российской Федерации, Ленинградской области, муниципальных правовых актов Старопольского сельского поселения и Сланцевского муниципального района, регулирующих вопросы муниципального жилищного контроля;
- 2) обеспечить эффективное и рациональное использование бюджетных средств, выделенных Поселением для осуществления переданных полномочий;
- 3) разрабатывать и/или принимать муниципальные правовые акты в части регулирования вопросов муниципального жилищного контроля;
- 4) заключать договоры (контракты, соглашения) для реализации исполнения принятых полномочий;
- 5) организовать обучение и повышение квалификации работников, в должностные обязанности которых входит непосредственное осуществление муниципального жилищного

контроля;

б) предоставлять должностным лицам Поселения, федеральных органов государственной власти и органов исполнительной власти Ленинградской области запрашиваемые информацию и документы, связанные с исполнением полномочий по осуществлению муниципального жилищного контроля, в т.ч. с использованием выделенных на эти цели бюджетных средств;

7) обеспечить ведение необходимой отчетности, а также своевременное ее направление.

2.2. Район имеет право:

1) получение от Поселения финансовых средств, необходимых для осуществления принятых полномочий, включая право требования (в т.ч. в судебном порядке) возмещения расходов, связанных с осуществлением муниципального жилищного контроля, за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету муниципального района из бюджета Старопольского сельского поселения;

2) в одностороннем порядке отказаться от исполнения принятых полномочий в случае отказа (или по иным причинам) Поселения от перечисления необходимых для исполнения полномочий бюджетных средств;

3) получение от должностных лиц Поселения необходимых для осуществления принятых полномочий документов, справок, материалов и иной всесторонней и достоверной информации;

4) разработку предложений по принятию, внесению изменений и/или дополнений, признанию утратившими силу муниципальных правовых актов Старопольского сельского поселения;

2.3. Поселение обязано:

1) обеспечить передачу бюджету муниципального района финансовых средств, необходимых для осуществления муниципального жилищного контроля;

2) своевременно (в сроки, указанные Районом, а если срок не указан — то в сроки, установленные законодательством) предоставлять необходимые для осуществления переданных полномочий документы, справки, материалы и иную информацию;

3) в обязательном порядке рассматривать предложения Района о принятии, внесению изменений и/или дополнений, признании утратившими силу муниципальных правовых актов Старопольского сельского поселения.

2.4. Поселение имеет право:

1) получать от Района (ее подразделений и должностных лиц) необходимые информацию и документы, связанные с осуществлением Районом муниципального жилищного контроля;

2) контролировать использование Районом выделенных бюджетных средств на осуществление переданных полномочий.

3. Организационное обеспечение

3.1. Район при осуществлении полномочий Поселения по муниципальному жилищному контролю пользуется информационной базой, находящейся в распоряжении Поселения.

3.2. Район не несет ответственности за правильность (достоверность) содержащихся в документах (материалах) сведений и арифметических расчетов.

4. Финансовое обеспечение полномочий

4.1. Финансирование расходов на осуществление принятых Районом полномочий Поселения по муниципальному жилищному контролю осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Старопольского сельского

поселения бюджету Сланцевского муниципального района и перечисляемых равными долями ежемесячно до 20 числа текущего месяца.

4.2. Бюджетные средства, необходимые Району для осуществления принятых полномочий, ежегодно в полном объеме предусматриваются в решении совета депутатов муниципального образования Старопольское сельское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области об утверждении бюджета на очередной финансовый год.

Годовой норматив финансовых средств, необходимых району для осуществления полномочий, равен нормативу текущих расходов бюджета муниципального района на осуществление переданных полномочий, рассчитанный исходя из следующих показателей:

натуральный показатель многоквартирных домов (МКД) на территории поселения = 32900,00 кв.м.;

структура МКД = 25,37 % от натурального показателя МКД района.

На 2024 год объем межбюджетных трансфертов из бюджета Старопольского сельского поселения бюджету Сланцевского муниципального района составляет **43100 (сорок три тысячи сто)** рублей.

4.3. В случае использования межбюджетных трансфертов не по целевому назначению, соответствующие средства взыскиваются в бюджет поселения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность сторон

Район и Поселение, а также их должностные лица за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему соглашению несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ленинградской области.

6. Срок действия соглашения

6.1. Соглашение вступает в силу на следующий день после его опубликования в приложении к газете «Знамя труда», распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2024 года, и действует по 31 декабря 2024 года.

6.2. Изменение размера годового норматива финансовых средств, указанного в пункте 4.2. настоящего соглашения, оформляется в виде дополнительного соглашения, подписанного сторонами.

6.3. В случае, если в бюджете поселения размер межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджета поселения бюджету района, меньше, чем размер годового норматива финансовых средств, указанного в пункте 4.2. настоящего соглашения, а также при увеличении размера годового норматива финансовых средств Поселение в месячный срок со дня вступления в силу настоящего соглашения обязана подготовить и направить в совет депутатов Старопольского сельского поселения Сланцевского муниципального района документы о внесении изменений и дополнений в решение о бюджете поселения.

В случае отсутствия соответствующих изменений в бюджете поселения при первой его корректировке Район вправе направить Поселению извещение о досрочном прекращении действия настоящего соглашения.

6.4. Действие настоящего соглашения может быть также досрочно прекращено в случае:

1) по инициативе Поселения — при нецелевом расходовании бюджетных средств, переданных Району на осуществление полномочий;

2) по инициативе Района — при невыполнении или несвоевременном выполнении Поселением обязанностей, предусмотренных в настоящем соглашении.

6.5. Действие соглашения может быть досрочно прекращено по обоюдному согласию сторон, оформленному в письменном виде, в том числе и в случае наступления обстоятельств, при которых дальнейшее осуществление Районом полномочий становится

невозможным и/или нецелесообразным.

7. Заключительные положения

7.1. Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

7.2. Внесение изменений и дополнений в соглашение оформляется дополнительным соглашением, подписанным сторонами.

7.3. Соглашение подлежит пересмотру или его действие прекращается в случае внесения изменений в законодательство, регулирующие вопросы муниципального жилищного контроля, а также порядок заключения соглашений о передаче полномочий.

8. Подписи сторон

<p>И. о. главы администрации муниципального образования Старопольское сельское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области</p> <p>ИНН/КПП 4713008112/470701001 ОГРН 1054700454962 ОКПО 04184468 ОКТМО 41642436 Юридический адрес: 188550, Ленинградская область, Сланцевский район, д. Старополье, дом 8 E-mail: staropolskoe@yandex.ru Комитет финансов (Администрация муниципального образования Старопольское сельское поселение л/с № 081270061) Казначейский счет по бюджету 03100643000000014500 СЕВЕРО-ЗАПАДНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ// УФК по Ленинградской области г. Санкт- Петербур БИК 044030098 Единый казначейский счет 40102810745370000098</p>  <p>Н. В. Редченко</p>	<p>Глава администрации муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области</p> <p>Адрес: 188560 Ленинградская обл., г. Сланцы, пер. Почтовый д. 3 Реквизиты для перечисления средств: Получатель: УФК по Ленинградской области (администрация Сланцевского муниципального района л/сч 04453002690) ИНН 4713008137 КПП 470701001 Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЕ БАНКА РОССИИ/УФК по Ленинградской области г. Санкт-Петербург, БИК 044030098, ЕКС 40102810745370000098 КС 03100643000000014500 КБК 81020240014050000150 ОКТМО 41642000</p>  <p>М. Б. Чистова</p>
---	--

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ

к соглашению о передаче полномочий по осуществлению
муниципального жилищного контроля от 29.12.2023 года

г. Сланцы Ленинградской области

двадцать девятое января

две тысячи двадцать четвертого года

Администрация муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области от имени муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области, в лице главы администрации **Чистовой Марины Борисовны**, действующей на основании Устава муниципального образования и Положения об администрации Сланцевского муниципального района, с одной стороны и администрация муниципального образования Новосельское сельское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области, от имени муниципального образования Новосельское сельское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области, в лице главы администрации **Владимировой Надежды Викторовны**, действующей на основании Устава муниципального образования и Положения об администрации муниципального образования, с другой стороны, совместно именуемыми «Стороны», а в отдельности «Сторона», заключили настоящее дополнительное соглашение к соглашению по передаче полномочий по осуществлению муниципального жилищного контроля от 29.12.2023 года (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. В связи с изменениями реквизитов сторон, п.8 Соглашения о передаче полномочий по осуществлению муниципального жилищного контроля от 29.12.2023 года изложить в следующей редакции: " 8. Подписи сторон:

