

СОГЛАШЕНИЕ

о передаче полномочий по осуществлению муниципального жилищного контроля

дер. Выскатка
Ленинградской области

«29» декабря 2022 г.

В соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением совета депутатов Выскатского сельского поселения от 27.10.2022 №241 «О передаче муниципальному образованию Сланцевский муниципальный район Ленинградской области полномочий муниципального образования Выскатское сельское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области по осуществлению муниципального жилищного контроля на 2023 год», решения совета депутатов Сланцевского муниципального района от 21.12.2022 №368-рзд «О приеме к компетенции Сланцевского муниципального района осуществления полномочий по решению вопросов местного значения в части осуществления муниципального жилищного контроля» администрация муниципального образования Выскатское сельское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области, от имени муниципального образования Выскатское сельское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области, в лице главы администрации **Уродковой Татьяны Георгиевны**, действующей на основании Устава муниципального образования, именуемая далее — Поселение, с одной стороны, и администрация муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области от имени муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области, в лице главы администрации **Чистовой Марины Борисовны**, действующей на основании Устава муниципального образования и Положения об администрации Сланцевского муниципального района, Именуемая далее — Район, с другой стороны, а вместе именуемые — Стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

Поселение передает, а Район принимает исполнение полномочий по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории Выскатского сельского поселения.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. При осуществлении принятых полномочий Район обязан:

1) соблюдать требования Жилищного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 31 июля 2020 г. N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», а также иных правовых актов Российской Федерации, Ленинградской области, муниципальных правовых актов Выскатского сельского поселения и Сланцевского муниципального района, регулирующих вопросы муниципального жилищного контроля;

2) обеспечить эффективное и рациональное использование бюджетных средств, выделенных Поселением для осуществления переданных полномочий;

3) разрабатывать и/или принимать муниципальные правовые акты в части регулирования вопросов муниципального жилищного контроля;

4) заключать договоры (контракты, соглашения) для реализации исполнения принятых полномочий;

5) организовать обучение и повышение квалификации работников, в должностные обязанности которых входит непосредственное осуществление муниципального жилищного

контроля;

6) предоставлять должностным лицам Поселения, федеральных органов государственной власти и органов исполнительной власти Ленинградской области запрашиваемые информацию и документы, связанные с исполнением полномочий по осуществлению муниципального жилищного контроля, в т.ч. с использованием выделенных на эти цели бюджетных средств;

7) обеспечить ведение необходимой отчетности, а также своевременное ее направление.

2.2. Район имеет право:

1) получение от Поселения финансовых средств, необходимых для осуществления принятых полномочий, включая право требования (в т.ч. в судебном порядке) возмещения расходов, связанных с осуществлением муниципального жилищного контроля, за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету муниципального района из бюджета Выскатского сельского поселения;

2) в одностороннем порядке отказаться от исполнения принятых полномочий в случае отказа (или по иным причинам) Поселения от перечисления необходимых для исполнения полномочий бюджетных средств;

3) получение от должностных лиц Поселения необходимых для осуществления принятых полномочий документов, справок, материалов и иной всесторонней и достоверной информации;

4) разработку предложений по принятию, внесению изменений и/или дополнений, признанию утратившими силу муниципальных правовых актов Выскатского сельского поселения;

2.3. Поселение обязано:

1) обеспечить передачу бюджету муниципального района финансовых средств, необходимых для осуществления муниципального жилищного контроля;

2) своевременно (в сроки, указанные Районом, а если срок не указан — то в сроки, установленные законодательством) предоставлять необходимые для осуществления переданных полномочий документы, справки, материалы и иную информацию;

3) в обязательном порядке рассматривать предложения Района о принятии, внесению изменений и/или дополнений, признании утратившими силу муниципальных правовых актов Выскатского сельского поселения.

2.4. Поселение имеет право:

1) получать от Района (ее подразделений и должностных лиц) необходимые информацию и документы, связанные с осуществлением Районом муниципального жилищного контроля;

2) контролировать использование Районом выделенных бюджетных средств на осуществление переданных полномочий.

3. Организационное обеспечение

3.1. Район при осуществлении полномочий Поселения по муниципальному жилищному контролю пользуется информационной базой, находящейся в распоряжении Поселения.

3.2. Район не несет ответственности за правильность (достоверность) содержащихся в документах (материалах) сведений и арифметических расчетов.

4. Финансовое обеспечение полномочий

4.1. Финансирование расходов на осуществление принятых Районом полномочий Поселения по муниципальному жилищному контролю осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Выскатского сельского поселения бюджету Сланцевского муниципального района и перечисляемых равными долями ежемесячно до 20

числа текущего месяца.

4.2. Бюджетные средства, необходимые Району для осуществления принятых полномочий, ежегодно в полном объеме предусматриваются в решении совета депутатов муниципального образования Выскатское сельское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области об утверждении бюджета на очередной финансовый год.

Годовой норматив финансовых средств, необходимых району для осуществления полномочий, равен нормативу текущих расходов бюджета муниципального района на осуществление переданных полномочий, рассчитанный из следующих показателей:

натуральный показатель многоквартирных домов (МКД) на территории поселения = 34540,00 кв.м.;

структура МКД = 26,64 % от натурального показателя МКД.

На 2023 год объем межбюджетных трансфертов из бюджета Выскатского сельского поселения бюджету Сланцевского муниципального района составляет **43200 (сорок три тысячи двести)** рублей.

4.3. В случае использования межбюджетных трансфертов не по целевому назначению, соответствующие средства взыскиваются в бюджет поселения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность сторон

Район и Поселение, а также их должностные лица за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему соглашению несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ленинградской области.

6. Срок действия соглашения

6.1. Соглашение вступает в силу на следующий день после его опубликования в приложении к газете «Знамя труда», распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2023 года, и действует по 31 декабря 2023 года.

6.2. Изменение размера годового норматива финансовых средств, указанного в пункте 4.2. настоящего соглашения, оформляется в виде дополнительного соглашения, подписанного сторонами.

6.3. В случае, если в бюджете поселения размер межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджета поселения бюджету района, меньше, чем размер годового норматива финансовых средств, указанного в пункте 4.2. настоящего соглашения, а также при увеличении размера годового норматива финансовых средств Поселение в месячный срок со дня вступления в силу настоящего соглашения обязана подготовить и направить в совет депутатов Выскатского сельского поселения Сланцевского муниципального района документы о внесении изменений и дополнений в решение о бюджете поселения.

В случае отсутствия соответствующих изменений в бюджете поселения при первой его корректировке Район вправе направить Поселению извещение о досрочном прекращении действия настоящего соглашения.

6.4. Действие настоящего соглашения может быть также досрочно прекращено в случае:

1) по инициативе Поселения — при нецелевом расходовании бюджетных средств, переданных Району на осуществление полномочий;

2) по инициативе Района — при невыполнении или несвоевременном выполнении Поселением обязанностей, предусмотренных в настоящем соглашении.

6.5. Действие соглашения может быть досрочно прекращено по обоюдному согласию сторон, оформленному в письменном виде, в том числе и в случае наступления обстоятельств, при которых дальнейшее осуществление Районом полномочий становится невозможным и/или нецелесообразным.

7. Заключительные положения

7.1. Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

7.2. Внесение изменений и дополнений в соглашение оформляется дополнительным соглашением, подписанным сторонами.

7.3. Соглашение подлежит пересмотру или его действие прекращается в случае внесения изменений в законодательство, регулирующие вопросы муниципального жилищного контроля, а также порядок заключения соглашений о передаче полномочий.

8. Подписи сторон

Глава администрации
муниципального образования
Высكاتское сельское поселение
Сланцевского муниципального района
Ленинградской области

188572, Ленинградская обл., Сланцевский р-н,
Выскатка д., Центральная ул., 43 д.
ИНН 4713008070 КПП 470701001
Тел. 8(81374) 65170, Тел./факс 8(81374) 65283
Электронная почта: mo-viskatskoye@yandex.ru
УФК по Ленинградской области (Комитет
финансов, администрация Высكاتского
сельского поселения л/счет 0812700011)
К/счет 03231643416424044500
Банк ОТДЕЛЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЕ
БАНКА РОССИИ//УФК по Ленинградской
области г. Санкт-Петербург
БИК 014106101
Кор.сч. 40102810745370000006 (Единый
казначейский счет)
ОКТМО 41642404
ОГРН 1054700455006

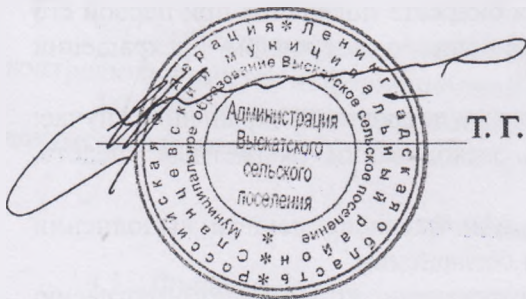
Глава администрации
муниципального образования
Сланцевский муниципальный район
Ленинградской области

Реквизиты для перечисления средств:

Получатель: УФК по Ленинградской области
(администрация Сланцевского
муниципального района л/сч 04453002690)
ИНН 4713008137 КПП 470701001

Банк получателя:

ОТДЕЛЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЕ БАНКА
РОССИИ//УФК по Ленинградской области г.
Санкт-Петербург, БИК 014106101,
ЕКС 40102810745370000006
КС 03100643000000014500
КБК81020240014050000150
ОКТМО 41642101



Т. Г. Уродкова



М. Б. Чистова

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ
к соглашению о передаче полномочий по осуществлению
муниципального жилищного контроля от 29.12.2022 года

г.Сланцы Ленинградской области
тринадцатое мая
две тысячи двадцать третьего года

Администрация муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области от имени муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области, в лице главы администрации **Чистовой Марины Борисовны**, действующей на основании Устава муниципального образования и Положения об администрации Сланцевского муниципального района, с одной стороны и администрация муниципального образования Выскатское сельское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области, от имени муниципального образования Выскатское сельское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области, в лице главы администрации **Уродковой Татьяны Георгиевны**, действующей на основании Устава муниципального образования и Положения об администрации муниципального образования, с другой стороны, совместно именуемыми «Стороны», а в отдельности «Сторона», заключили настоящее дополнительное соглашение (далее – дополнительное соглашение) о нижеследующем:

1.В связи с изменениями реквизитов сторон, п.8 Соглашения о передаче полномочий по осуществлению муниципального жилищного контроля от 29.12.2022 года изложить в следующей редакции:

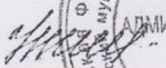
Глава администрации
муниципального образования
Выскатское сельское поселение
Сланцевского муниципального района
Ленинградской области
188572, Ленинградская обл., Сланцевский р-н,
Выскатка д., Центральная ул., 43 д.

