

СОГЛАШЕНИЕ № 221

о предоставлении в 2018 году субсидии
из областного бюджета Ленинградской области бюджетам муниципальных
образований Ленинградской области на проведение капитального ремонта объектов
культуры городских поселений Ленинградской области, муниципальных районов
Ленинградской области, городского округа Ленинградской области в рамках
государственной программы Ленинградской области
«Развитие культуры в Ленинградской области»

г. Санкт-Петербург

«23» сентября 2018 г.

Комитет по культуре Ленинградской области, именуемый в дальнейшем «Комитет», действующий от имени Ленинградской области, в лице заместителя председателя Комитета Мельниковой Ольги Львовны, действующего на основании Положения, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 24.10.2017 года № 431, с одной стороны, и администрация муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области от имени муниципального образования Сланцевское городское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области, именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице исполняющего обязанности главы администрации Чистовой Марины Борисовны, действующего на основании Устава, вместе именуемые «Стороны» в соответствии с областным законом Ленинградской области от 21 декабря 2017 года № 82-оз «Об областном бюджете Ленинградской области на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», статьей 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях реализации мероприятия «Капитальный ремонт объектов культуры городских поселений Ленинградской области, муниципальных районов Ленинградской области, городского округа Ленинградской области» подпрограммы «Обеспечение реализации государственной программы» государственной программы «Развитие культуры в Ленинградской области», утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года № 404, (далее – Мероприятие) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. В соответствии с условиями настоящего Соглашения Комитет принимает обязательства по предоставлению субсидии в 2018 году Получателю из областного бюджета Ленинградской области на реализацию Мероприятия (далее – субсидия), а Получатель обязуется принять указанную субсидию, использовать ее по целевому назначению, а также обеспечить выполнение условий настоящего Соглашения.

1.2 Значение минимальной доли расходов на финансирование обязательств муниципального образования, софинансируемых за счет субсидий в 2018 году составляет 25% от сметной стоимости капитального ремонта;

1.3 Предельный объем субсидий составляет 9 637 200 руб. 00 коп. (Девять миллионов шестьсот тридцать семь тысяч двести руб. 00 коп.) в соответствии с Приложением 15 к областному закону Ленинградской области «Об областном бюджете

Ленинградской области на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» от 21 декабря 2017 года № 82-оз.

1.4. Перечисление субсидии осуществляется с целью финансирования объекта «Муниципальное казенное учреждение культуры Городской Дом культуры, капитальный ремонт сцены и сценического оборудования зрительного зала здания МУК ГДК, по адресу: Ленинградская область, г. Сланцы, ул. Ленина. Д.5».

1.5. Перечисление субсидии осуществляется исходя из фактической потребности в осуществлении расходов за счет средств субсидий.

1.6. В качестве целевого показателя результативности предоставления субсидии применяется «Процент выполнения работ по объекту» (далее – целевой показатель результативности).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

а) наличие в бюджете муниципального образования утвержденных бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, возникающих при реализации мероприятий программы (подтверждается выпиской из бюджета муниципального образования, заверенной финансовым (уполномоченным) органом муниципального образования, об объемах средств, предусмотренных на выполнение работ по объекту);

б) наличие муниципального правового акта, устанавливающего расходное обязательство муниципального образования и предусматривающего объемы его финансирования (подтверждается выпиской из муниципальной программы, направленной на достижение целей государственной программы Ленинградской области, в рамках которой предоставляется субсидия);

в) отсутствие задолженности по выплате заработной платы работникам муниципальных учреждений культуры Ленинградской области (подтверждается выпиской из ежемесячной отчетности об исполнении бюджета муниципального образования на последнюю отчетную дату, предшествующую дате заключения соглашения, за подписью руководителя финансового органа муниципального образования Ленинградской области, подтверждающая отсутствие задолженности по выплате заработной платы работникам муниципальных учреждений культуры Ленинградской области).