Глава администрации
муниципального образования
Новосельское сельское поселение
Сланцевского муниципального района
Ленинградской области

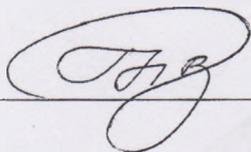
188574, Ленинградская обл., Сланцевский р-н,
Новоселье д., 4 д.1 кв.
ИНН 4713008095 КПП 470701001
Комитет финансов (администрация
Новосельского сельского поселения л/с
081270041)
ОКТМО 41642420
КС 03231643416424204500
Банк: СЕВЕРО-ЗАПАДНОЕ ГУ БАНКА
РОССИИ//УФК по Ленинградской области г.
Санкт-Петербург
БИК 044030098
ЕКС 40102810745370000098

Глава администрации
муниципального образования
Сланцевский муниципальный район
Ленинградской области

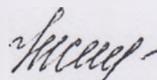
Адрес: 188560 Ленинградская обл., г.Сланцы,
пер. Почтовый д.3
Реквизиты для перечисления средств:
Получатель: УФК по Ленинградской области
(администрация Сланцевского
муниципального района л/с **04453002690**)
ИНН 4713008137 КПП 470701001
Банк получателя:
СЕВЕРО-ЗАПАДНОЕ ГУ БАНКА
РОССИИ//УФК по Ленинградской области г.
Санкт-Петербург
БИК 044030098,
ЕКС 40102810745370000098

Тел.8(81374)6-34-18 Факс: 8(81374)6-34-18
Электронная почта: mo_novoselie@inbox.ru

КС 03100643000000014500
КБК 81020240014050000150
ОКТМО 41 642 000



Н. В. Владимирова



М. Б. Чистова

2. Дополнительное соглашение вступает с момента подписания и является неотъемлемой частью Соглашения.
3. Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: по одному экземпляру для каждой из Сторон.
4. Во всем остальном, что не оговорено настоящим дополнительным соглашением остаются в силе и действуют условия Соглашения.

Глава администрации
муниципального образования Новосельское
сельское поселение Сланцевского
муниципального района Ленинградской области

Глава администрации
муниципального образования
Сланцевский муниципальный район
Ленинградской области



Н. В. Владимирова



М. Б. Чистова

СОГЛАШЕНИЕ

о передаче полномочий по осуществлению муниципального жилищного контроля

дер. Новоселье
Ленинградской области

«29» декабря 2023 г.

В соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением совета депутатов Новосельского сельского поселения от 28.11.2023 г. №309-сд «О передаче Сланцевскому муниципальному району полномочий по решению вопросов местного значения муниципального образования Новосельское сельское поселение по осуществлению муниципального жилищного контроля на 2024 год», решения совета депутатов Сланцевского муниципального района от 28.11.2023 №309-рсд «О приеме к компетенции Сланцевского муниципального района осуществления полномочий по решению вопросов местного значения в части осуществления муниципального жилищного контроля» администрация муниципального образования Новосельское сельское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области, от имени муниципального образования Новосельское сельское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области, в лице главы администрации **Владимировой Надежды Викторовны**, действующей на основании Устава муниципального образования и Положения об администрации муниципального образования, именуемая далее — Поселение, с одной стороны, и администрация муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области от имени муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области, в лице главы администрации **Чистовой Марины Борисовны**, действующей на основании Устава муниципального образования и Положения об администрации Сланцевского муниципального района, именуемая далее — Район, с другой стороны, а вместе именуемые — Стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

Поселение передает, а Район принимает исполнение полномочий по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории Новосельского сельского поселения.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. При осуществлении принятых полномочий Район обязан:

1) соблюдать требования Жилищного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 31 июля 2020 г. N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», а также иных правовых актов Российской Федерации, Ленинградской области, муниципальных правовых актов Новосельского сельского поселения и Сланцевского муниципального района, регулирующих вопросы муниципального жилищного контроля;

2) обеспечить эффективное и рациональное использование бюджетных средств, выделенных Поселением для осуществления переданных полномочий;

3) разрабатывать и/или принимать муниципальные правовые акты в части регулирования вопросов муниципального жилищного контроля;

4) заключать договоры (контракты, соглашения) для реализации исполнения принятых

полномочий:

5) организовать обучение и повышение квалификации работников, в должностные обязанности которых входит непосредственное осуществление муниципального жилищного контроля;

6) предоставлять должностным лицам Поселения, федеральных органов государственной власти и органов исполнительной власти Ленинградской области запрашиваемые информацию и документы, связанные с исполнением полномочий по осуществлению муниципального жилищного контроля, в т.ч. с использованием выделенных на эти цели бюджетных средств;

7) обеспечить ведение необходимой отчетности, а также своевременное ее направление.

2.2. Район имеет право:

1) получение от Поселения финансовых средств, необходимых для осуществления принятых полномочий, включая право требования (в т.ч. в судебном порядке) возмещения расходов, связанных с осуществлением муниципального жилищного контроля, за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету муниципального района из бюджета Новосельского сельского поселения;

2) в одностороннем порядке отказаться от исполнения принятых полномочий в случае отказа (или по иным причинам) Поселения от перечисления необходимых для исполнения полномочий бюджетных средств;

3) получение от должностных лиц Поселения необходимых для осуществления принятых полномочий документов, справок, материалов и иной всесторонней и достоверной информации;

4) разработку предложений по принятию, внесению изменений и/или дополнений, признанию утратившими силу муниципальных правовых актов Новосельского сельского поселения;

2.3. Поселение обязано:

1) обеспечить передачу бюджету муниципального района финансовых средств, необходимых для осуществления муниципального жилищного контроля;

2) своевременно (в сроки, указанные Районом, а если срок не указан — то в сроки, установленные законодательством) предоставлять необходимые для осуществления переданных полномочий документы, справки, материалы и иную информацию;

3) в обязательном порядке рассматривать предложения Района о принятии, внесении изменений и/или дополнений, признании утратившими силу муниципальных правовых актов Новосельского сельского поселения.

2.4. Поселение имеет право:

1) получать от Района (ее подразделений и должностных лиц) необходимые информацию и документы, связанные с осуществлением Районом муниципального жилищного контроля;

2) контролировать использование Районом выделенных бюджетных средств на осуществление переданных полномочий.

3. Организационное обеспечение

3.1. Район при осуществлении полномочий Поселения по муниципальному жилищному контролю пользуется информационной базой, находящейся в распоряжении Поселения.

3.2. Район не несет ответственности за правильность (достоверность) содержащихся в документах (материалах) сведений и арифметических расчетов.

4. Финансовое обеспечение полномочий

4.1. Финансирование расходов на осуществление принятых Районом полномочий

Поселения по муниципальному жилищному контролю осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Новосельского сельского поселения бюджету Сланцевского муниципального района и перечисляемых равными долями ежемесячно до 20 числа текущего месяца.

4.2. Бюджетные средства, необходимые Району для осуществления принятых полномочий, ежегодно в полном объеме предусматриваются в решении совета депутатов муниципального образования Новосельское сельское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области об утверждении бюджета на очередной финансовый год.

Годовой норматив финансовых средств, необходимых району для осуществления полномочий, равен нормативу текущих расходов бюджета муниципального района на осуществление переданных полномочий, рассчитанный исходя из следующих показателей:

натуральный показатель многоквартирных домов (МКД) на территории поселения – 15 357,00 кв.м.;

структура МКД = 11,84 % от натурального показателя МКД района.

На 2024 год объем межбюджетных трансфертов из бюджета Новосельского сельского поселения бюджету Сланцевского муниципального района составляет **20100** (двадцать тысяч сто) рублей.

4.3. В случае использования межбюджетных трансфертов не по целевому назначению, соответствующие средства взыскиваются в бюджет поселения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность сторон

Район и Поселение, а также их должностные лица за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему соглашению несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ленинградской области.

6. Срок действия соглашения

6.1. Соглашение вступает в силу на следующий день после его опубликования в приложении к газете «Знамя труда», распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2024 года, и действует по 31 декабря 2024 года.

6.2. Изменение размера годового норматива финансовых средств, указанного в пункте 4.2. настоящего соглашения, оформляется в виде дополнительного соглашения, подписанного сторонами.

6.3. В случае, если в бюджете поселения размер межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджета поселения бюджету района, меньше, чем размер годового норматива финансовых средств, указанного в пункте 4.2. настоящего соглашения, а также при увеличении размера годового норматива финансовых средств Поселение в месячный срок со дня вступления в силу настоящего соглашения обязана подготовить и направить в совет депутатов Новосельского сельского поселения Сланцевского муниципального района документы о внесении изменений и дополнений в решение о бюджете поселения.