Комитет финансов (администрация Выскатского
сельского поселения л/счет 0812700011)
р/счет 03231643416424044500
Банк СЕВЕРО-ЗАПАДНОЕ ГУ БАНКА
РОССИИ //УФК по Ленинградской области г.
Санкт-Петербург
Бик 044030098
ЕКС 40102810745370000098
ОКТМО 41642404

Глава администрации
муниципального образования
Сланцевский муниципальный район
Ленинградской области
Юридический адрес: 188560, Ленинградская
область, Сланцевский район, г.Сланцы,
пер.Почтовый дом 3

УФК по Ленинградской области (администрация
Сланцевского муниципального района,
л/с 04453002690)
ИНН 4713008137 КПП 470701001
КС 03100643000000014500
СЕВЕРО-ЗАПАДНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ //УФК
по Ленинградской области г. Санкт-Петербург
ЕКС 40102810745370000098
БИК 044030098
ОКТМО – 41 642 000


Т.Г. Уродкова


М.Б. Чистова



2. Дополнительное соглашение вступает с момента его подписания.
3. Дополнительное соглашение составлено на русском языке в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: по одному экземпляру для каждой из Сторон.
4. Во всем остальном, что не оговорено настоящим дополнительным соглашением, стороны руководствуются положениями Соглашения о передаче полномочий по осуществлению муниципального жилищного контроля от 29.12.2022 года.

Глава администрации
муниципального образования
Высكاتское сельское поселение
Сланцевского муниципального района
Ленинградской области

Т. Г. Уродкова



Глава администрации
муниципального образования
Сланцевский муниципальный район
Ленинградской области

М. Б. Чистова



СОГЛАШЕНИЕ

о передаче полномочий по осуществлению муниципального жилищного контроля

дер. Гостицы
Ленинградской области

«29» декабря 2022 г.

В соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением совета депутатов Гостицкого сельского поселения от 30.11.2022 № 215 «О передаче полномочий по осуществлению муниципального жилищного контроля», решения совета депутатов Сланцевского муниципального района от 21.12.2022 №368-рзд «О приеме к компетенции Сланцевского муниципального района осуществления полномочий по решению вопросов местного значения в части осуществления муниципального жилищного контроля» администрация муниципального образования Гостицкое сельское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области, от имени муниципального образования Гостицкое сельское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области, в лице главы администрации **ЛЕБЕДЕВА Владимира Федоровича**, действующего на основании Устава муниципального образования, именуемая далее — Поселение, с одной стороны, и администрация муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области от имени муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области, в лице главы администрации **Чистовой Марины Борисовны**, действующей на основании Устава муниципального образования и Положения об администрации Сланцевского муниципального района, Именуемая далее — Район, с другой стороны, а вместе именуемые — Стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

Поселение передает, а Район принимает исполнение полномочий по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории Гостицкого сельского поселения.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. При осуществлении принятых полномочий Район обязан:

1) соблюдать требования Жилищного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 31 июля 2020 г. N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», а также иных правовых актов Российской Федерации, Ленинградской области, муниципальных правовых актов Гостицкого сельского поселения и Сланцевского муниципального района, регулирующих вопросы муниципального жилищного контроля;

2) обеспечить эффективное и рациональное использование бюджетных средств, выделенных Поселением для осуществления переданных полномочий;

3) разрабатывать и/или принимать муниципальные правовые акты в части регулирования вопросов муниципального жилищного контроля;

4) заключать договоры (контракты, соглашения) для реализации исполнения принятых полномочий;

5) организовать обучение и повышение квалификации работников, в должностные обязанности которых входит непосредственное осуществление муниципального жилищного

контроля;

б) предоставлять должностным лицам Поселения, федеральных органов государственной власти и органов исполнительной власти Ленинградской области запрашиваемые информацию и документы, связанные с исполнением полномочий по осуществлению муниципального жилищного контроля, в т.ч. с использованием выделенных на эти цели бюджетных средств;

7) обеспечить ведение необходимой отчетности, а также своевременное ее направление.

2.2. Район имеет право:

1) получение от Поселения финансовых средств, необходимых для осуществления принятых полномочий, включая право требования (в т.ч. в судебном порядке) возмещения расходов, связанных с осуществлением муниципального жилищного контроля, за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету муниципального района из бюджета Гостицкого сельского поселения;

2) в одностороннем порядке отказаться от исполнения принятых полномочий в случае отказа (или по иным причинам) Поселения от перечисления необходимых для исполнения полномочий бюджетных средств;

3) получение от должностных лиц Поселения необходимых для осуществления принятых полномочий документов, справок, материалов и иной всесторонней и достоверной информации;

4) разработку предложений по принятию, внесению изменений и/или дополнений, признанию утратившими силу муниципальных правовых актов Гостицкого сельского поселения;

2.3. Поселение обязано:

1) обеспечить передачу бюджету муниципального района финансовых средств, необходимых для осуществления муниципального жилищного контроля;

2) своевременно (в сроки, указанные Районом, а если срок не указан — то в сроки, установленные законодательством) предоставлять необходимые для осуществления переданных полномочий документы, справки, материалы и иную информацию;

3) в обязательном порядке рассматривать предложения Района о принятии, внесении изменений и/или дополнений, признании утратившими силу муниципальных правовых актов Гостицкого сельского поселения.

2.4. Поселение имеет право:

1) получать от Района (ее подразделений и должностных лиц) необходимые информацию и документы, связанные с осуществлением Районом муниципального жилищного контроля;

2) контролировать использование Районом выделенных бюджетных средств на осуществление переданных полномочий.

3. Организационное обеспечение

3.1. Район при осуществлении полномочий Поселения по муниципальному жилищному контролю пользуется информационной базой, находящейся в распоряжении Поселения.

3.2. Район не несет ответственности за правильность (достоверность) содержащихся в документах (материалах) сведений и арифметических расчетов.

4. Финансовое обеспечение полномочий

4.1. Финансирование расходов на осуществление принятых Районом полномочий Поселения по муниципальному жилищному контролю осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Гостицкого сельского поселения бюджету Сланцевского муниципального района и перечисляемых равными долями ежемесячно до 20

числа текущего месяца.

4.2. Бюджетные средства, необходимые Району для осуществления принятых полномочий, ежегодно в полном объеме предусматриваются в решении совета депутатов муниципального образования Гостицкое сельское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области об утверждении бюджета на очередной финансовый год.

Годовой норматив финансовых средств, необходимых району для осуществления полномочий, равен нормативу текущих расходов бюджета муниципального района на осуществление переданных полномочий, рассчитанный из следующих показателей:

натуральный показатель многоквартирных домов (МКД) на территории поселения = 31675,00 кв.м.;

структура МКД = 24,43 % от натурального показателя МКД.

На 2023 год объем межбюджетных трансфертов из бюджета Гостицкого сельского поселения бюджету Сланцевского муниципального района составляет **39600 (тридцать девять тысяч шестьсот)** рублей.

4.3. В случае использования межбюджетных трансфертов не по целевому назначению, соответствующие средства взыскиваются в бюджет поселения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность сторон

Район и Поселение, а также их должностные лица за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему соглашению несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ленинградской области.

6. Срок действия соглашения

6.1. Соглашение вступает в силу на следующий день после его опубликования в приложении к газете «Знамя труда», распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2023 года, и действует по 31 декабря 2023 года.

6.2. Изменение размера годового норматива финансовых средств, указанного в пункте 4.2. настоящего соглашения, оформляется в виде дополнительного соглашения, подписанного сторонами.

6.3. В случае, если в бюджете поселения размер межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджета поселения бюджету района, меньше, чем размер годового норматива финансовых средств, указанного в пункте 4.2. настоящего соглашения, а также при увеличении размера годового норматива финансовых средств Поселение в месячный срок со дня вступления в силу настоящего соглашения обязана подготовить и направить в совет депутатов Гостицкого сельского поселения Сланцевского муниципального района документы о внесении изменений и дополнений в решение о бюджете поселения.

В случае отсутствия соответствующих изменений в бюджете поселения при первой его корректировке Район вправе направить Поселению извещение о досрочном прекращении действия настоящего соглашения.