г) заключение муниципальным образованием в установленные сроки соглашения;

д) соблюдение муниципальным образованием минимальной доли расходов на финансирование расходных обязательств, софинансируемых за счет субсидий;

е) соблюдение условий предоставления межбюджетных трансфертов из областного бюджета, установленных пунктами 2 - 4 статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.2 Средства субсидии перечисляются Получателю после фактического выполнения работ и (или) в соответствии с условиями муниципальных контрактов.

Получатель направляет в Комитет оригиналы и (или) заверенные копии следующих документов:

а) муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд по объекту;

б) договора об осуществлении строительного контроля, или правовой акт муниципального образования (муниципального заказчика) о назначении ответственных лиц по осуществлению строительного контроля, при наличии соответствующих полномочий;

в) иные договоры на выполнение работ (услуг), неразрывно связанных с объектом капитального строительства, на котором осуществляются работы по капитальному ремонту.

2.3 Перечисление субсидии осуществляется после предоставления Получателем в Комитет оригиналов и (или) заверенных копий следующих документов:

а) справка о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3;

б) акты выполненных работ КС-2, завизированные представителями строительного контроля;

в) накопительная ведомость объемов выполненных работ (при необходимости);

г) счета на оплату от подрядной организации муниципальному заказчику с отметкой и подписью заказчика «к оплате»;

д) фотофиксация выполненных работ.

2.4. Субсидия перечисляется в размере не более 75 процентов от суммы заключенных муниципальных контрактов в пределах объема, предусмотренного на софинансирование объектов капитальных вложений муниципальной собственности на текущий финансовый год в соответствии с Приложением 15 к областному закону Ленинградской области от 21 декабря 2017 года № 82-оз «Об областном бюджете Ленинградской области на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов».

2.5 Комитет перечисляет субсидию на лицевой счет администратора доходов бюджета муниципального образования, открытый в территориальном отделении Управления Федерального казначейства по Ленинградской области.

2.6 Субсидия предоставляется на софинансирование соответствующих расходных обязательств муниципального образования Ленинградской области.

2.7 В случае использования субсидии не по целевому назначению соответствующие средства в добровольном порядке подлежат возврату в областной бюджет Ленинградской области в месячный срок с момента выявления нарушений. Если по истечении указанного срока Получатель отказывается добровольно возвращать субсидию, взыскание денежных средств осуществляется в установленном порядке.

2.8 В случае расторжения муниципального контракта средства в сумме, являющейся разницей между ценой заключенного муниципального контракта и стоимостью выполненных на момент расторжения контракта работ, при отсутствии потребности в их использовании на те же цели, подлежат возврату в областной бюджет в размере пропорционально доли софинансирования областного бюджета, предусмотренной Соглашением о предоставлении субсидий.

2.9 Субсидии, не использованные в текущем финансовом году, подлежат в установленном порядке возврату в доход областного бюджета Ленинградской области в течение первых пяти рабочих дней года, следующего за отчетным.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Комитет обязуется:

3.1.1 Перечислить субсидию Получателю на основании представленных

документов, указанных в п.2.3 настоящего Соглашения, но не позднее 10 (десяти) дней с момента официального обращения Получателя, при отсутствии у Комитета замечаний к полноте и корректности представленных документов.

3.1.2 Осуществлять контроль за исполнением Получателем условий настоящего Соглашения.

3.1.3 Осуществлять контроль за целевым, адресным и результативным использованием средств областного бюджета и применять к Получателю меры принуждения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и условиями Соглашения.

3.1.4 Принимать решение о соответствии представленных отчетов Получателя условиям использования субсидий, либо направлять отказ в согласовании указанных отчетов в течение 3-х рабочих дней со дня получения отчета об использовании средств.

3.2. Комитет вправе:

3.2.1 Запрашивать у Получателя субсидий дополнительную информацию (документы, материалы, сведения и фото в печатном и электронном виде) наряду с органом государственного финансового контроля в целях исполнения настоящего Соглашения.