В случае отсутствия соответствующих изменений в бюджете поселения при первой его корректировке Район вправе направить Поселению извещение о досрочном прекращении действия настоящего соглашения.

6.4. Действие настоящего соглашения может быть также досрочно прекращено в случае:

1) по инициативе Поселения — при нецелевом расходовании бюджетных средств, переданных Району на осуществление полномочий;

2) по инициативе Района — при невыполнении или несвоевременном выполнении Поселением обязанностей, предусмотренных в настоящем соглашении.

6.5. Действие соглашения может быть досрочно прекращено по обоюдному согласию сторон, оформленному в письменном виде, в том числе и в случае наступления обстоятельств, при которых дальнейшее осуществление Районом полномочий становится невозможным и/или нецелесообразным.

7. Заключительные положения

7.1. Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

7.2. Внесение изменений и дополнений в соглашение оформляется дополнительным соглашением, подписанным сторонами.

7.3. Соглашение подлежит пересмотру или его действие прекращается в случае внесения изменений в законодательство, регулиующее вопросы муниципального жилищного контроля, а также порядок заключения соглашений о передаче полномочий.

8. Подписи сторон

Глава администрации
муниципального образования
Новосельское сельское поселение
Сланцевского муниципального района
Ленинградской области

Глава администрации
муниципального образования
Сланцевский муниципальный район
Ленинградской области

188574, Ленинградская обл., Сланцевский р-н,
Новоселье д., 4 д.1 кв.

ИНН 4713008095 КПП 470701001

Комитет финансов (администрация
Новосельского сельского поселения л/с
081270041)

ОКТМО 41642420

КС 03231643416424204500

Банк: СЕВЕРО-ЗАПАДНОЕ ГУ БАНКА
РОССИИ//УФК по Ленинградской области г.

Санкт-Петербург

БИК 044030098

ЕКС 40102810745370000098

Тел.8(81374)6-34-18 Факс: 8(81374)6-34-18

Электронная почта: mo_novoselie@inbox.ru

Адрес: 188560 Ленинградская обл., г.Сланцы,
пер.Почтовый д.3

Реквизиты для перечисления средств:

Получатель: УФК по Ленинградской области
(администрация Сланцевского
муниципального района л/сч **04453002690**)

ИНН 4713008137 КПП 470701001

Банк получателя:

ОТДЕЛЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЕ БАНКА
РОССИИ//УФК по Ленинградской области г.

Санкт-Петербург, БИК 044030098.

ЕКС 40102810745370000098

КС 03100643000000014500

КБК 81020240014050000150

ОКТМО 41642000



Н. В. Владимирова



М. Б. Чистова

СОГЛАШЕНИЕ

о передаче полномочий по осуществлению муниципального жилищного контроля

дер. Гостицы
Ленинградской области

«29» декабря 2023 г.

В соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением совета депутатов Гостицкого сельского поселения от 28.11.2023 № 253 «О передаче полномочий по осуществлению муниципального жилищного контроля», решения совета депутатов Сланцевского муниципального района от 20.12.2023 №-458-рзд «О приеме к компетенции Сланцевского муниципального района осуществления полномочий по решению вопросов местного значения в части осуществления муниципального жилищного контроля» администрация муниципального образования Гостицкое сельское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области, от имени муниципального образования Гостицкое сельское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области, в лице и.о.главы администрации **Корневой Полины Петровны**, действующей на основании Устава муниципального образования, именуемая далее — Поселение, с одной стороны, и администрация муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области от имени муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области, в лице главы администрации **Чистовой Марины Борисовны**, действующей на основании Устава муниципального образования и Положения об администрации Сланцевского муниципального района, именуемая далее — Район, с другой стороны, а вместе именуемые — Стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

Поселение передает, а Район принимает исполнение полномочий по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории Гостицкого сельского поселения.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. При осуществлении принятых полномочий Район обязан:

1) соблюдать требования Жилищного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 31 июля 2020 г. N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», а также иных правовых актов Российской Федерации, Ленинградской области, муниципальных правовых актов Гостицкого сельского поселения и Сланцевского муниципального района, регулирующих вопросы муниципального жилищного контроля;

2) обеспечить эффективное и рациональное использование бюджетных средств, выделенных Поселением для осуществления переданных полномочий;

3) разрабатывать и/или принимать муниципальные правовые акты в части регулирования вопросов муниципального жилищного контроля;

4) заключать договоры (контракты, соглашения) для реализации исполнения принятых полномочий;

5) организовать обучение и повышение квалификации работников, в должностные обязанности которых входит непосредственное осуществление муниципального жилищного

контроля;

6) предоставлять должностным лицам Поселения, федеральных органов государственной власти и органов исполнительной власти Ленинградской области запрашиваемые информацию и документы, связанные с исполнением полномочий по осуществлению муниципального жилищного контроля, в т.ч. с использованием выделенных на эти цели бюджетных средств;

7) обеспечить ведение необходимой отчетности, а также своевременное ее направление.

2.2. Район имеет право:

1) получение от Поселения финансовых средств, необходимых для осуществления принятых полномочий, включая право требования (в т.ч. в судебном порядке) возмещения расходов, связанных с осуществлением муниципального жилищного контроля, за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету муниципального района из бюджета Гостицкого сельского поселения;

2) в одностороннем порядке отказаться от исполнения принятых полномочий в случае отказа (или по иным причинам) Поселения от перечисления необходимых для исполнения полномочий бюджетных средств;

3) получение от должностных лиц Поселения необходимых для осуществления принятых полномочий документов, справок, материалов и иной всесторонней и достоверной информации;

4) разработку предложений по принятию, внесению изменений и/или дополнений, признанию утратившими силу муниципальных правовых актов Гостицкого сельского поселения;

2.3. Поселение обязано:

1) обеспечить передачу бюджету муниципального района финансовых средств, необходимых для осуществления муниципального жилищного контроля;

2) своевременно (в сроки, указанные Районом, а если срок не указан — то в сроки, установленные законодательством) предоставлять необходимые для осуществления переданных полномочий документы, справки, материалы и иную информацию;

3) в обязательном порядке рассматривать предложения Района о принятии, внесению изменений и/или дополнений, признании утратившими силу муниципальных правовых актов Гостицкого сельского поселения.

2.4. Поселение имеет право:

1) получать от Района (ее подразделений и должностных лиц) необходимые информацию и документы, связанные с осуществлением Районом муниципального жилищного контроля;

2) контролировать использование Районом выделенных бюджетных средств на осуществление переданных полномочий.

3. Организационное обеспечение

3.1. Район при осуществлении полномочий Поселения по муниципальному жилищному контролю пользуется информационной базой, находящейся в распоряжении Поселения.

3.2. Район не несет ответственности за правильность (достоверность) содержащихся в документах (материалах) сведений и арифметических расчетов.

4. Финансовое обеспечение полномочий

4.1. Финансирование расходов на осуществление принятых Районом полномочий Поселения по муниципальному жилищному контролю осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Гостицкого сельского поселения бюджету Сланцевского муниципального района и перечисляемых равными долями ежемесячно до 20

числа текущего месяца.

4.2. Бюджетные средства, необходимые Району для осуществления принятых полномочий, ежегодно в полном объеме предусматриваются в решении совета депутатов муниципального образования Гостицкое сельское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области об утверждении бюджета на очередной финансовый год.

Годовой норматив финансовых средств, необходимых району для осуществления полномочий, равен нормативу текущих расходов бюджета муниципального района на осуществление переданных полномочий, рассчитанный из следующих показателей:

натуральный показатель многоквартирных домов (МКД) на территории поселения = 31675,00 кв.м.;

структура МКД = 24,43 % от натурального показателя МКД.

На 2024 год объем межбюджетных трансфертов из бюджета Гостицкого сельского поселения бюджету Сланцевского муниципального района составляет **41500 (сорок одна тысяча пятьсот)** рублей.

4.3. В случае использования межбюджетных трансфертов не по целевому назначению, соответствующие средства взыскиваются в бюджет поселения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность сторон

Район и Поселение, а также их должностные лица за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему соглашению несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ленинградской области.

6. Срок действия соглашения

6.1. Соглашение вступает в силу на следующий день после его опубликования в приложении к газете «Знамя труда», распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2024 года, и действует по 31 декабря 2024 года.

6.2. Изменение размера годового норматива финансовых средств, указанного в пункте 4.2. настоящего соглашения, оформляется в виде дополнительного соглашения, подписанного сторонами.