6.4. Действие настоящего соглашения может быть также досрочно прекращено в случае:

1) по инициативе Поселения — при нецелевом расходовании бюджетных средств, переданных Району на осуществление полномочий;

2) по инициативе Района — при невыполнении или несвоевременном выполнении Поселением обязанностей, предусмотренных в настоящем соглашении.

6.5. Действие соглашения может быть досрочно прекращено по обоюдному согласию сторон, оформленному в письменном виде, в том числе и в случае наступления обстоятельств, при которых дальнейшее осуществление Районом полномочий становится невозможным и/или нецелесообразным.

7. Заключительные положения

7.1. Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

7.2. Внесение изменений и дополнений в соглашение оформляется дополнительным соглашением, подписанным сторонами.

7.3. Соглашение подлежит пересмотру или его действие прекращается в случае внесения изменений в законодательство, регулиующее вопросы муниципального жилищного контроля, а также порядок заключения соглашений о передаче полномочий.

8. Подписи сторон

Глава администрации
муниципального образования Гостицкое сельское
поселение Сланцевского муниципального района
Ленинградской области

Адрес: 188576 Ленинградская область,
Сланцевский район, Гостицы д. 2а.

Банковские реквизиты: УФК по Ленинградской
области

(Комитет финансов л/с 02453164750,
Администрация Гостицкого сельского поселения
л/с 081270021) ✓

Казначейский счет по бюджету
03231643416424244500/

Банк: Отделение Ленинградское Банка России
//УФК по Ленинградской области г. Санкт-
Петербург

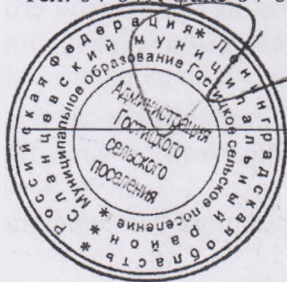
БИК 014106101

Единый казначейский счет 40102810745370000006

ИНН 4713008088 КПП 470701001

ОКПО 04184793 ОКТМО 41642424

Тел. 64-649, факс 64-649



В.Ф. Лебедев

Глава администрации
муниципального образования
Сланцевский муниципальный район
Ленинградской области

Реквизиты для перечисления средств:
Получатель: УФК по Ленинградской области
(администрация Сланцевского
муниципального района л/сч 04453002690)
ИНН 4713008137 КПП 470701001

Банк получателя:
ОТДЕЛЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЕ БАНКА
РОССИИ/УФК по Ленинградской области г.
Санкт-Петербург, БИК 014106101,
ЕКС 40102810745370000006
КС 03100643000000014500
КБК 81020240014050000150
ОКТМО 41642101



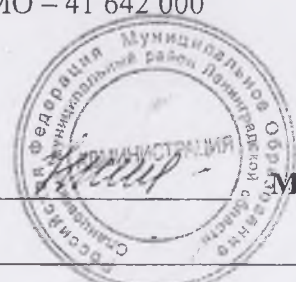
М.Б. Чистова

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ
к соглашению о передаче полномочий по осуществлению
муниципального жилищного контроля от 29.12.2022 года

г.Сланцы Ленинградской области
тринадцатое мая
две тысячи двадцать третьего года

Администрация муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области от имени муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области, в лице главы администрации **Чистовой Марины Борисовны**, действующей на основании Устава муниципального образования и Положения об администрации Сланцевского муниципального района, с одной стороны и администрация муниципального образования Гостицкое сельское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области, от имени муниципального образования Гостицкое сельское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области, в лице и.о. главы администрации **Щёголевой Полины Петровны**, действующей на основании Устава муниципального образования и Положения об администрации муниципального образования, с другой стороны, совместно именуемыми «Стороны», а в отдельности «Сторона», заключили настоящее дополнительное соглашение (далее – дополнительное соглашение) о нижеследующем:

1.В связи с изменениями реквизитов сторон, п.8 Соглашения о передаче полномочий по осуществлению муниципального жилищного контроля от 29.12.2022 года изложить в следующей редакции:

И.о. главы администрации муниципального образования Гостицкое сельское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области Адрес: 188576 Ленинградская область, Сланцевский район, Гостицы д. 2а.	Глава администрации муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области Юридический адрес: 188560, Ленинградская область, Сланцевский район, г.Сланцы, пер.Почтовый дом 3
Комитет финансов (администрация Гостицкого сельского поселения л/счет 081270021) р/счет 03231643416424244500 Банк СЕВЕРО-ЗАПАДНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ //УФК по Ленинградской области г. Санкт-Петербург Бик 044030098 ЕКС 40102810745370000098 ОКТМО 41642424	УФК по Ленинградской области (администрация Сланцевского муниципального района, л/с 04453002690) ИНН 4713008137 КПП 470701001 КС 03100643000000014500 СЕВЕРО-ЗАПАДНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ //УФК по Ленинградской области г. Санкт-Петербург ЕКС 40102810745370000098 БИК 044030098 ОКТМО – 41 642 000
 П.П. Щёголева	 М. Б. Чистова

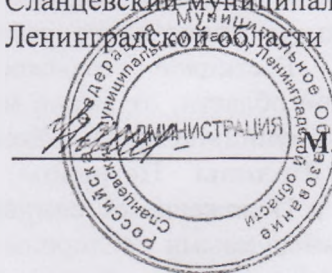
2. Дополнительное соглашение вступает с момента его подписания.
3. Дополнительное соглашение составлено на русском языке в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: по одному экземпляру для каждой из Сторон.
4. Во всем остальном, что не оговорено настоящим дополнительным соглашением, стороны руководствуются положениями Соглашения о передаче полномочий по осуществлению муниципального жилищного контроля от 29.12.2022 года.

И.о. главы администрации
муниципального образования
Гостицкое сельское поселение
Сланцевского муниципального района
Ленинградской области



П.П. Щёголева

Глава администрации
муниципального образования
Сланцевский муниципальный район
Ленинградской области



М.Б. Чистова

СОГЛАШЕНИЕ

о передаче полномочий по осуществлению муниципального жилищного контроля

дер. Загровье
Ленинградской области

«29» декабря 2022 г.

В соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением совета депутатов муниципального образования Загровское сельское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области от 28.10.2022 года №218-сд «О передаче полномочий по осуществлению муниципального жилищного контроля», решения совета депутатов муниципального образования Сланцевского муниципального района от 21.12.2022 №368-рсд «О приеме к компетенции Сланцевского муниципального района осуществления полномочий по решению вопросов местного значения в части осуществления муниципального жилищного контроля» администрация муниципального образования Загровское сельское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области, от имени муниципального образования Загровское сельское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области, в лице главы администрации **Калинина Станислава Владимировича**, действующего на основании Положения об администрации муниципального образования, именуемая далее — Поселение, с одной стороны, и администрация муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области от имени муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области, в лице главы администрации **Чистовой Марины Борисовны**, действующей на основании Положения об администрации Сланцевского муниципального района, именуемая далее — Район, с другой стороны, а вместе именуемые — Стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

Поселение передает, а Район принимает исполнение полномочий по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории Загровского сельского поселения.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. При осуществлении принятых полномочий Район обязан:

1) соблюдать требования Жилищного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 31 июля 2020 г. №248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», а также иных правовых актов Российской Федерации, Ленинградской области, муниципальных правовых актов Загровского сельского поселения и Сланцевского муниципального района, регулирующих вопросы муниципального жилищного контроля;

2) обеспечить эффективное и рациональное использование бюджетных средств, выделенных Поселением для осуществления переданных полномочий;

3) разрабатывать и/или принимать муниципальные правовые акты в части регулирования вопросов муниципального жилищного контроля;

4) заключать договоры (контракты, соглашения) для реализации исполнения принятых полномочий;

5) организовать обучение и повышение квалификации работников, в должностные обязанности которых входит непосредственное осуществление муниципального жилищного

контроля;

6) предоставлять должностным лицам Поселения, федеральных органов государственной власти и органов исполнительной власти Ленинградской области запрашиваемые информацию и документы, связанные с исполнением полномочий по осуществлению муниципального жилищного контроля, в т.ч. с использованием выделенных на эти цели бюджетных средств;

7) обеспечить ведение необходимой отчетности, а также своевременное ее направление.

2.2. Район имеет право:

1) получение от Поселения финансовых средств, необходимых для осуществления принятых полномочий, включая право требования (в т.ч. в судебном порядке) возмещения расходов, связанных с осуществлением муниципального жилищного контроля, за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету муниципального района из бюджета Загрявского сельского поселения;

2) в одностороннем порядке отказаться от исполнения принятых полномочий в случае отказа (или по иным причинам) Поселения от перечисления необходимых для исполнения полномочий бюджетных средств;

3) получение от должностных лиц Поселения необходимых для осуществления принятых полномочий документов, справок, материалов и иной всесторонней и достоверной информации;

4) разработку предложений по принятию, внесению изменений и/или дополнений, признанию утратившими силу муниципальных правовых актов Загрявского сельского поселения;

2.3. Поселение обязано:

1) обеспечить передачу бюджету муниципального района финансовых средств, необходимых для осуществления муниципального жилищного контроля;

2) своевременно (в сроки, указанные Районом, а если срок не указан — то в сроки, установленные законодательством) предоставлять необходимые для осуществления переданных полномочий документы, справки, материалы и иную информацию;

3) в обязательном порядке рассматривать предложения Района о принятии, внесению изменений и/или дополнений, признании утратившими силу муниципальных правовых актов Загрявского сельского поселения.

2.4. Поселение имеет право:

1) получать от Района (ее подразделений и должностных лиц) необходимые информацию и документы, связанные с осуществлением Районом муниципального жилищного контроля;

2) контролировать использование Районом выделенных бюджетных средств на осуществление переданных полномочий.