3.2.2 Проводить проверку соблюдения Получателем условий, установленных настоящим Соглашением.

3.2.3 Сокращать объем (прекращать предоставление) субсидии в случае выявления нарушения обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением:

а) установления факта нецелевого использования Получателем субсидии, полученной в рамках настоящего Соглашения;

б) несоблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

в) непредоставления Получателем в установленные сроки отчетов или предоставления недостоверной информации о расходовании средств, предусмотренных данным Соглашением;

г) недостижения Получателем установленных значений целевых показателей результативности использования субсидии.

3.2.4 По результатам освоения средств, в установленном порядке вносить предложения о перераспределении лимитов (при необходимости).

3.2.5 Принимать решения об использовании остатка целевых средств (не использованного по состоянию на 1 января очередного финансового года) в очередном финансовом году на те же цели при наличии потребности.

3.3. Получатель обязуется:

3.3.1 Обеспечить софинансирование мероприятия указанного в п. 1.2. настоящего Соглашения, из бюджета муниципального образования Сланцевское городское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области в размере не менее 3 212 400 руб. 00 коп. (три миллиона двести двенадцать тысяч четыреста рублей 00 коп.).

3.3.2 Осуществлять оплату каждого этапа мероприятия, указанного в п. 1.4. настоящего Соглашения, на равных условиях долевого софинансирования из местного бюджета и областного бюджета Ленинградской области.

3.3.3 Обеспечить закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с требованиями Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения

государственных и муниципальных нужд».

3.3.4 Осуществить строительный контроль объекта, на котором проводятся работы по капитальному ремонту, силами квалифицированных специалистов администрации муниципального образования, либо заключить договор о ведении строительного контроля объекта со специализированной организацией и предоставить в Комитет копию договора, либо нормативно – правового акта муниципального образования заверенного в установленном порядке.

3.3.5 Обеспечить достижение значений целевых показателей результативности предоставления субсидии, в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Соглашению.

3.3.6 Предоставить в Комитет подписанный экземпляр Соглашения не позднее 1 апреля года предоставления субсидий.

3.3.7 Предоставить в Комитет заполненные и утвержденные Приложение № 1, Приложение № 2 не позднее 5 дней после подписания Соглашения. Обеспечить выполнение мероприятий «дорожной карты» с целью достижения результативности использования бюджетных средств.

3.3.8 Обеспечить соответствие значение показателей, устанавливаемых правовыми актами муниципального образования, значениям целевых показателей результативности использования субсидии, установленным настоящим Соглашением.

3.3.9 Организовать учет результатов исполнения расходных обязательств, установленных муниципальными правовыми актами.

3.3.10 Ежегодно размещать отчетную информацию о достижении значения целевых показателей результативности использования субсидии на официальном сайте муниципального образования в сети «Интернет».

3.3.11 Ежеквартально, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, представлять в Комитет отчет об использовании субсидии по форме, согласно Приложению № 3и отчет о достижении целевых показателей результативности использования субсидий, согласно Приложению № 4 к настоящему к Соглашению. К отчету прилагаются на бумажном носителе платежные поручения с отметкой, подтверждающей финансирование объекта за счет средств областного и местного бюджетов (копии). Предоставлять по требованию Комитета дополнительные документы, заверенные в установленном порядке.

3.3.12 Представить в Комитет отчеты за четвертый квартал не позднее 10 января года, следующего за отчетным.

3.3.13 При неиспользовании за отчетный период представленных из областного бюджета Ленинградской области средств к отчету прилагается пояснительная записка с указанием причин.

3.3.14 В случае наличия остатка средств, потребность на использование которого подтверждена в установленном порядке, отражает данные средства и движения по ним в отчете в соответствующих графах отдельной строкой

3.3.15 Осуществить возврат неиспользованного по состоянию на 1 января очередного финансового года остатка целевых средств, в порядке, установленном комитетом финансов Ленинградской области.