6.3. В случае, если в бюджете поселения размер межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджета поселения бюджету района, меньше, чем размер годового норматива финансовых средств, указанного в пункте 4.2. настоящего соглашения, а также при увеличении размера годового норматива финансовых средств Поселение в месячный срок со дня вступления в силу настоящего соглашения обязана подготовить и направить в совет депутатов Гостицкого сельского поселения Сланцевского муниципального района документы о внесении изменений и дополнений в решение о бюджете поселения.

В случае отсутствия соответствующих изменений в бюджете поселения при первой его корректировке Район вправе направить Поселению извещение о досрочном прекращении действия настоящего соглашения.

6.4. Действие настоящего соглашения может быть также досрочно прекращено в случае:

1) по инициативе Поселения — при нецелевом расходовании бюджетных средств, переданных Району на осуществление полномочий;

2) по инициативе Района — при невыполнении или несвоевременном выполнении Поселением обязанностей, предусмотренных в настоящем соглашении.

6.5. Действие соглашения может быть досрочно прекращено по обоюдному согласию сторон, оформленному в письменном виде, в том числе и в случае наступления обстоятельств, при которых дальнейшее осуществление Районом полномочий становится невозможным и/или нецелесообразным.

7. Заключительные положения

7.1. Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

7.2. Внесение изменений и дополнений в соглашение оформляется дополнительным соглашением, подписанным сторонами.

7.3. Соглашение подлежит пересмотру или его действие прекращается в случае внесения изменений в законодательство, регулирующие вопросы муниципального жилищного контроля, а также порядок заключения соглашений о передаче полномочий.

8. Подписи сторон

И.о. главы администрации
муниципального образования Гостицкое
сельское поселение Сланцевского
муниципального района Ленинградской
области

Адрес: 188576 Ленинградская область,
Сланцевский район, Гостицы д. 2а.

Банковские реквизиты:

Комитет финансов (Администрация
Гостицкого сельского поселения л/с 081270021)
Казначейский счет по бюджету
03231643416424244500
Банк: СЕВЕРО-ЗАПАДНОЕ ГУ БАНКА
РОССИИ//УФК по Ленинградской области г.
Санкт-Петербург
БИК 044030098
Единый казначейский счет
40102810745370000098
ИНН 4713008088
КПП 470701001
ОКПО 04184793
ОКТМО 41642424
Тел. 64-649, факс 64-649

Глава администрации
муниципального образования
Сланцевский муниципальный район
Ленинградской области

Адрес: 188560 Ленинградская обл., г.Сланцы,
пер.Почтовый д.3

Реквизиты для перечисления средств:
Получатель: УФК по Ленинградской области
(администрация Сланцевского
муниципального района л/сч 04453002690)
ИНН 4713008137 КПП 470701001

Банк получателя:
ОТДЕЛЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЕ БАНКА
РОССИИ//УФК по Ленинградской области г.
Санкт-Петербург, БИК 044030098,
ЕКС 40102810745370000098
КС 03100643000000014500
КБК 81020240014050000150
ОКТМО 41642000



П.П. Корнева



М. Б. Чистова

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ

к соглашению о передаче полномочий по осуществлению
муниципального жилищного контроля от 29.12.2023 года

г. Сланцы Ленинградской области

двадцать девятое января

две тысячи двадцать четвертого года

Администрация муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области от имени муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области, в лице главы администрации **Чистовой Марины Борисовны**, действующей на основании Устава муниципального образования и Положения об администрации Сланцевского муниципального района, с одной стороны и администрация муниципального образования Гостицкого сельского поселения Сланцевского муниципального района Ленинградской области, от имени муниципального образования Гостицкого сельского поселения Сланцевского муниципального района Ленинградской области, в лице **и.о. главы администрации Корневой Полины Петровны**, действующей на основании Устава муниципального образования и Положения об администрации муниципального образования, с другой стороны, совместно именуемыми «Стороны», а в отдельности «Сторона», заключили настоящее дополнительное соглашение к соглашению по передаче полномочий по осуществлению муниципального жилищного контроля от 29.12.2023 года (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. В связи с изменениями реквизитов сторон, п.8 Соглашения о передаче полномочий по осуществлению муниципального жилищного контроля от 29.12.2023 года изложить в следующей редакции: " 8. Подписи сторон:

И.о. главы администрации
муниципального образования Гостицкое
сельское поселение Сланцевского
муниципального района Ленинградской
области

Адрес: 188576 Ленинградская область,
Сланцевский район, Гостицы д. 2а.

Банковские реквизиты:

Комитет финансов (Администрация

Гостицкого сельского поселения л/с 081270021)

Казначейский счет по бюджету

03231643416424244500

Банк: СЕВЕРО-ЗАПАДНОЕ ГУ БАНКА

РОССИИ//УФК по Ленинградской области г.

Санкт-Петербург

БИК 044030098

Единый казначейский счет

40102810745370000098

Глава администрации
муниципального образования
Сланцевский муниципальный район
Ленинградской области

Адрес: 188560 Ленинградская обл., г.Сланцы,
пер. Почтовый д.3

Реквизиты для перечисления средств:

Получатель: УФК по Ленинградской области

(администрация Сланцевского

муниципального района л/сч **04453002690**)

ИНН 4713008137 КПП 470701001

Банк получателя:

СЕВЕРО-ЗАПАДНОЕ ГУ БАНКА

РОССИИ//УФК по Ленинградской области г.

Санкт-Петербург

БИК 044030098,

ЕКС 40102810745370000098

КС 03100643000000014500

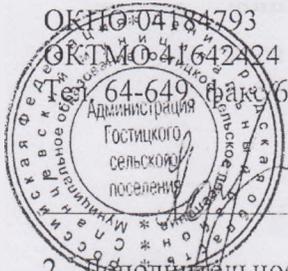
ИНН 4713008088

КПП 470701001

ОКПО 04184793

ОКТМО 041642424

Тел: 64-649 Факс: 64-649



П. П. Корнева

КБК 81020240014050000150

ОКТМО 41 642 000



М. Б. Чистова

2. Дополнительное соглашение вступает с момента подписания и является неотъемлемой частью Соглашения.
3. Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: по одному экземпляру для каждой из Сторон.
4. Во всем остальном, что не оговорено настоящим дополнительным соглашением остаются в силе и действуют условия Соглашения.

И.о. главы администрации
муниципального образования Гоститское сельское
поселение Сланцевского муниципального района
Ленинградской области



П. П. Корнева

Глава администрации
муниципального образования Сланцевский муниципальный район
Ленинградской области



М. Б. Чистова

СОГЛАШЕНИЕ

о передаче полномочий по осуществлению муниципального жилищного контроля

дер. Загривье
Ленинградской области

«29» декабря 2023 г.

В соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением совета депутатов муниципального образования Загривское сельское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области от 21.11.2023 года №263-сд «О передаче полномочий по осуществлению муниципального жилищного контроля», решения совета депутатов муниципального образования Сланцевского муниципального района от 20.12.2023 №458-рсд «О приеме к компетенции Сланцевского муниципального района осуществления полномочий по решению вопросов местного значения в части осуществления муниципального жилищного контроля» администрация муниципального образования Загривское сельское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области, от имени муниципального образования Загривское сельское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области, в лице главы администрации Калинина Станислава Владимировича, действующего на основании Положения об администрации муниципального образования, именуемая далее — Поселение, с одной стороны, и администрация муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области от имени муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области, в лице главы администрации Чистовой Марины Борисовны, действующей на основании Положения об администрации Сланцевского муниципального района, именуемая далее — Район, с другой стороны, а вместе именуемые — Стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

Поселение передает, а Район принимает исполнение полномочий по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории Загривского сельского поселения.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. При осуществлении принятых полномочий Район обязан:

- 1) соблюдать требования Жилищного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 31 июля 2020 г. N248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», а также иных правовых актов Российской Федерации, Ленинградской области, муниципальных правовых актов Загривского сельского поселения и Сланцевского муниципального района, регулирующих вопросы муниципального жилищного контроля;
- 2) обеспечить эффективное и рациональное использование бюджетных средств, выделенных Поселением для осуществления переданных полномочий;
- 3) разрабатывать и/или принимать муниципальные правовые акты в части регулирования вопросов муниципального жилищного контроля;
- 4) заключать договоры (контракты, соглашения) для реализации исполнения принятых полномочий;

5) организовать обучение и повышение квалификации работников, в должностные обязанности которых входит непосредственное осуществление муниципального жилищного контроля;

6) предоставлять должностным лицам Поселения, федеральных органов государственной власти и органов исполнительной власти Ленинградской области запрашиваемые информацию и документы, связанные с исполнением полномочий по осуществлению муниципального жилищного контроля, в т.ч. с использованием выделенных на эти цели бюджетных средств;

7) обеспечить ведение необходимой отчетности, а также своевременное ее направление.

