

260

СОГЛАШЕНИЕ № 260
о предоставлении в 2018 году субсидии
из областного бюджета Ленинградской области бюджетам муниципальных
образований Ленинградской области на поддержку отрасли культуры в
муниципальных образованиях Ленинградской области в рамках
государственной программы Ленинградской области «Развитие культуры в
Ленинградской области»

г. Санкт-Петербург

« 28 » марта 2018 г.

Комитет по культуре Ленинградской области, именуемый в дальнейшем «Комитет», действующий от имени Ленинградской области, в лице заместителя председателя комитета Мельниковой Ольги Львовны, действующего на основании Положения, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 24.10.2017 года № 431, с одной стороны, и администрация муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области, именуемая в дальнейшем «Получатель», в лице исполняющего обязанности главы администрации Сланцевского муниципального района Ленинградской области Чистовой Марины Борисовны, действующего на основании Устава, вместе именуемые «Стороны», в соответствии с областным законом Ленинградской области от 21.12.2017 года № 82-оз «Об областном бюджете Ленинградской области на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», статьей 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях реализации мероприятий на поддержку отрасли культуры в муниципальных образованиях Ленинградской области в рамках подпрограмм «Библиотечное обслуживание и популяризация чтения», «Профессиональное искусство, народное творчество и культурно-досуговая деятельность» и «Обеспечение реализации государственной программы» государственной программы Ленинградской области «Развитие культуры в Ленинградской области», утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14.11.2013 года № 404, (далее – Мероприятия) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1 В соответствии с условиями настоящего Соглашения Комитет принимает обязательства по предоставлению субсидии в 2018 году Получателю из областного бюджета Ленинградской области на реализацию Мероприятий государственной программы Ленинградской области «Развитие культуры в Ленинградской области», утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14.11.2013 года № 404 (далее – субсидия) в размере 400 000,00 (четыреста тысяч) рублей 00 копеек, а Получатель обязуется принять указанную субсидию, использовать ее по целевому назначению, а также обеспечить выполнение условий настоящего Соглашения.

1.2. Субсидия предоставляется на реализацию Мероприятий по направлениям:
- реализация социально-культурных проектов – в размере 400 000,00 (четыреста тысяч) рублей 00 копеек.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1 Условиями предоставления субсидий являются:

а) наличие в бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований на исполнение обязательств, софинансируемых за счет субсидий;

б) наличие утвержденной муниципальной программы, предусматривающей мероприятия, соответствующие целям государственной программы Ленинградской области;

в) заключение муниципальным образованием в установленные сроки соглашения;

г) соблюдение муниципальным образованием минимальной доли расходов на финансирование расходных обязательств, софинансируемых за счет субсидий. Значение минимальной доли расходов местного бюджета составляет не менее 10% от общего объема расходов, необходимого для достижения установленного значения целевого показателя результативности предоставления субсидии, для каждого направления субсидии, указанного в пункте 1.3 настоящего Соглашения.

д) соблюдение условий предоставления межбюджетных трансфертов из областного бюджета, установленных пунктами 2 - 4 статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

е) отсутствие просроченной задолженности по выплате заработной платы работникам муниципальных учреждений Ленинградской области;

ж) предоставление Получателем в Комитет следующих документов:

- выписка из ежемесячной отчетности об исполнении бюджета муниципального образования (ф. 0503387) на последнюю отчетную дату, предшествующую дате заключения соглашения, за подписью руководителя финансового органа муниципального образования Ленинградской области;

- выписка из муниципальной программы, предусматривающей мероприятия, на софинансирование которых предоставляется субсидия;

- выписка из решения о бюджете муниципального образования, подтверждающая наличие бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия.

2.2. Комитет перечисляет субсидию на лицевой счет главного администратора доходов бюджета муниципального образования, открытый в территориальном отделении Управления Федерального казначейства по Ленинградской области единовременно.

2.3. В случае использования субсидии не по целевому назначению соответствующие средства в добровольном порядке подлежат возврату в областной бюджет Ленинградской области в месячный срок с момента выявления нарушений. Если по истечении указанного срока Получатель отказывается добровольно

возвращать субсидию, взыскание денежных средств осуществляется в установленном порядке.

2.4. Субсидии, не использованные в текущем финансовом году, подлежат в установленном порядке возврату в доход областного бюджета Ленинградской области в течение первых пяти рабочих дней года, следующего за отчетным.

2.5. Субсидия предоставляется на софинансирование соответствующих расходных обязательств муниципального образования Ленинградской области муниципального района; городского округа, поселения, входящего в состав муниципального района), в том числе на возмещение расходов, произведенных в текущем финансовом году.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Комитет обязуется:

3.1.1. Перечислить субсидию Получателю в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания настоящего Соглашения.