3. Организационное обеспечение

3.1. Район при осуществлении полномочий Поселения по муниципальному жилищному контролю пользуется информационной базой, находящейся в распоряжении Поселения.

3.2. Район не несет ответственности за правильность (достоверность) содержащихся в документах (материалах) сведений и арифметических расчетов.

4. Финансовое обеспечение полномочий

4.1. Финансирование расходов на осуществление принятых Районом полномочий Поселения по муниципальному жилищному контролю осуществляется за счет

межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Загрявского сельского поселения бюджету Сланцевского муниципального района и перечисляемых равными долями ежемесячно до 20 числа текущего месяца.

4.2. Бюджетные средства, необходимые Району для осуществления принятых полномочий, ежегодно в полном объеме предусматриваются в решении совета депутатов муниципального образования Загрявское сельское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области об утверждении бюджета на очередной финансовый год.

Годовой норматив финансовых средств, необходимых району для осуществления полномочий, равен нормативу текущих расходов бюджета муниципального района на осуществление переданных полномочий, рассчитанный исходя из следующих показателей:

натуральный показатель многоквартирных домов (МКД) на территории поселения = 12 800, 00 кв.м.;

структура МКД = 9,87 % от натурального показателя МКД района.

На 2023 год объем межбюджетных трансфертов из бюджета Загрявского сельского поселения бюджету Сланцевского муниципального района составляет **16100** (шестнадцать тысяч сто) рублей.

4.3. В случае использования межбюджетных трансфертов не по целевому назначению, соответствующие средства взыскиваются в бюджет поселения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность сторон

Район и Поселение, а также их должностные лица за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему соглашению несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ленинградской области.

6. Срок действия соглашения

6.1. Соглашение вступает в силу на следующий день после его опубликования в приложении к газете «Знамя труда», распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2023 года, и действует по 31 декабря 2023 года.

6.2. Изменение размера годового норматива финансовых средств, указанного в пункте 4.2. настоящего соглашения, оформляется в виде дополнительного соглашения, подписанного сторонами.

6.3. В случае, если в бюджете поселения размер межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджета поселения бюджету района, меньше, чем размер годового норматива финансовых средств, указанного в пункте 4.2. настоящего соглашения, а также при увеличении размера годового норматива финансовых средств Поселение в месячный срок со дня вступления в силу настоящего соглашения обязана подготовить и направить в совет депутатов Загрявского сельского поселения Сланцевского муниципального района документы о внесении изменений и дополнений в решение о бюджете поселения.

В случае отсутствия соответствующих изменений в бюджете поселения при первой его корректировке Район вправе направить Поселению извещение о досрочном прекращении действия настоящего соглашения.

6.4. Действие настоящего соглашения может быть также досрочно прекращено в случае:

1) по инициативе Поселения — при нецелевом расходовании бюджетных средств, переданных Району на осуществление полномочий;

2) по инициативе Района — при невыполнении или несвоевременном выполнении Поселением обязанностей, предусмотренных в настоящем соглашении.

6.5. Действие соглашения может быть досрочно прекращено по обоюдному согласию

сторон, оформленному в письменном виде, в том числе и в случае наступления обстоятельств, при которых дальнейшее осуществление Районом полномочий становится невозможным и/или нецелесообразным.

7. Заключительные положения

7.1. Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

7.2. Внесение изменений и дополнений в соглашение оформляется дополнительным соглашением, подписанным сторонами.

7.3. Соглашение подлежит пересмотру или его действие прекращается в случае внесения изменений в законодательство, регулирующие вопросы муниципального жилищного контроля, а также порядок заключения соглашений о передаче полномочий.

8. Подписи сторон

Глава администрации
муниципального образования
Загрявское сельское поселение
Сланцевского муниципального района
Ленинградской области

Адрес: 188577 Ленинградская область,
Сланцевский район, д. Загрявье д.1

Тел. (881374) 67-139

ИНН 4713008105 КПП 470701001

Платательщик: УФК по Ленинградской
области (Комитет финансов л/с 02453164760,
администрация Загрявского сельского
поселения л/с 081270031)

КС 03231643416424084500

БИК 014106101

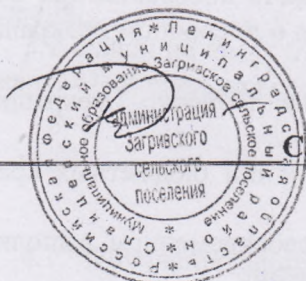
ЕКС 40102810745370000006

Наименование банка: ОТДЕЛЕНИЕ
ЛЕНИНГРАДСКОЕ БАНКА РОССИИ/УФК
по Ленинградской области г. Санкт-
Петербург

ОКАТО 41242808001 **ОКПО** 04184408

ОКТМО 41642408

ОГРН 1054700454973 **ОКВЭД** 84.11.3



С.В.Калинин

Глава администрации
муниципального образования
Сланцевский муниципальный район
Ленинградской области

Реквизиты для перечисления средств:

Получатель: УФК по Ленинградской области
(администрация Сланцевского
муниципального района л/сч 04453002690)
ИНН 4713008137 КПП 470701001

Банк получателя:

ОТДЕЛЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЕ БАНКА
РОССИИ/УФК по Ленинградской области г.
Санкт-Петербург, БИК 014106101,
ЕКС 40102810745370000006
КС 03100643000000014500
КБК 81020240014050000150
ОКТМО 41642101



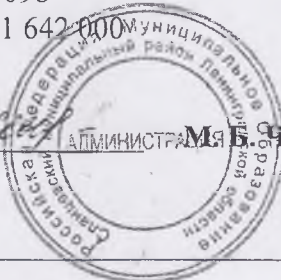
М.Б. Чистова

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ
к соглашению о передаче полномочий по осуществлению
муниципального жилищного контроля от 29.12.2022 года

г.Сланцы Ленинградской области
тринадцатое мая
две тысячи двадцать третьего года

Администрация муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области от имени муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области, в лице главы администрации **Чистовой Марины Борисовны**, действующей на основании Устава муниципального образования и Положения об администрации Сланцевского муниципального района, с одной стороны и администрация муниципального образования Загровское сельское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области, от имени муниципального образования Загровское сельское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области, в лице главы администрации **Калинина Станислава Владимировича**, действующего на основании Устава муниципального образования и Положения об администрации муниципального образования, с другой стороны, совместно именуемыми «Стороны», а в отдельности «Сторона», заключили настоящее дополнительное соглашение (далее – дополнительное соглашение) о нижеследующем:

1. В связи с изменениями реквизитов сторон, п.8 Соглашения о передаче полномочий по осуществлению муниципального жилищного контроля от 29.12.2022 года изложить в следующей редакции:

Администрация муниципального образования Загровское сельское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области Адрес: 188577 Ленинградская область, Сланцевский район, д. Загровье д.1 Тел. (881374) 67-139, Эл.почта: mozagrive1@mail.ru ИНН 4713008105 КПП 470701001	Глава администрации муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области Юридический адрес: 188560, Ленинградская область, Сланцевский район, г.Сланцы, пер.Почтовый дом 3
Комитет финансов (администрация Загровского сельского поселения л/счет 081270031) с/счет 03231643416424084500 Банк СЕВЕРО-ЗАПАДНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ //УФК по Ленинградской области г. Санкт-Петербург Бик 044030098 ЕКС 40102810745370000098 ОКТМО 41642408	УФК по Ленинградской области (администрация Сланцевского муниципального района, л/с 04453002690) ИНН 4713008137 КПП 470701001 КС 03100643000000014500 СЕВЕРО-ЗАПАДНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ //УФК по Ленинградской области г. Санкт-Петербург ЕКС 40102810745370000098 БИК 044030098 ОКТМО – 41 642 000
 _____ С.В. Калинин	 _____ М.Б. Чистова

2. Дополнительное соглашение вступает с момента его подписания.

3. Дополнительное соглашение составлено на русском языке в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: по одному экземпляру для каждой из Сторон.

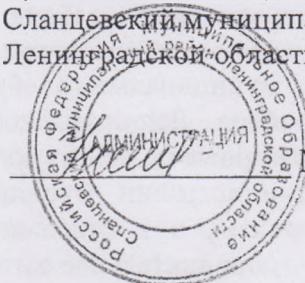
4. Во всем остальном, что не оговорено настоящим дополнительным соглашением, стороны руководствуются положениями Соглашения о передаче полномочий по осуществлению муниципального жилищного контроля от 29.12.2022 года.

Глава администрации
муниципального образования
Загрявское сельское поселение
Сланцевского муниципального района
Ленинградской области



С.В. Калинин

Глава администрации
муниципального образования
Сланцевский муниципальный район
Ленинградской области



М. Б. Чистова

СОГЛАШЕНИЕ

о передаче полномочий по осуществлению муниципального жилищного контроля

дер. Новоселье
Ленинградской области

«29» декабря 2022 г.

В соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением совета депутатов Новосельского сельского поселения от 24.11.2022 г. №248-сд «О передаче Сланцевскому муниципальному району полномочий по решению вопросов местного значения муниципального образования Новосельское сельское поселение по осуществлению муниципального жилищного контроля на 2023 год», решения совета депутатов Сланцевского муниципального района от 21.12.2022 №368-рсд «О приеме к компетенции Сланцевского муниципального района осуществления полномочий по решению вопросов местного значения в части осуществления муниципального жилищного контроля» администрация муниципального образования Новосельское сельское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области, от имени муниципального образования Новосельское сельское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области, в лице главы администрации **Владимировой Надежды Викторовны**, действующей на основании Устава муниципального образования и Положения об администрации муниципального образования, именуемая далее — Поселение, с одной стороны, и администрация муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области от имени муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области, в лице главы администрации **Чистовой Марины Борисовны**, действующей на основании Устава муниципального образования и Положения об администрации Сланцевского муниципального района, именуемая далее — Район, с другой стороны, а вместе именуемые — Стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

Поселение передает, а Район принимает исполнение полномочий по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории Новосельского сельского поселения.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. При осуществлении принятых полномочий Район обязан:

1) соблюдать требования Жилищного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 31 июля 2020 г. N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», а также иных правовых актов Российской Федерации, Ленинградской области, муниципальных правовых актов Новосельского сельского поселения и Сланцевского муниципального района, регулирующих вопросы муниципального жилищного контроля;

2) обеспечить эффективное и рациональное использование бюджетных средств, выделенных Поселением для осуществления переданных полномочий;

3) разрабатывать и/или принимать муниципальные правовые акты в части регулирования вопросов муниципального жилищного контроля;

4) заключать договоры (контракты, соглашения) для реализации исполнения принятых

полномочий;

5) организовать обучение и повышение квалификации работников, в должностные обязанности которых входит непосредственное осуществление муниципального жилищного контроля;

6) предоставлять должностным лицам Поселения, федеральных органов государственной власти и органов исполнительной власти Ленинградской области запрашиваемые информацию и документы, связанные с исполнением полномочий по осуществлению муниципального жилищного контроля, в т.ч. с использованием выделенных на эти цели бюджетных средств;

7) обеспечить ведение необходимой отчетности, а также своевременное ее направление.

2.2. Район имеет право:

1) получение от Поселения финансовых средств, необходимых для осуществления принятых полномочий, включая право требования (в т.ч. в судебном порядке) возмещения расходов, связанных с осуществлением муниципального жилищного контроля, за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету муниципального района из бюджета Новосельского сельского поселения;

2) в одностороннем порядке отказаться от исполнения принятых полномочий в случае отказа (или по иным причинам) Поселения от перечисления необходимых для исполнения полномочий бюджетных средств;

3) получение от должностных лиц Поселения необходимых для осуществления принятых полномочий документов, справок, материалов и иной всесторонней и достоверной информации;

4) разработку предложений по принятию, внесению изменений и/или дополнений, признании утратившими силу муниципальных правовых актов Новосельского сельского поселения;

2.3. Поселение обязано:

1) обеспечить передачу бюджету муниципального района финансовых средств, необходимых для осуществления муниципального жилищного контроля;

2) своевременно (в сроки, указанные Районом, а если срок не указан — то в сроки, установленные законодательством) предоставлять необходимые для осуществления переданных полномочий документы, справки, материалы и иную информацию;

3) в обязательном порядке рассматривать предложения Района о принятии, внесению изменений и/или дополнений, признании утратившими силу муниципальных правовых актов Новосельского сельского поселения.

2.4. Поселение имеет право:

1) получать от Района (ее подразделений и должностных лиц) необходимые информацию и документы, связанные с осуществлением Районом муниципального жилищного контроля;

2) контролировать использование Районом выделенных бюджетных средств на осуществление переданных полномочий.

3. Организационное обеспечение

3.1. Район при осуществлении полномочий Поселения по муниципальному жилищному контролю пользуется информационной базой, находящейся в распоряжении Поселения.

3.2. Район не несет ответственности за правильность (достоверность) содержащихся в документах (материалах) сведений и арифметических расчетов.

4. Финансовое обеспечение полномочий

4.1. Финансирование расходов на осуществление принятых Районом полномочий

Поселения по муниципальному жилищному контролю осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Новосельского сельского поселения бюджету Сланцевского муниципального района и перечисляемых равными долями ежемесячно до 20 числа текущего месяца.

4.2. Бюджетные средства, необходимые Району для осуществления принятых полномочий, ежегодно в полном объеме предусматриваются в решении совета депутатов муниципального образования Новосельское сельское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области об утверждении бюджета на очередной финансовый год.

Годовой норматив финансовых средств, необходимых району для осуществления полномочий, равен нормативу текущих расходов бюджета муниципального района на осуществление переданных полномочий, рассчитанный исходя из следующих показателей:

натуральный показатель многоквартирных домов (МКД) на территории поселения = 15 357, 00 кв.м.;

структура МКД = 11,84 % от натурального показателя МКД района.

На 2023 год объем межбюджетных трансфертов из бюджета Новосельского сельского поселения бюджету Сланцевского муниципального района составляет **19200** (девятнадцать тысяч двести) рублей.

4.3. В случае использования межбюджетных трансфертов не по целевому назначению, соответствующие средства взыскиваются в бюджет поселения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность сторон

Район и Поселение, а также их должностные лица за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему соглашению несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ленинградской области.

6. Срок действия соглашения

6.1. Соглашение вступает в силу на следующий день после его опубликования в приложении к газете «Знамя труда», распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2023 года, и действует по 31 декабря 2023 года.

6.2. Изменение размера годового норматива финансовых средств, указанного в пункте 4.2. настоящего соглашения, оформляется в виде дополнительного соглашения, подписанного сторонами.

6.3. В случае, если в бюджете поселения размер межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджета поселения бюджету района, меньше, чем размер годового норматива финансовых средств, указанного в пункте 4.2. настоящего соглашения, а также при увеличении размера годового норматива финансовых средств Поселение в месячный срок со дня вступления в силу настоящего соглашения обязана подготовить и направить в совет депутатов Новосельского сельского поселения Сланцевского муниципального района документы о внесении изменений и дополнений в решение о бюджете поселения.

В случае отсутствия соответствующих изменений в бюджете поселения при первой его корректировке Район вправе направить Поселению извещение о досрочном прекращении действия настоящего соглашения.

6.4. Действие настоящего соглашения может быть также досрочно прекращено в случае:

1) по инициативе Поселения — при нецелевом расходовании бюджетных средств, переданных Району на осуществление полномочий;

2) по инициативе Района — при невыполнении или несвоевременном выполнении Поселением обязанностей, предусмотренных в настоящем соглашении.

6.5. Действие соглашения может быть досрочно прекращено по обоюдному согласию сторон, оформленному в письменном виде, в том числе и в случае наступления обстоятельств, при которых дальнейшее осуществление Районом полномочий становится невозможным и/или нецелесообразным.

7. Заключительные положения

7.1. Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

7.2. Внесение изменений и дополнений в соглашение оформляется дополнительным соглашением, подписанным сторонами.

7.3. Соглашение подлежит пересмотру или его действие прекращается в случае внесения изменений в законодательство, регулирующие вопросы муниципального жилищного контроля, а также порядок заключения соглашений о передаче полномочий.

8. Подписи сторон

Глава администрации
муниципального образования
Новосельское сельское поселение
Сланцевского муниципального района
Ленинградской области

Адрес: 188574, Ленинградская область,
Сланцевский район, д. Новоселье д.4 кв.1

ИНН 4713008095 КПП 470701001

УФК по Ленинградской области
(Комитет финансов л/с 02453164770, ✓
администрация Новосельского сельского
поселения л/с 081270041) ✓

КС 03231643416424204500

ЕКС 40102810745370000006

ОТДЕЛЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЕ БАНКА
РОССИИ/УФК по Ленинградской области
г. Санкт-Петербург

БИК 014106101

ОКТМО 41642408

Глава администрации
муниципального образования
Сланцевский муниципальный район
Ленинградской области

Реквизиты для перечисления средств:

Получатель: УФК по Ленинградской области
(администрация Сланцевского
муниципального района л/сч 04453002690)

ИНН 4713008137 КПП 470701001

Банк получателя:

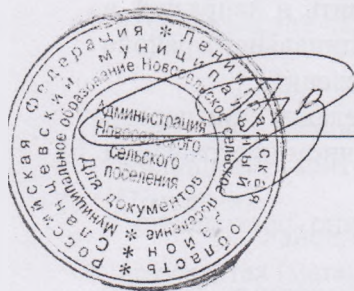
ОТДЕЛЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЕ БАНКА
РОССИИ/УФК по Ленинградской области г.
Санкт-Петербург, БИК 014106101,

ЕКС 40102810745370000006

КС 031006430000000014500

КБК81020240014050000150

ОКТМО 41642101



Н. В. Владимирова



М. Б. Чистова

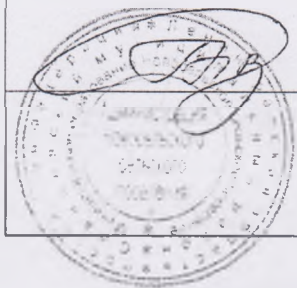
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ
к соглашению о передаче полномочий по осуществлению
муниципального жилищного контроля от 29.12.2022 года

г.Сланцы Ленинградской области
тринадцатое мая
две тысячи двадцать третьего года

Администрация муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области от имени муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области, в лице главы администрации **Чистовой Марины Борисовны**, действующей на основании Устава муниципального образования и Положения об администрации Сланцевского муниципального района, с одной стороны и администрация муниципального образования Новосельское сельское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области, от имени муниципального образования Новосельское сельское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области, в лице главы администрации **Владимировой Надежды Викторовны**, действующей на основании Устава муниципального образования и Положения об администрации муниципального образования, с другой стороны, совместно именуемыми «Стороны», а в отдельности «Сторона», заключили настоящее дополнительное соглашение (далее – дополнительное соглашение) о нижеследующем:

1. В связи с изменениями реквизитов сторон, п.8 Соглашения о передаче полномочий по осуществлению муниципального жилищного контроля от 29.12.2022 года изложить в следующей редакции:

Глава администрации
муниципального образования
Новосельское сельское поселение
Сланцевского муниципального района
Ленинградской области
Адрес: 188574, Ленинградская область,
Сланцевский район, д. Новоселье д.4 кв.1
ИНН/КПП 4713008095/470701001
Комитет финансов (администрация
Новосельского сельского поселения л/счет
081270041)
Счет 03231643416424204500
Банк СЕВЕРО-ЗАПАДНОЕ ГУ БАНКА
РОССИИ //УФК по Ленинградской области г.
Санкт-Петербург
Бик 044030098
ЕКС 40102810745370000098
ОКТМО 41642420



Н.В. Владимирова

Глава администрации
муниципального образования
Сланцевский муниципальный район
Ленинградской области
Юридический адрес: 188560, Ленинградская
область, Сланцевский район, г.Сланцы,
пер.Почтовый дом 3
УФК по Ленинградской области (администрация
Сланцевского муниципального района,
л/с 04453002690)
ИНН 4713008137 КПП 470701001
КС 03100643000000014500
СЕВЕРО-ЗАПАДНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ //УФК
по Ленинградской области г. Санкт-Петербург
ЕКС 40102810745370000098
БИК 044030098
ОКТМО – 41 642 000



М. Б. Чистова

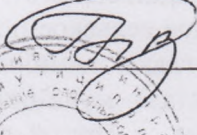
2. Дополнительное соглашение вступает с момента его подписания.

3. Дополнительное соглашение составлено на русском языке в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: по одному экземпляру для каждой из Сторон.

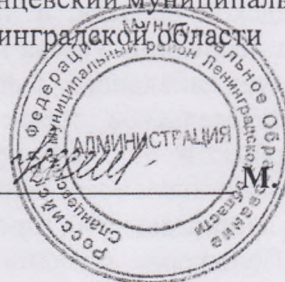
4. Во всем остальном, что не оговорено настоящим дополнительным соглашением, стороны руководствуются положениями Соглашения о передаче полномочий по осуществлению муниципального жилищного контроля от 29.12.2022 года.

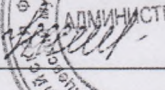
Глава администрации
муниципального образования
Новосельское сельское поселение
Сланцевского муниципального района
Ленинградской области




Н.В.Владимирова

Глава администрации
муниципального образования
Сланцевский муниципальный район
Ленинградской области




М.Б. Чистова

СОГЛАШЕНИЕ

о передаче полномочий по осуществлению муниципального жилищного контроля

дер. Старополье
Ленинградской области

«29» декабря 2022 г.

В соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением совета депутатов Старопольского сельского поселения от 16.11.2022 № 229-сд "О передаче полномочий по осуществлению муниципального жилищного контроля", решения совета депутатов Сланцевского муниципального района от 21.12.2022 № 368- рсд «О приеме к компетенции Сланцевского муниципального района осуществления полномочий по решению вопросов местного значения в части осуществления муниципального жилищного контроля» администрация муниципального образования Старопольское сельское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области, от имени муниципального образования Старопольское сельское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области, в лице и. о. главы администрации **Редченко Надежды Васильевны**, действующей на основании Устава муниципального образования и Положения об администрации муниципального образования, именуемая далее — Поселение, с одной стороны, и администрация муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области от имени муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области, в лице главы администрации **Чистовой Марины Борисовны**, действующей на основании Устава муниципального образования и Положения об администрации Сланцевского муниципального района, Именуемая далее — Район, с другой стороны, а вместе именуемые — Стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

Поселение передает, а Район принимает исполнение полномочий по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории Старопольского сельского поселения.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. При осуществлении принятых полномочий Район обязан:

1) соблюдать требования Жилищного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 31 июля 2020 г. N248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», а также иных правовых актов Российской Федерации, Ленинградской области, муниципальных правовых актов Старопольского сельского поселения и Сланцевского муниципального района, регулирующих вопросы муниципального жилищного контроля;

2) обеспечить эффективное и рациональное использование бюджетных средств, выделенных Поселением для осуществления переданных полномочий;

3) разрабатывать и/или принимать муниципальные правовые акты в части регулирования вопросов муниципального жилищного контроля;

4) заключать договоры (контракты, соглашения) для реализации исполнения принятых полномочий;

5) организовать обучение и повышение квалификации работников, в должностные обязанности которых входит непосредственное осуществление муниципального жилищного

контроля;

6) предоставлять должностным лицам Поселения, федеральных органов государственной власти и органов исполнительной власти Ленинградской области запрашиваемые информацию и документы, связанные с исполнением полномочий по осуществлению муниципального жилищного контроля, в т.ч. с использованием выделенных на эти цели бюджетных средств;

7) обеспечить ведение необходимой отчетности, а также своевременное ее направление.

2.2. Район имеет право:

1) получение от Поселения финансовых средств, необходимых для осуществления принятых полномочий, включая право требования (в т.ч. в судебном порядке) возмещения расходов, связанных с осуществлением муниципального жилищного контроля, за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету муниципального района из бюджета Старопольского сельского поселения;

2) в одностороннем порядке отказаться от исполнения принятых полномочий в случае отказа (или по иным причинам) Поселения от перечисления необходимых для исполнения полномочий бюджетных средств;

3) получение от должностных лиц Поселения необходимых для осуществления принятых полномочий документов, справок, материалов и иной всесторонней и достоверной информации;

4) разработку предложений по принятию, внесению изменений и/или дополнений, признанию утратившими силу муниципальных правовых актов Старопольского сельского поселения;

2.3. Поселение обязано:

1) обеспечить передачу бюджету муниципального района финансовых средств, необходимых для осуществления муниципального жилищного контроля;

2) своевременно (в сроки, указанные Районом, а если срок не указан — то в сроки, установленные законодательством) предоставлять необходимые для осуществления переданных полномочий документы, справки, материалы и иную информацию;

3) в обязательном порядке рассматривать предложения Района о принятии, внесении изменений и/или дополнений, признании утратившими силу муниципальных правовых актов Старопольского сельского поселения.

2.4. Поселение имеет право:

1) получать от Района (ее подразделений и должностных лиц) необходимые информацию и документы, связанные с осуществлением Районом муниципального жилищного контроля;

2) контролировать использование Районом выделенных бюджетных средств на осуществление переданных полномочий.

3. Организационное обеспечение

3.1. Район при осуществлении полномочий Поселения по муниципальному жилищному контролю пользуется информационной базой, находящейся в распоряжении Поселения.

3.2. Район не несет ответственности за правильность (достоверность) содержащихся в документах (материалах) сведений и арифметических расчетов.

4. Финансовое обеспечение полномочий

4.1. Финансирование расходов на осуществление принятых Районом полномочий Поселения по муниципальному жилищному контролю осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Старопольского сельского

поселения бюджету Сланцевского муниципального района и перечисляемых равными долями ежемесячно до 20 числа текущего месяца.

4.2. Бюджетные средства, необходимые Району для осуществления принятых полномочий, ежегодно в полном объеме предусматриваются в решении совета депутатов муниципального образования Старопольское сельское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области об утверждении бюджета на очередной финансовый год.

Годовой норматив финансовых средств, необходимых району для осуществления полномочий, равен нормативу текущих расходов бюджета муниципального района на осуществление переданных полномочий, рассчитанный исходя из следующих показателей:

натуральный показатель многоквартирных домов (МКД) на территории поселения = 32900,00 кв.м.;

структура МКД = 25,37 % от натурального показателя МКД района.

На 2023 год объем межбюджетных трансфертов из бюджета Старопольского сельского поселения бюджету Сланцевского муниципального района составляет 41200 (сорок одна тысяча двести) рублей.

4.3. В случае использования межбюджетных трансфертов не по целевому назначению, соответствующие средства взыскиваются в бюджет поселения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность сторон

Район и Поселение, а также их должностные лица за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему соглашению несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ленинградской области.

6. Срок действия соглашения

6.1. Соглашение вступает в силу на следующий день после его опубликования в приложении к газете «Знамя труда», распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2023 года, и действует по 31 декабря 2023 года.

6.2. Изменение размера годового норматива финансовых средств, указанного в пункте 4.2. настоящего соглашения, оформляется в виде дополнительного соглашения, подписанного сторонами.

6.3. В случае, если в бюджете поселения размер межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджета поселения бюджету района, меньше, чем размер годового норматива финансовых средств, указанного в пункте 4.2. настоящего соглашения, а также при увеличении размера годового норматива финансовых средств Поселение в месячный срок со дня вступления в силу настоящего соглашения обязана подготовить и направить в совет депутатов Старопольского сельского поселения Сланцевского муниципального района документы о внесении изменений и дополнений в решение о бюджете поселения.

В случае отсутствия соответствующих изменений в бюджете поселения при первой его корректировке Район вправе направить Поселению извещение о досрочном прекращении действия настоящего соглашения.

6.4. Действие настоящего соглашения может быть также досрочно прекращено в случае:

1) по инициативе Поселения — при нецелевом расходовании бюджетных средств, переданных Району на осуществление полномочий;

2) по инициативе Района — при невыполнении или несвоевременном выполнении Поселением обязанностей, предусмотренных в настоящем соглашении.