2.2. Район имеет право:

1) получение от Поселения финансовых средств, необходимых для осуществления принятых полномочий, включая право требования (в т.ч. в судебном порядке) возмещения расходов, связанных с осуществлением муниципального жилищного контроля, за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету муниципального района из бюджета Загрявского сельского поселения;

2) в одностороннем порядке отказаться от исполнения принятых полномочий в случае отказа (или по иным причинам) Поселения от перечисления необходимых для исполнения полномочий бюджетных средств;

3) получение от должностных лиц Поселения необходимых для осуществления принятых полномочий документов, справок, материалов и иной всесторонней и достоверной информации;

4) разработку предложений по принятию, внесению изменений и/или дополнений, признанию утратившими силу муниципальных правовых актов Загрявского сельского поселения;

2.3. Поселение обязано:

1) обеспечить передачу бюджету муниципального района финансовых средств, необходимых для осуществления муниципального жилищного контроля;

2) своевременно (в сроки, указанные Районом, а если срок не указан — то в сроки, установленные законодательством) предоставлять необходимые для осуществления переданных полномочий документы, справки, материалы и иную информацию;

3) в обязательном порядке рассматривать предложения Района о принятии, внесению изменений и/или дополнений, признании утратившими силу муниципальных правовых актов Загрявского сельского поселения.

2.4. Поселение имеет право:

1) получать от Района (ее подразделений и должностных лиц) необходимые информацию и документы, связанные с осуществлением Районом муниципального жилищного контроля;

2) контролировать использование Районом выделенных бюджетных средств на осуществление переданных полномочий.

3. Организационное обеспечение

3.1. Район при осуществлении полномочий Поселения по муниципальному жилищному контролю пользуется информационной базой, находящейся в распоряжении Поселения.

3.2. Район не несет ответственности за правильность (достоверность) содержащихся в документах (материалах) сведений и арифметических расчетов.

4. Финансовое обеспечение полномочий

4.1. Финансирование расходов на осуществление принятых Районом полномочий Поселения по муниципальному жилищному контролю осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Загрявского сельского поселения бюджету Сланцевского муниципального района и перечисляемых равными долями ежемесячно до 20 числа текущего месяца.

4.2. Бюджетные средства, необходимые Району для осуществления принятых полномочий, ежегодно в полном объеме предусматриваются в решении совета депутатов муниципального образования Загрявское сельское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области об утверждении бюджета на очередной финансовый год.

Годовой норматив финансовых средств, необходимых району для осуществления полномочий, равен нормативу текущих расходов бюджета муниципального района на осуществление переданных полномочий, рассчитанный исходя из следующих показателей:

натуральный показатель многоквартирных домов (МКД) на территории поселения = 12 800, 00 кв.м.;

структура МКД = 9,87 % от натурального показателя МКД района.

На 2024 год объем межбюджетных трансфертов из бюджета Загрявского сельского поселения бюджету Сланцевского муниципального района составляет **16800** (шестнадцать тысяч восемьсот) рублей.

4.3. В случае использования межбюджетных трансфертов не по целевому назначению, соответствующие средства взыскиваются в бюджет поселения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность сторон

Район и Поселение, а также их должностные лица за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему соглашению несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ленинградской области.

6. Срок действия соглашения

6.1. Соглашение вступает в силу на следующий день после его опубликования в приложении к газете «Знамя труда», распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2024 года, и действует по 31 декабря 2024 года.

6.2. Изменение размера годового норматива финансовых средств, указанного в пункте 4.2. настоящего соглашения, оформляется в виде дополнительного соглашения, подписанного сторонами.

6.3. В случае, если в бюджете поселения размер межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджета поселения бюджету района, меньше, чем размер годового норматива финансовых средств, указанного в пункте 4.2. настоящего соглашения, а также при увеличении размера годового норматива финансовых средств Поселение в месячный срок со дня вступления в силу настоящего соглашения обязана подготовить и направить в совет депутатов Загрявского сельского поселения Сланцевского муниципального района документы о внесении изменений и дополнений в решение о бюджете поселения.

В случае отсутствия соответствующих изменений в бюджете поселения при первой его корректировке Район вправе направить Поселению извещение о досрочном прекращении действия настоящего соглашения.

6.4. Действие настоящего соглашения может быть также досрочно прекращено в случае:

1) по инициативе Поселения — при нецелевом расходовании бюджетных средств,

переданных Району на осуществление полномочий;

2) по инициативе Района — при невыполнении или несвоевременном выполнении Поселением обязанностей, предусмотренных в настоящем соглашении.

6.5. Действие соглашения может быть досрочно прекращено по обоюдному согласию сторон, оформленному в письменном виде, в том числе и в случае наступления обстоятельств, при которых дальнейшее осуществление Районом полномочий становится невозможным и/или нецелесообразным.

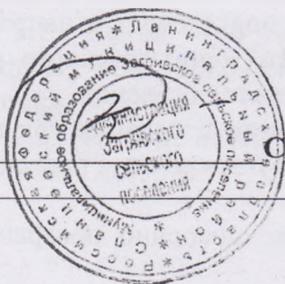
7. Заключительные положения

7.1. Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

7.2. Внесение изменений и дополнений в соглашение оформляется дополнительным соглашением, подписанным сторонами.

7.3. Соглашение подлежит пересмотру или его действие прекращается в случае внесения изменений в законодательство, регулиующее вопросы муниципального жилищного контроля, а также порядок заключения соглашений о передаче полномочий.

8. Подписи сторон

<p>Глава администрации муниципального образования Загрявское сельское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области</p> <p>Адрес: 188577 Ленинградская область, Сланцевский район, д.Загрявье, д.1 Тел.(881374)67-139 ИНН 4713008105 КПП 470701001 Комитет финансов (администрация Загрявского сельского поселения, л/с 401000000122) Казначейский счет по бюджету 03100643000000014500 СЕВЕРО-ЗАПАДНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ//УФК по Ленинградской области г. Санкт-Петербург ЕКС 40102810745370000098 БИК044030098 ОКТМО - 41642408</p>	<p>Глава администрации муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области</p> <p>Адрес:188560 Ленинградская обл., г.Сланцы, пер. Почтовый д.3 Реквизиты для перечисления средств: Получатель: УФК по Ленинградской области (администрация Сланцевского муниципального района л/с 04453002690) ИНН 4713008137 КПП 470701001 Банк получателя: СЕВЕРО-ЗАПАДНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ//УФК по Ленинградской области г. Санкт-Петербург БИК 044030098, ЕКС 40102810745370000098 КС 03100643000000014500 КБК 81020240014050000150 ОКТМО 41 642 000</p>
 <p>С.В.Калинин</p>	 <p>М. Б. Чистова</p>

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ

к соглашению о передаче полномочий по осуществлению
муниципального жилищного контроля от 29.12.2023 года

г. Сланцы Ленинградской области

двадцать девятое января

две тысячи двадцать четвертого года

Администрация муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области от имени муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области, в лице главы администрации **Чистовой Марины Борисовны**, действующей на основании Устава муниципального образования и Положения об администрации Сланцевского муниципального района, с одной стороны и администрация муниципального образования Загривское сельское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области, от имени муниципального образования Загривское сельское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области, в лице главы администрации **Калинина Станислава Владимировича**, действующей на основании Устава муниципального образования и Положения об администрации муниципального образования, с другой стороны, совместно именуемыми «Стороны», а в отдельности «Сторона», заключили настоящее дополнительное соглашение к соглашению по передаче полномочий по осуществлению муниципального жилищного контроля от 29.12.2023 года (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. В связи с изменениями реквизитов сторон, п.8 Соглашения о передаче полномочий по осуществлению муниципального жилищного контроля от 29.12.2023 года изложить в следующей редакции: " 8. Подписи сторон:

Глава администрации муниципального образования Загривское сельское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области	Глава администрации муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области
Адрес: 188577 Ленинградская область, Сланцевский район, д.Загривье, д.1 Тел.(881374)67-139 ИНН 4713008105 КПП 470701001 Комитет финансов (администрация Загривского сельского поселения, л/с 401000000122)	<u>Адрес:</u> 188560 Ленинградская обл., г.Сланцы, пер. Почтовый д.3 Реквизиты для перечисления средств: Получатель: УФК по Ленинградской области (администрация Сланцевского муниципального района л/сч 04453002690) ИНН 4713008137 КПП 470701001 Банк получателя:

Казначейский счет по бюджету
03100643000000014500
СЕВЕРО-ЗАПАДНОЕ ГУ БАНКА
РОССИИ//УФК по Ленинградской области г.
Санкт-Петербург
ЕКС 40102810745370000098
БИК044030098
ОКТМО - 41642408



С. В. Калинин

СЕВЕРО-ЗАПАДНОЕ ГУ БАНКА
РОССИИ//УФК по Ленинградской области г.
Санкт-Петербург
БИК 044030098,
ЕКС 40102810745370000098
КС 03100643000000014500
КБК 81020240014050000150
ОКТМО 41 642 000



М. Б. Чистова

2. Дополнительное соглашение вступает с момента подписания и является неотъемлемой частью Соглашения.
3. Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: по одному экземпляру для каждой из Сторон.
4. Во всем остальном, что не оговорено настоящим дополнительным соглашением, остаются в силе и действуют условия Соглашения.