3.2.16 Предоставить Комитету и органу государственного финансового контроля возможность проведения проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления.

4. Последствия недостижения муниципальным образованием установленных значений целевых показателей результативности использования субсидии

4.1 Оценка результативности и эффективности использования субсидии производится на основании представленных Приложений к настоящему Соглашению.

4.2 В случае недостижения муниципальным образованием установленных значений целевых показателей результативности использования субсидии Комитет вправе применять бюджетные меры принуждения в соответствии со статьей 306.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5. Ответственность Сторон

5.1 Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Соглашению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Прочие условия

6.1 Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по настоящему Соглашению разрешаются путем переговоров. В случае недостижения Сторонами согласия споры, возникшие между Сторонами, рассматриваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2 Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

6.3 Внесение в Соглашение изменений, предусматривающих ухудшение значений показателей результативности использования субсидий, не допускается в течение всего периода действия Соглашения, за исключением случаев, если выполнение условий предоставления субсидий оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, изменения значений целевых показателей и индикаторов программы, а также в случае сокращения размера субсидий.

6.4 Получатель субсидий несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за нарушение условий субсидирования, полноту и достоверность представляемых документов.

6.5 Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

6.6 Днем подписания настоящего Соглашения считается дата подписания Комитетом.

6.7 Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

6.8 Определить ответственных исполнителей:

со стороны Получателя:

Бесчастная Валентина Михайловна, зам. председателя комитета по культуре, спорту и молодежной политике, тел. 8(81374) 23736, e-mail kultura@slanmo.ru;

со стороны Комитета:

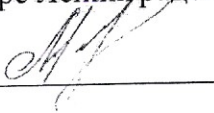
Бакуменко Ольга Геннадьевна
тел.8 (812) 611 45 17, e- mail:og_bakumenko@lenreg.ru.

7.Платежные реквизиты Сторон

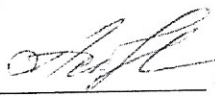
Комитет по культуре Ленинградской области

Юридический адрес: 198097,
г. Санкт-Петербург, ул. Трефолева д.34
ИНН 7825678336; КПП 780501001
УФК по Ленинградской области
(Комитет финансов Ленинградской области, комитет по культуре Ленинградской области)
р/сч 40201810300000001022
Банк получателя: Отделение
Ленинградское г. Санкт-Петербург
БИК 044106001 ОКТМО 40339000

Заместитель председателя комитета по культуре Ленинградской области

 Мельникова О.Л.
М.П.

Начальник отдела экономического и финансового обеспечения – главный бухгалтер

 Астрова Е.В.
М.П.

Получатель

Администрация муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области от имени муниципального образования Сланцевское городское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области

Место нахождения: 188560,
Ленинградская область, г. Сланцы, пер. Почтовый, д. 3
Реквизиты:

Код администратора доходов местного бюджета 810
Администратор доходов местного бюджета: администрация муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области

Наименование
ИНН/КПП 4713008137/470701001
ОКТМО 41 642 101

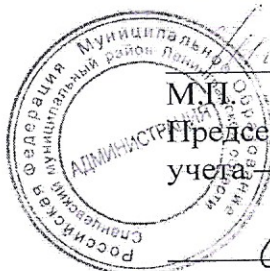
Лицевой счет администратора доходов местного бюджета: УФК по Ленинградской области (администрация Сланцевского муниципального района л/с **04453204510**)

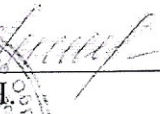
КБК доходов
810 202 2 9999 13 0000 151

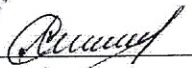
Расч. счет 40101810200000010022

Банк Отделение Ленинградское г. Санкт-Петербург
БИК 044106001

И.о. главы администрации



 М.Б.Чистова
М.П. Председатель комитета бухгалтерского учета – главный бухгалтер

 С.С.Лукьянова

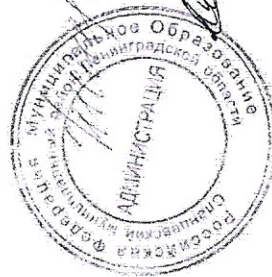
Форма

Приложение № 1
к Соглашению № _____ от _____ 2018 года

**Целевые показатели
результативности предоставления субсидии
муниципальному образованию Сланцевское городское поселение Сланцевского муниципального района
Ленинградской области на реализацию следующего мероприятия «Капитальный ремонт сцены и
сцениграфического оборудования в здании МУК ГДК»**