6.5. Действие соглашения может быть досрочно прекращено по обоюдному согласию сторон, оформленному в письменном виде, в том числе и в случае наступления обстоятельств, при которых дальнейшее осуществление Районом полномочий становится

невозможным и/или нецелесообразным.

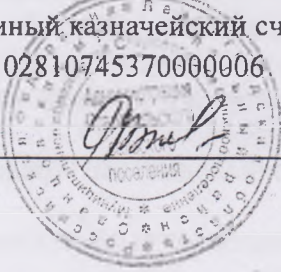
7. Заключительные положения

7.1. Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

7.2. Внесение изменений и дополнений в соглашение оформляется дополнительным соглашением, подписанным сторонами.

7.3. Соглашение подлежит пересмотру или его действие прекращается в случае внесения изменений в законодательство, регулиующее вопросы муниципального жилищного контроля, а также порядок заключения соглашений о передаче полномочий.

8. Подписи сторон

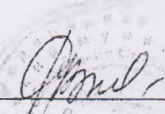
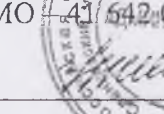
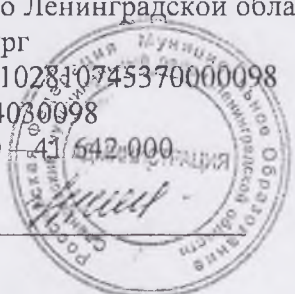
И. о. главы администрации муниципального образования Старопольское сельское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области	Глава администрации муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области
ИНН/КПП 4713008112/470701001 ОГРН 1054700454962 ОКПО 04184468 ОКТМО 41642436 Юридический адрес: 188550, Ленинградская область, Сланцевский район, д.Старополье, дом 8 Е-mail: staropolskoe@vandex.ru Банковские реквизиты: УФК по Ленинградской области (Комитет финансов; л/с 081270061, Администрация муниципального образования Старопольское сельское поселение л/с № 401000000120) Казначейский счет 03231643416424364500 ОТДЕЛЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЕ БАНКА РОССИИ// УФК по Ленинградской области г. Санкт-Петербург БИК 014106101 Единый казначейский счет 40102810745370000006	Реквизиты для перечисления средств: Получатель: УФК по Ленинградской области (администрация Сланцевского муниципального района л/сч 04453002690) ИНН 4713008137 КПП 470701001 Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЕ БАНКА РОССИИ//УФК по Ленинградской области г.Санкт-Петербург, БИК 014106101, ЕКС 40102810745370000006 КС 03100643000000014500 КБК 81020240014050000150 ОКТМО 41642101
 Н. В. Редченко	 М. Б. Чистова

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ
к соглашению о передаче полномочий по осуществлению
муниципального жилищного контроля от 29.12.2022 года

г.Сланцы Ленинградской области
тринадцатое мая
две тысячи двадцать третьего года

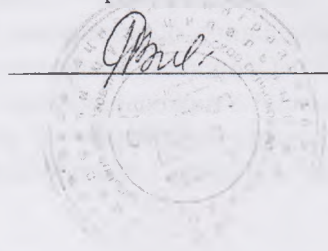
Администрация муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области от имени муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области, в лице главы администрации **Чистовой Марины Борисовны**, действующей на основании Устава муниципального образования и Положения об администрации Сланцевского муниципального района, с одной стороны и администрация муниципального образования Старопольское сельское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области, от имени муниципального образования Старопольское сельское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области, в лице и. о. главы администрации **Редченко Надежды Васильевны**, действующей на основании Устава муниципального образования и Положения об администрации муниципального образования, с другой стороны, совместно именуемыми «Стороны», а в отдельности «Сторона», заключили настоящее дополнительное соглашение (далее – дополнительное соглашение) о нижеследующем:

1. В связи с изменениями реквизитов сторон, п.8 Соглашения о передаче полномочий по осуществлению муниципального жилищного контроля от 29.12.2022 года изложить в следующей редакции:

И.о. главы администрации муниципального образования Старопольское сельское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области Юридический адрес: 188550, Ленинградская область, Сланцевский район, д.Старополье, дом 8, E-mail: staropolskoe@yandex.ru ИНН/КПП 4713008112/470701001 ОГРН 1054700454962 ОКПО 04184468 Комитет финансов (администрация Старопольского сельского поселения л/ счет 081270061) р/счет 03231643416424364500 Банк СЕВЕРО-ЗАПАДНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ //УФК по Ленинградской области г. Санкт-Петербург Бик 044030098 ЕКС 40102810745370000098 ОКТМО 41642436  _____ Н.В. Редченко 	Глава администрации муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области Юридический адрес: 188560, Ленинградская область, Сланцевский район, г.Сланцы, пер.Почтовый дом 3 Реквизиты для перечисления средств: УФК по Ленинградской области (администрация Сланцевского муниципального района, л/с 04453002690) ИНН 4713008137 КПП 470701001 КС 03100643000000014500 СЕВЕРО-ЗАПАДНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ //УФК по Ленинградской области г. Санкт- Петербург ЕКС 40102810745370000098 БИК 044030098 ОКТМО 41642000  _____ М. Б. Чистова 
---	---

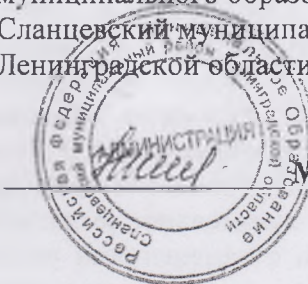
2. Дополнительное соглашение вступает с момента его подписания.
3. Дополнительное соглашение составлено на русском языке в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: по одному экземпляру для каждой из Сторон.
4. Во всем остальном, что не оговорено настоящим дополнительным соглашением, стороны руководствуются положениями Соглашения о передаче полномочий по осуществлению муниципального жилищного контроля от 29.12.2022 года.

И.о. главы администрации
муниципального образования
Старопольское сельское поселение
Сланцевского муниципального района
Ленинградской области



Н.В. Редченко

Глава администрации
муниципального образования
Сланцевский муниципальный район
Ленинградской области



М. Б. Чистова

СОГЛАШЕНИЕ

о передаче полномочий по осуществлению муниципального жилищного контроля

пос. Черновское
Ленинградской области

«29» декабря 2022 г.

В соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением совета депутатов Черновского сельского поселения от 03.11.2022 №203 «О передаче полномочий по осуществлению муниципального жилищного контроля», решения совета депутатов Сланцевского муниципального района от 21.12.2022 №368 - рсд «О приеме к компетенции Сланцевского муниципального района осуществления полномочий по решению вопросов местного значения в части осуществления муниципального жилищного контроля» администрация муниципального образования Черновское сельское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области, от имени муниципального образования Черновское сельское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области, в лице главы администрации **Фатеева Василия Валерьевича**, действующего на основании Устава муниципального образования и Положения об администрации муниципального образования, именуемая далее — Поселение, с одной стороны, и администрация муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области от имени муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области, в лице главы администрации **Чистовой Марины Борисовны**, действующей на основании Устава муниципального образования и Положения об администрации Сланцевского муниципального района, именуемая далее — Район, с другой стороны, а вместе именуемые — Стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

Поселение передает, а Район принимает исполнение полномочий по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории Черновского сельского поселения.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. При осуществлении принятых полномочий Район обязан:

- 1) соблюдать требования Жилищного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 31 июля 2020 г. N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», а также иных правовых актов Российской Федерации, Ленинградской области, муниципальных правовых актов Черновского сельского поселения и Сланцевского муниципального района, регулирующих вопросы муниципального жилищного контроля;
- 2) обеспечить эффективное и рациональное использование бюджетных средств, выделенных Поселением для осуществления переданных полномочий;
- 3) разрабатывать и/или принимать муниципальные правовые акты в части регулирования вопросов муниципального жилищного контроля;
- 4) заключать договоры (контракты, соглашения) для реализации исполнения принятых полномочий;

5) организовать обучение и повышение квалификации работников, в должностные обязанности которых входит непосредственное осуществление муниципального жилищного контроля;

6) предоставлять должностным лицам Поселения, федеральных органов государственной власти и органов исполнительной власти Ленинградской области запрашиваемые информацию и документы, связанные с исполнением полномочий по осуществлению муниципального жилищного контроля, в т.ч. с использованием выделенных на эти цели бюджетных средств;

87) обеспечить ведение необходимой отчетности, а также своевременное ее направление.

2.2. Район имеет право:

1) получение от Поселения финансовых средств, необходимых для осуществления принятых полномочий, включая право требования (в т.ч. в судебном порядке) возмещения расходов, связанных с осуществлением муниципального жилищного контроля, за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету муниципального района из бюджета Черновского сельского поселения;

2) в одностороннем порядке отказаться от исполнения принятых полномочий в случае отказа (или по иным причинам) Поселения от перечисления необходимых для исполнения полномочий бюджетных средств;

3) получение от должностных лиц Поселения необходимых для осуществления принятых полномочий документов, справок, материалов и иной всесторонней и достоверной информации;

4) разработку предложений по принятию, внесению изменений и/или дополнений, признанию утратившими силу муниципальных правовых актов Черновского сельского поселения;

2.3. Поселение обязано:

1) обеспечить передачу бюджету муниципального района финансовых средств, необходимых для осуществления муниципального жилищного контроля;

2) своевременно (в сроки, указанные Районом, а если срок не указан — то в сроки, установленные законодательством) предоставлять необходимые для осуществления переданных полномочий документы, справки, материалы и иную информацию;

3) в обязательном порядке рассматривать предложения Района о принятии, внесению изменений и/или дополнений, признании утратившими силу муниципальных правовых актов Черновского сельского поселения.