Глава администрации
муниципального образования Загривское
сельское поселение Сланцевского
муниципального района Ленинградской области



С. В. Калинин

Глава администрации
муниципального образования
Сланцевский муниципальный район
Ленинградской области



М. Б. Чистова

СОГЛАШЕНИЕ

о передаче полномочий по осуществлению муниципального жилищного контроля

пос. Черновское
Ленинградской области

«29» декабря 2023 г.

В соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением совета депутатов Черновского сельского поселения от 23.11.2023 №243 «О передаче полномочий по осуществлению муниципального жилищного контроля», решения совета депутатов Сланцевского муниципального района от 20.12.2023 №458 - рсд «О приеме к компетенции Сланцевского муниципального района осуществления полномочий по решению вопросов местного значения в части осуществления муниципального жилищного контроля» администрация муниципального образования Черновское сельское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области, от имени муниципального образования Черновское сельское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области, в лице главы администрации **Фатеева Василия Валерьевича**, действующего на основании Устава муниципального образования и Положения об администрации муниципального образования, именуемая далее — Поселение, с одной стороны, и администрация муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области от имени муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области, в лице главы администрации **Чисговой Марины Борисовны**, действующей на основании Устава муниципального образования и Положения об администрации Сланцевского муниципального района, именуемая далее — Район, с другой стороны, а вместе именуемые — Стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

Поселение передает, а Район принимает исполнение полномочий по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории Черновского сельского поселения.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. При осуществлении принятых полномочий Район обязан:

- 1) соблюдать требования Жилищного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 31 июля 2020 г. N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», а также иных правовых актов Российской Федерации, Ленинградской области, муниципальных правовых актов Черновского сельского поселения и Сланцевского муниципального района, регулирующих вопросы муниципального жилищного контроля;
- 2) обеспечить эффективное и рациональное использование бюджетных средств, выделенных Поселением для осуществления переданных полномочий;
- 3) разрабатывать и/или принимать муниципальные правовые акты в части регулирования вопросов муниципального жилищного контроля;
- 4) заключать договоры (контракты, соглашения) для реализации исполнения принятых полномочий;

5) организовать обучение и повышение квалификации работников, в должностные обязанности которых входит непосредственное осуществление муниципального жилищного контроля;

6) предоставлять должностным лицам Поселения, федеральных органов государственной власти и органов исполнительной власти Ленинградской области запрашиваемые информацию и документы, связанные с исполнением полномочий по осуществлению муниципального жилищного контроля, в т.ч. с использованием выделенных на эти цели бюджетных средств;

87) обеспечить ведение необходимой отчетности, а также своевременное ее направление.

2.2. Район имеет право:

1) получение от Поселения финансовых средств, необходимых для осуществления принятых полномочий, включая право требования (в т.ч. в судебном порядке) возмещения расходов, связанных с осуществлением муниципального жилищного контроля, за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету муниципального района из бюджета Черновского сельского поселения;

2) в одностороннем порядке отказаться от исполнения принятых полномочий в случае отказа (или по иным причинам) Поселения от перечисления необходимых для исполнения полномочий бюджетных средств;

3) получение от должностных лиц Поселения необходимых для осуществления принятых полномочий документов, справок, материалов и иной всесторонней и достоверной информации;

4) разработку предложений по принятию, внесению изменений и/или дополнений, признанию утратившими силу муниципальных правовых актов Черновского сельского поселения;

2.3. Поселение обязано:

1) обеспечить передачу бюджету муниципального района финансовых средств, необходимых для осуществления муниципального жилищного контроля;

2) своевременно (в сроки, указанные Районом, а если срок не указан — то в сроки, установленные законодательством) предоставлять необходимые для осуществления переданных полномочий документы, справки, материалы и иную информацию;

3) в обязательном порядке рассматривать предложения Района о принятии, внесению изменений и/или дополнений, признании утратившими силу муниципальных правовых актов Черновского сельского поселения.

2.4. Поселение имеет право:

1) получать от Района (ее подразделений и должностных лиц) необходимые информацию и документы, связанные с осуществлением Районом муниципального жилищного контроля;

2) контролировать использование Районом выделенных бюджетных средств на осуществление переданных полномочий.

3. Организационное обеспечение

3.1. Район при осуществлении полномочий Поселения по муниципальному жилищному контролю пользуется информационной базой, находящейся в распоряжении Поселения.

3.2. Район не несет ответственности за правильность (достоверность) содержащихся в документах (материалах) сведений и арифметических расчетов.

4. Финансовое обеспечение полномочий

4.1. Финансирование расходов на осуществление принятых Районом полномочий

Поселения по муниципальному жилищному контролю осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Черновского сельского поселения бюджету Сланцевского муниципального района и перечисляемых равными долями ежемесячно до 20 числа текущего месяца.

4.2. Бюджетные средства, необходимые Району для осуществления принятых полномочий, ежегодно в полном объеме предусматриваются в решении совета депутатов муниципального образования Черновское сельское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области об утверждении бюджета на очередной финансовый год.

Годовой норматив финансовых средств, необходимых району для осуществления полномочий, равен нормативу текущих расходов бюджета муниципального района на осуществление переданных полномочий, рассчитанный исходя из следующих показателей:

натуральный показатель многоквартирных домов (МКД) на территории поселения = 2 400, 0 кв.м.;

структура МКД = 1,85 % от натурального показателя МКД района.

На 2024 год объем межбюджетных трансфертов из бюджета Черновского сельского поселения бюджету Сланцевского муниципального района составляет **3100** (три тысячи сто) рублей.

4.3. В случае использования межбюджетных трансфертов не по целевому назначению, соответствующие средства взыскиваются в бюджет поселения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность сторон

Район и Поселение, а также их должностные лица за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему соглашению несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ленинградской области.

6. Срок действия соглашения

6.1. Соглашение вступает в силу на следующий день после его опубликования в приложении к газете «Знамя труда», распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2024 года, и действует по 31 декабря 2024 года.

6.2. Изменение размера годового норматива финансовых средств, указанного в пункте 4.2. настоящего соглашения, оформляется в виде дополнительного соглашения, подписанного сторонами.

6.3. В случае, если в бюджете поселения размер межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджета поселения бюджету района, меньше, чем размер годового норматива финансовых средств, указанного в пункте 4.2. настоящего соглашения, а также при увеличении размера годового норматива финансовых средств Поселение в месячный срок со дня вступления в силу настоящего соглашения обязана подготовить и направить в совет депутатов Черновского сельского поселения Сланцевского муниципального района документы о внесении изменений и дополнений в решение о бюджете поселения.

В случае отсутствия соответствующих изменений в бюджете поселения при первой его корректировке Район вправе направить Поселению извещение о досрочном прекращении действия настоящего соглашения.

6.4. Действие настоящего соглашения может быть также досрочно прекращено в случае:

1) по инициативе Поселения — при нецелевом расходовании бюджетных средств, переданных Району на осуществление полномочий;

2) по инициативе Района — при невыполнении или несвоевременном выполнении Поселением обязанностей, предусмотренных в настоящем соглашении.

6.5. Действие соглашения может быть досрочно прекращено по обоюдному согласию

сторон, оформленному в письменном виде, в том числе и в случае наступления обстоятельств, при которых дальнейшее осуществление Районом полномочий становится невозможным и/или нецелесообразным.

7. Заключительные положения

7.1. Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

7.2. Внесение изменений и дополнений в соглашение оформляется дополнительным соглашением, подписанным сторонами.

7.3. Соглашение подлежит пересмотру или его действие прекращается в случае внесения изменений в законодательство, регулиующее вопросы муниципального жилищного контроля, а также порядок заключения соглашений о передаче полномочий.