сценарийного обеспечения в здании МКУ ДК				
№ п/п	Наименование целевого показателя	Детализированные требования к достижению значений целевого показателя результативности для муниципального образования	Ед. изм.	Значение показателя
1.	Процент выполнения работ по объекту детализированные требования к достижению значений целевого показателя результативности:	наименование и адрес объекта культуры	срок завершения капитального ремонта	100
		наименование и адрес объекта культуры	Муниципальное казенное учреждение культуры Городской Дом культуры по адресу: 188560, Ленинградская обл., г. Сланцы, ул. Ленина, д.5	
		срок завершения капитального ремонта	2018 г.	

И.о. главы администрации
муниципального образования
М.П.



М.Б. Чистова

Председатель комитета бухгалтерского учета —
главный бухгалтер

С.С. Лукьянова

Форма

Приложение №2
к Соглашению № _____ от _____ 2018 года

План мероприятий («дорожная карта») достижения целевых показателей
результативности использования субсидии в 2018 году

муниципальное образование Сланцевское городское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области объект : муниципальное казенное учреждение культуры Городской Дом культуры, капитальный ремонт сцены и сценического оборудования зрительного зала здания МУК ГДК, по адресу: Ленинградская область, г.Сланцы, ул. Ленина, д.5

	Наименование мероприятия*	Срок реализации	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат
1	Подготовка и проведение торгов на право выполнения работ по объекту: муниципальное казенное учреждение культуры Городской Дом культуры, капитальный ремонт сцены и сценического оборудования зрительного зала здания МУК ГДК, по адресу: Ленинградская область, г.Сланцы, ул. Ленина, д.5	Апрель 2018г	Администрация Сланцевского муниципального района	Выбор подрядчика
2	Заключение муниципального контракта на выполнение работ по капитальному ремонту сцены и сценического оборудования зрительного зала здания МУК ГДК, по адресу: Ленинградская область, г.Сланцы ул. Ленина, д.5	Апрель – май 2018г.	Муниципальное казенное учреждение культуры Городской Дом культуры	Заключение муниципального контракта с победителем торгов
3	Заключение муниципального контракта на проведение строительного контроля	Май 2018г.	Муниципальное казенное учреждение культуры Городской Дом культуры	Проведение строительного контроля до завершения работ

4	Выполнение работ по объекту: муниципальное казенное учреждение культуры Городской Дом культуры, капитальный ремонт сцены и сценического оборудования зрительного зала здания МУК ГДК, по адресу: Ленинградская область, г.Сланцы, ул. Ленина, д.5	Май-сентябрь 2018г.	Подрядная организация	Усовершенствование системы механики сценического комплекса Городского Дома культуры.
5	Подготовка ежеквартальных отчетов по освоению объемов в соответствии с Соглашением	Ежеквартально до 5 числа месяца следующего за отчетным периодом	Администрация Сланцевского муниципального района	Отчет по освоению объемов и целевых показателей по Соглашению с комитетом
6	Приемка выполненных работ в порядке, установленном муниципальным контрактом	В соответствии с муниципальным контрактом 1 октября 2018г	Муниципальное казенное учреждение культуры Городской Дом культуры, Подрядная организация	Выявление недостатков в период проведения капитального ремонта

И.о. главы администрации
муниципального образования
М.П.

М.Б.Чистова

Председатель комитета бухгалтерского учета —
главный бухгалтер

С.С.Лукьянова