2.4. Поселение имеет право:

1) получать от Района (ее подразделений и должностных лиц) необходимые информацию и документы, связанные с осуществлением Районом муниципального жилищного контроля;

2) контролировать использование Районом выделенных бюджетных средств на осуществление переданных полномочий.

3. Организационное обеспечение

3.1. Район при осуществлении полномочий Поселения по муниципальному жилищному контролю пользуется информационной базой, находящейся в распоряжении Поселения.

3.2. Район не несет ответственности за правильность (достоверность) содержащихся в документах (материалах) сведений и арифметических расчетов.

4. Финансовое обеспечение полномочий

4.1. Финансирование расходов на осуществление принятых Районом полномочий

Поселения по муниципальному жилищному контролю осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Черновского сельского поселения бюджету Сланцевского муниципального района и перечисляемых равными долями ежемесячно до 20 числа текущего месяца.

4.2. Бюджетные средства, необходимые Району для осуществления принятых полномочий, ежегодно в полном объеме предусматриваются в решении совета депутатов муниципального образования Черновское сельское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области об утверждении бюджета на очередной финансовый год.

Годовой норматив финансовых средств, необходимых району для осуществления полномочий, равен нормативу текущих расходов бюджета муниципального района на осуществление переданных полномочий, рассчитанный исходя из следующих показателей:

натуральный показатель многоквартирных домов (МКД) на территории поселения = 2 400, 0 кв.м.;

структура МКД = 1,85 % от натурального показателя МКД района.

На 2023 год объем межбюджетных трансфертов из бюджета Черновского сельского поселения бюджету Сланцевского муниципального района составляет **3000** (три тысячи) рублей.

4.3. В случае использования межбюджетных трансфертов не по целевому назначению, соответствующие средства взыскиваются в бюджет поселения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность сторон

Район и Поселение, а также их должностные лица за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему соглашению несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ленинградской области.

6. Срок действия соглашения

6.1. Соглашение вступает в силу на следующий день после его опубликования в приложении к газете «Знамя труда», распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2023 года, и действует по 31 декабря 2023 года.

6.2. Изменение размера годового норматива финансовых средств, указанного в пункте 4.2. настоящего соглашения, оформляется в виде дополнительного соглашения, подписанного сторонами.

6.3. В случае, если в бюджете поселения размер межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджета поселения бюджету района, меньше, чем размер годового норматива финансовых средств, указанного в пункте 4.2. настоящего соглашения, а также при увеличении размера годового норматива финансовых средств Поселение в месячный срок со дня вступления в силу настоящего соглашения обязана подготовить и направить в совет депутатов Черновского сельского поселения Сланцевского муниципального района документы о внесении изменений и дополнений в решение о бюджете поселения.

В случае отсутствия соответствующих изменений в бюджете поселения при первой его корректировке Район вправе направить Поселению извещение о досрочном прекращении действия настоящего соглашения.

6.4. Действие настоящего соглашения может быть также досрочно прекращено в случае:

1) по инициативе Поселения — при нецелевом расходовании бюджетных средств, переданных Району на осуществление полномочий;

2) по инициативе Района — при невыполнении или несвоевременном выполнении Поселением обязанностей, предусмотренных в настоящем соглашении.

6.5. Действие соглашения может быть досрочно прекращено по обоюдному согласию

сторон, оформленному в письменном виде, в том числе и в случае наступления обстоятельств, при которых дальнейшее осуществление Районом полномочий становится невозможным и/или нецелесообразным.

7. Заключительные положения

7.1. Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

7.2. Внесение изменений и дополнений в соглашение оформляется дополнительным соглашением, подписанным сторонами.

7.3. Соглашение подлежит пересмотру или его действие прекращается в случае внесения изменений в законодательство, регулирующие вопросы муниципального жилищного контроля, а также порядок заключения соглашений о передаче полномочий.

8. Подписи сторон

Глава администрации
муниципального образования
Черновское сельское поселение
Сланцевского муниципального района
Ленинградской области

Адрес: 188578, Ленинградская область,
Сланцевский район, д. Монастырек, д.16а
телефон 8 (81374) 36-363

УФК по Ленинградской области (Комитет
финансов л/сч 02453164790, администрация
Черновского сельского поселения, л/сч
081270071)

ИНН 4713008063

КПП 470701001

ОКТМО 41642440101

КС № 03231643416424404500

ЕКС № 40102810745370000006

БИК 014106101

Банк

ОТДЕЛЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЕ БАНКА
РОССИИ/УФК по Ленинградской области г.
Санкт-Петербург

Глава администрации
муниципального образования
Сланцевский муниципальный район
Ленинградской области

Реквизиты для перечисления средств:

Получатель: УФК по Ленинградской области
(администрация Сланцевского
муниципального района л/сч 04453002690)
ИНН 4713008137 КПП 470701001

Банк получателя:

ОТДЕЛЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЕ БАНКА
РОССИИ/УФК по Ленинградской области г.
Санкт-Петербург, БИК 014106101,
ЕКС 40102810745370000006

КС 03100643000000014500

КБК 81020240014050000150

ОКТМО 41642101

В.В.Фатеев

М. Б. Чистова

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ
к соглашению о передаче полномочий по осуществлению
муниципального жилищного контроля от 29.12.2022 года

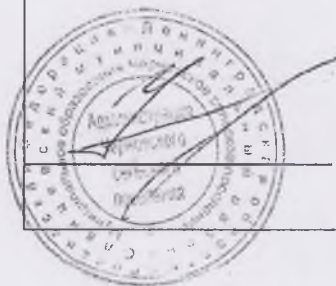
г.Сланцы Ленинградской области
тринадцатое мая
две тысячи двадцать третьего года

Администрация муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области от имени муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области, в лице главы администрации **Чистовой Марины Борисовны**, действующей на основании Устава муниципального образования и Положения об администрации Сланцевского муниципального района, с одной стороны и администрация муниципального образования Черновское сельское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области, от имени муниципального образования Черновское сельское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области, в лице главы администрации **Фатеева Василия Валерьевича**, действующего на основании Устава муниципального образования и Положения об администрации муниципального образования, с другой стороны, совместно именуемыми «Стороны», а в отдельности «Сторона», заключили настоящее дополнительное соглашение (далее – дополнительное соглашение) о нижеследующем:

1.В связи с изменениями реквизитов сторон, п.8 Соглашения о передаче полномочий по осуществлению муниципального жилищного контроля от 29.12.2022 года изложить в следующей редакции:

Глава администрации
муниципального образования
Черновское сельское поселение
Сланцевского муниципального района
Ленинградской области
Адрес: 188578, Ленинградская область,
Сланцевский район, д.Монастырек, д.16а
телефон : 8 (81374) 36-363

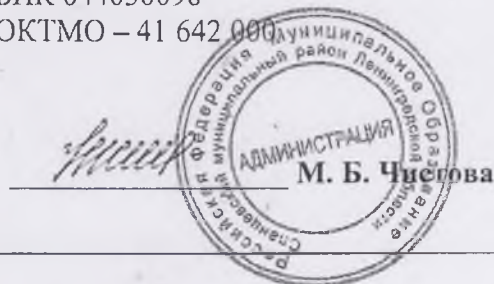
Комитет финансов (администрация Черновского
сельского поселения л/счет 081270071)
р/счет 03231643416424404500
Банк СЕВЕРО-ЗАПАДНОЕ ГУ БАНКА
РОССИИ //УФК по Ленинградской области г.
Санкт-Петербург
Бик 044030098
ЕКС 40102810745370000098
ОКТМО 41642440



В.В. Фатеев

Глава администрации
муниципального образования
Сланцевский муниципальный район
Ленинградской области
Юридический адрес: 188560, Ленинградская
область, Сланцевский район, г.Сланцы,
пер.Почтовый дом 3

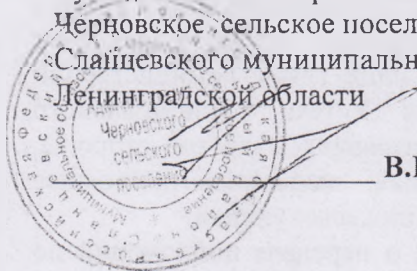
УФК по Ленинградской области (администрация
Сланцевского муниципального района,
л/с **04453002690**)
ИНН 4713008137 КПП 470701001
КС 03100643000000014500
СЕВЕРО-ЗАПАДНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ //УФК
по Ленинградской области г. Санкт-Петербург
ЕКС 40102810745370000098
БИК 044030098
ОКТМО – 41 642 000



М. Б. Чистова

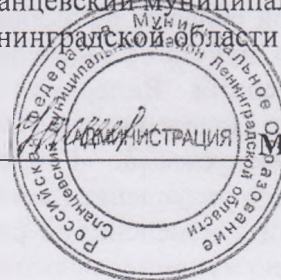
2. Дополнительное соглашение вступает с момента его подписания.
3. Дополнительное соглашение составлено на русском языке в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: по одному экземпляру для каждой из Сторон.
4. Во всем остальном, что не оговорено настоящим дополнительным соглашением, стороны руководствуются положениями Соглашения о передаче полномочий по осуществлению муниципального жилищного контроля от 29.12.2022 года.

Глава администрации
муниципального образования
Черновское сельское поселение
Сланцевского муниципального района
Ленинградской области



В.В.Фатеев

Глава администрации
муниципального образования
Сланцевский муниципальный район
Ленинградской области



М. Б. Чистова