8. Подписи сторон

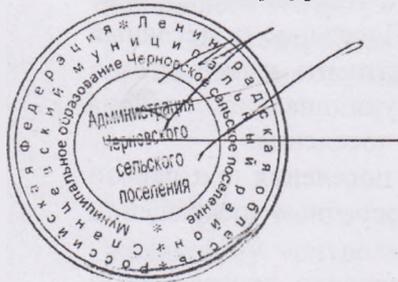
Глава администрации
муниципального образования
Черновское сельское поселение
Сланцевского муниципального района
Ленинградской области

Адрес: 188578, Ленинградская область,
Сланцевский район, д. Монастырек, д.16а
тел. 8 (81374) 36-363
Комитет финансов (Администрация Черновского
сельского поселения, л/сч 401000000121)
ИНН4713008063
КПП470701001
ОКТМО 41642440
КС № 03231643416424404500
ЕКС № 40102810745370000098
БИК 044030098
Банк
СЕВЕРО-ЗАПАДНОЕ ГУ БАНКА
РОССИИ//УФК по Ленинградской области г.
Санкт-Петербург

Глава администрации
муниципального образования
Сланцевский муниципальный район
Ленинградской области

Адрес: 188560 Ленинградская обл., г.Сланцы,
пер. Почтовый д.3
Реквизиты для перечисления средств:
Получатель: УФК по Ленинградской области
(администрация Сланцевского
муниципального района л/сч 04453002690)
ИНН 4713008137 КПП 470701001
Банк получателя:
СЕВЕРО-ЗАПАДНОЕ ГУ БАНКА
РОССИИ//УФК по Ленинградской области г.
Санкт-Петербург
БИК 044030098,
ЕКС 40102810745370000098
КС 03100643000000014500
КБК 81020240014050000150
ОКТМО 41 642 000

В.В.Фатеев



ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ

к соглашению о передаче полномочий по осуществлению
муниципального жилищного контроля от 29.12.2023 года

г. Сланцы Ленинградской области
двадцать девятое января
две тысячи двадцать четвертого года

Администрация муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области от имени муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области, в лице главы администрации **Чистовой Марины Борисовны**, действующей на основании Устава муниципального образования и Положения об администрации Сланцевского муниципального района, с одной стороны и администрация муниципального образования Черновское сельское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области, от имени муниципального образования Черновское сельское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области, в лице главы администрации **Фатеева Василия Валерьевича**, действующей на основании Устава муниципального образования и Положения об администрации муниципального образования, с другой стороны, совместно именуемыми «Стороны», а в отдельности «Сторона», заключили настоящее дополнительное соглашение к соглашению по передаче полномочий по осуществлению муниципального жилищного контроля от 29.12.2023 года (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. В связи с изменениями реквизитов сторон, п.8 Соглашения о передаче полномочий по осуществлению муниципального жилищного контроля от 29.12.2023 года изложить в следующей редакции: " 8. Подписи сторон:

Глава администрации
муниципального образования
Черновское сельское поселение
Сланцевского муниципального района
Ленинградской области

Адрес: 188578, Ленинградская область,
Сланцевский район, д. Монастырек, д.16а
тел. 8 (81374) 36-363
Комитет финансов (Администрация Черновского
сельского поселения, л/сч 081270071)
ИНН4713008063
КПП470701001
ОКТМО 41642440
КС № 03231643416424404500
ЕКС № 40102810745370000098
БИК 044030098
Банк
СЕВЕРО-ЗАПАДНОЕ ГУ БАНКА
РОССИИ/УФК по Ленинградской области:

Глава администрации
муниципального образования
Сланцевский муниципальный район
Ленинградской области

Адрес: 188560 Ленинградская обл., г.Сланцы,
пер. Почтовый д.3
Реквизиты для перечисления средств:
Получатель: УФК по Ленинградской области
(администрация Сланцевского
муниципального района л/сч **04453002690**)
ИНН 4713008137 **КПП** 470701001
Банк получателя:
СЕВЕРО-ЗАПАДНОЕ ГУ БАНКА
РОССИИ/УФК по Ленинградской области г.
Санкт-Петербург
БИК 044030098,
ЕКС 40102810745370000098
КС 03100643000000014500
КБК 81020240014050000150
ОКТМО 41 642 000

Сайт: Листербург



В. В. Фатеев

М. Б. Чистова



М. Б. Чистова

Дополнительное соглашение вступает с момента подписания и является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: по одному экземпляру для каждой из Сторон.

4. Во всем остальном, что не оговорено настоящим дополнительным соглашением остаются в силе и действуют условия Соглашения.

Глава администрации
муниципального образования Черновское
сельское поселение Сланцевского
муниципального района Ленинградской области

Глава администрации
муниципального образования
Сланцевский муниципальный район
Ленинградской области



В. В. Фатеев



М. Б. Чистова

СОГЛАШЕНИЕ

о передаче полномочий по осуществлению муниципального жилищного контроля

дер. Выскатка
Ленинградской области

«29» декабря 2023 г.

В соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением совета депутатов Выскатского сельского поселения от 22.11.2023 №302 «О передаче муниципальному образованию Сланцевский муниципальный район Ленинградской области полномочий муниципального образования Выскатское сельское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области по осуществлению муниципального жилищного контроля на 2024 год», решения совета депутатов Сланцевского муниципального района от 20.12.2023 №458-рсд «О приеме к компетенции Сланцевского муниципального района осуществления полномочий по решению вопросов местного значения в части осуществления муниципального жилищного контроля» администрация муниципального образования Выскатское сельское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области, от имени муниципального образования Выскатское сельское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области, в лице главы администрации **Уродковой Татьяны Георгиевны**, действующей на основании Устава муниципального образования, именуемая далее — Поселение, с одной стороны, и администрация муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области от имени муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области, в лице главы администрации **Чистовой Марины Борисовны**, действующей на основании Устава муниципального образования и Положения об администрации Сланцевского муниципального района, именуемая далее — Район, с другой стороны, а вместе именуемые — Стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

Поселение передает, а Район принимает исполнение полномочий по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории Выскатского сельского поселения.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. При осуществлении принятых полномочий Район обязан:

1) соблюдать требования Жилищного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 31 июля 2020 г. N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», а также иных правовых актов Российской Федерации, Ленинградской области, муниципальных правовых актов Выскатского сельского поселения и Сланцевского муниципального района, регулирующих вопросы муниципального жилищного контроля;

2) обеспечить эффективное и рациональное использование бюджетных средств, выделенных Поселением для осуществления переданных полномочий;

3) разрабатывать и/или принимать муниципальные правовые акты в части регулирования вопросов муниципального жилищного контроля;

4) заключать договоры (контракты, соглашения) для реализации исполнения принятых полномочий;

5) организовать обучение и повышение квалификации работников, в должностные обязанности которых входит непосредственное осуществление муниципального жилищного

контроля;

6) предоставлять должностным лицам Поселения, федеральных органов государственной власти и органов исполнительной власти Ленинградской области запрашиваемые информацию и документы, связанные с исполнением полномочий по осуществлению муниципального жилищного контроля, в т.ч. с использованием выделенных на эти цели бюджетных средств;

7) обеспечить ведение необходимой отчетности, а также своевременное ее направление.

2.2. Район имеет право:

1) получение от Поселения финансовых средств, необходимых для осуществления принятых полномочий, включая право требования (в т.ч. в судебном порядке) возмещения расходов, связанных с осуществлением муниципального жилищного контроля, за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету муниципального района из бюджета Выскатского сельского поселения;

2) в одностороннем порядке отказаться от исполнения принятых полномочий в случае отказа (или по иным причинам) Поселения от перечисления необходимых для исполнения полномочий бюджетных средств;

3) получение от должностных лиц Поселения необходимых для осуществления принятых полномочий документов, справок, материалов и иной всесторонней и достоверной информации;

4) разработку предложений по принятию, внесению изменений и/или дополнений, признанию утратившими силу муниципальных правовых актов Выскатского сельского поселения;

2.3. Поселение обязано:

1) обеспечить передачу бюджету муниципального района финансовых средств, необходимых для осуществления муниципального жилищного контроля;

2) своевременно (в сроки, указанные Районом, а если срок не указан — то в сроки, установленные законодательством) предоставлять необходимые для осуществления переданных полномочий документы, справки, материалы и иную информацию;

3) в обязательном порядке рассматривать предложения Района о принятии, внесению изменений и/или дополнений, признании утратившими силу муниципальных правовых актов Выскатского сельского поселения.

2.4. Поселение имеет право:

1) получать от Района (ее подразделений и должностных лиц) необходимые информацию и документы, связанные с осуществлением Районом муниципального жилищного контроля;

2) контролировать использование Районом выделенных бюджетных средств на осуществление переданных полномочий.

3. Организационное обеспечение

3.1. Район при осуществлении полномочий Поселения по муниципальному жилищному контролю пользуется информационной базой, находящейся в распоряжении Поселения.

3.2. Район не несет ответственности за правильность (достоверность) содержащихся в документах (материалах) сведений и арифметических расчетов.

4. Финансовое обеспечение полномочий

4.1. Финансирование расходов на осуществление принятых Районом полномочий Поселения по муниципальному жилищному контролю осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Выскатского сельского поселения бюджету Сланцевского муниципального района и перечисляемых равными долями ежемесячно до 20

числа текущего месяца.

4.2. Бюджетные средства, необходимые Району для осуществления принятых полномочий, ежегодно в полном объеме предусматриваются в решении совета депутатов муниципального образования Выскатское сельское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области об утверждении бюджета на очередной финансовый год.

Годовой норматив финансовых средств, необходимых району для осуществления полномочий, равен нормативу текущих расходов бюджета муниципального района на осуществление переданных полномочий, рассчитанный из следующих показателей:

натуральный показатель многоквартирных домов (МКД) на территории поселения = 34540,00 кв.м.;

структура МКД = 26,64 % от натурального показателя МКД.

На 2024 год объем межбюджетных трансфертов из бюджета Выскатского сельского поселения бюджету Сланцевского муниципального района составляет **45200 (сорок пять тысяч двести)** рублей.

4.3. В случае использования межбюджетных трансфертов не по целевому назначению, соответствующие средства взыскиваются в бюджет поселения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность сторон

Район и Поселение, а также их должностные лица за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему соглашению несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ленинградской области.

6. Срок действия соглашения

6.1. Соглашение вступает в силу на следующий день после его опубликования в приложении к газете «Знамя труда», распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2024 года, и действует по 31 декабря 2024 года.

6.2. Изменение размера годового норматива финансовых средств, указанного в пункте 4.2. настоящего соглашения, оформляется в виде дополнительного соглашения, подписанного сторонами.

6.3. В случае, если в бюджете поселения размер межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджета поселения бюджету района, меньше, чем размер годового норматива финансовых средств, указанного в пункте 4.2. настоящего соглашения, а также при увеличении размера годового норматива финансовых средств Поселение в месячный срок со дня вступления в силу настоящего соглашения обязана подготовить и направить в совет депутатов Выскатского сельского поселения Сланцевского муниципального района документы о внесении изменений и дополнений в решение о бюджете поселения.

В случае отсутствия соответствующих изменений в бюджете поселения при первой его корректировке Район вправе направить Поселению извещение о досрочном прекращении действия настоящего соглашения.

6.4. Действие настоящего соглашения может быть также досрочно прекращено в случае:

1) по инициативе Поселения — при нецелевом расходовании бюджетных средств, переданных Району на осуществление полномочий;

2) по инициативе Района — при невыполнении или несвоевременном выполнении Поселением обязанностей, предусмотренных в настоящем соглашении.

6.5. Действие соглашения может быть досрочно прекращено по обоюдному согласию сторон, оформленному в письменном виде, в том числе и в случае наступления обстоятельств, при которых дальнейшее осуществление Районом полномочий становится невозможным и/или нецелесообразным.

7. Заключительные положения

7.1. Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

7.2. Внесение изменений и дополнений в соглашение оформляется дополнительным соглашением, подписанным сторонами.

7.3. Соглашение подлежит пересмотру или его действие прекращается в случае внесения изменений в законодательство, регулиующее вопросы муниципального жилищного контроля, а также порядок заключения соглашений о передаче полномочий.

8. Подписи сторон

Глава администрации
муниципального образования
Выскатское сельское поселение
Сланцевского муниципального района
Ленинградской области

188572, Ленинградская обл., Сланцевский р-н,
Выскатка д., Центральная ул, 43 д.
ИНН 4713008070 КПП 470701001
Комитет финансов (администрация
Выскатского сельского поселения л/с
0812700011)
ОКТМО 41642404
КС 03231643416424044500
Банк: СЕВЕРО-ЗАПАДНОЕ ГУ БАНКА
РОССИИ//УФК по Ленинградской области г.
Санкт-Петербург
БИК 044030098
ЕКС 40102810745370000098
Тел.8(81374) 65-170 ; 8(81374)65-283
Электронная почта:
mo-viskatskoye@yandex.ru

Глава администрации
муниципального образования
Сланцевский муниципальный район
Ленинградской области
Адрес:188560 Ленинградская обл., г.Сланцы,
пер.Почтовый д.3

Реквизиты для перечисления средств:
Получатель: УФК по Ленинградской области
(администрация Сланцевского
муниципального района л/сч 04453002690)
ИНН 4713008137 КПП 470701001
Банк получателя:
ОТДЕЛЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЕ БАНКА
РОССИИ//УФК по Ленинградской области г.
Санкт-Петербург, БИК 044030098,
ЕКС 40102810745370000098
КС 03100643000000014500
КБК 81020240014050000150
ОКТМО 41642000



Т. Г. Уродкова



М. Б. Чистова

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ

к соглашению о передаче полномочий по осуществлению
муниципального жилищного контроля от 29.12.2023 года

г. Сланцы Ленинградской области

двадцать девятое января

две тысячи двадцать четвертого года

Администрация муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области от имени муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области, в лице главы администрации **Чистовой Марины Борисовны**, действующей на основании Устава муниципального образования и Положения об администрации Сланцевского муниципального района, с одной стороны и администрация муниципального образования Выскатское сельское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области, от имени муниципального образования Выскатское сельское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области, в лице главы администрации **Уродковой Татьяны Георгиевны**, действующей на основании Устава муниципального образования и Положения об администрации муниципального образования, с другой стороны, совместно именуемыми «Стороны», а в отдельности «Сторона», заключили настоящее дополнительное соглашение к соглашению по передаче полномочий по осуществлению муниципального жилищного контроля от 29.12.2023 года (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. В связи с изменениями реквизитов сторон, п.8 Соглашения о передаче полномочий по осуществлению муниципального жилищного контроля от 29.12.2023 года изложить в следующей редакции: " 8. Подписи сторон:

Глава администрации
муниципального образования
Выскатское сельское поселение
Сланцевского муниципального района
Ленинградской области

188572, Ленинградская обл., Сланцевский р-н,
Выскатка д., Центральная ул, 43 д.
ИНН 4713008070 КПП 470701001
Комитет финансов (администрация
Выскатского сельского поселения л/с
0812700011)
ОКТМО 41642404
КС 03231643416424044500
Банк: СЕВЕРО-ЗАПАДНОЕ ГУ БАНКА
РОССИИ/УФК по Ленинградской области г.
Санкт-Петербург
БИК 044030098

Глава администрации
муниципального образования
Сланцевский муниципальный район
Ленинградской области
Адрес: 188560 Ленинградская обл., г.Сланцы,
пер. Почтовый д.3
Реквизиты для перечисления средств:
Получатель: УФК по Ленинградской области
(администрация Сланцевского
муниципального района л/сч **04453002690**)
ИНН 4713008137 КПП 470701001
Банк получателя:
СЕВЕРО-ЗАПАДНОЕ ГУ БАНКА
РОССИИ/УФК по Ленинградской области г.
Санкт-Петербург
БИК 044030098,
ЕКС 40102810745370000098
КС 03100643000000014500

ЕКС 40102810745370000098
Тел.8(81374) 65-170 ; 8(81374)65-283
Электронная почта:
mo-viskatskoye@yandex.ru

КБК 81020240014050000150
ОКТМО 41 642 000



Т. Г. Уродкова

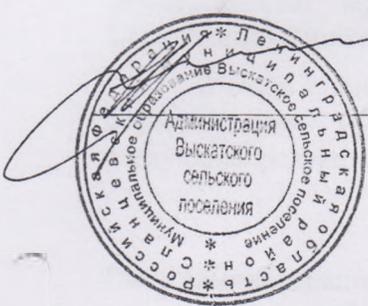


М. Б. Чистова »

2. Дополнительное соглашение вступает с момента подписания и является неотъемлемой частью Соглашения.
3. Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: по одному экземпляру для каждой из Сторон.
4. Во всем остальном, что не оговорено настоящим дополнительным соглашением остаются в силе и действуют условия Соглашения.

Глава администрации
муниципального образования
Высكاتское сельское поселение
Сланцевского муниципального района
Ленинградской области

Глава администрации
муниципального образования
Сланцевский муниципальный район
Ленинградской области



Т. Г. Уродкова



М. Б. Чистова