3.1.2. Осуществлять контроль исполнения Получателем условий настоящего Соглашения.

3.2. Комитет вправе:

3.2.1. Проводить проверку соблюдения Получателем условий, установленных настоящим Соглашением.

3.2.2. Принимать решения об использовании остатка целевых средств (не использованного по состоянию на 1 января очередного финансового года) в очередном финансовом году на те же цели при наличии потребности.

3.2.3. Запрашивать у Получателя субсидий дополнительную информацию (документы, материалы, сведения и фото в печатном и электронном виде) наряду с органом государственного финансового контроля в целях исполнения настоящего Соглашения.

3.3. Получатель обязуется:

3.3.1. Обеспечить достижение значений целевых показателей результативности предоставления субсидии, установленных приложением № 1.

3.3.2. Обеспечить для каждого направления субсидии согласно пункта 1.3 Соглашения долю финансового обеспечения расходных обязательств из местного бюджета в размере не менее 10 процентов от общего объема расходов по направлению, необходимого для достижения установленного значения целевого показателя результативности предоставления субсидии.

3.3.3. Обеспечить соответствие значений показателей, устанавливаемых правовыми актами муниципального образования, значениям целевых показателей результативности использования субсидии, установленным настоящим Соглашением.

3.3.4. Организовать учет результатов исполнения расходных обязательств, установленных муниципальными правовыми актами.

3.3.5. Ежегодно размещать отчетную информацию о достижении значения целевых показателей результативности использования субсидии на официальном сайте муниципального образования в сети «Интернет».

3.3.6. Ежеквартально, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, представлять в Комитет отчет о достижении целевых показателей результативности использования субсидии в 2018 году по форме согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению за подписью главы муниципального образования и руководителя финансового (уполномоченного) органа муниципального образования, а также предоставлять по требованию Комитета дополнительные документы, заверенные в установленном порядке.

3.3.7. Ежеквартально, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представлять в Комитет отчет о расходовании субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Соглашению за подписью главы муниципального образования и руководителя финансового (уполномоченного) органа муниципального образования.

К отчету прилагаются на бумажном носителе копии заверенных в установленном порядке документов:

заключенные муниципальные контракты (договоры) на выполнение работ (оказание услуг, поставку товаров);

акты выполненных работ (оказания услуг) и (или) накладные на поставку товаров и прочие документы, подтверждающие выполнение работ (оказание услуг, поставку товаров);

платежные поручения, подтверждающие факт оплаты выполненных работ объекта за счет средств областного и местного бюджетов.

В случае неиспользования субсидии в отчетном финансовом году к отчету прилагается пояснительная записка с указанием причин неисполнения.

4. Последствия недостижения муниципальным образованием установленных значений целевых показателей результативности использования субсидии

4.1. Оценка результативности и эффективности использования субсидии производится на основании представленных отчетов, утвержденных Приложениями №2 и №3 к настоящему Соглашению.

4.2. Комитет вправе принимать отрицательное решение об использовании остатка целевых средств (не использованного по состоянию на 1 января очередного финансового года) в очередном финансовом году на те же цели при нарушениях условий настоящего Соглашения и в случае недостижения муниципальным образованием установленных значений целевых показателей результативности использования субсидии.

4.3. В случае недостижения муниципальным образованием установленных значений целевых показателей результативности использования субсидии к Получателю применяются меры ответственности, предусмотренные разделом 6 Правил предоставления субсидий местным бюджетам из областного бюджета Ленинградской области, утвержденных постановлением Правительства Ленинградской области от 20 июля 2016 года № 257.

5. Порядок контроля за соблюдением муниципальными образованиями целей, порядка и условия предоставления субсидии

5.1. Комитет осуществляет контроль в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и на основании аналитических данных, предоставленных муниципальными образованиями, в том числе:

- выписка из ежемесячной отчетности об исполнении бюджета муниципального образования (ф. 0503387) на последнюю отчетную дату, предшествующую дате заключения соглашения, за подписью руководителя финансового органа муниципального образования Ленинградской области;
- выписка из муниципальной программы, предусматривающая мероприятия на софинансирование которых предоставляется субсидия;
- выписка из решения о бюджете муниципального образования, подтверждающая наличие бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия;
- отчет о достижении значений целевых показателей результативности;
- отчет о расходах бюджета муниципального образования, источником финансового обеспечения которых являются субсидии.

6. Ответственность Сторон

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Соглашению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Прочие условия

7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по настоящему Соглашению разрешаются путем переговоров. В случае недостижения Сторонами согласия споры, возникшие между Сторонами, рассматриваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

7.3. Все изменения, дополнения и приложения к настоящему Соглашению оформляются дополнительными Соглашениями, являющимися его неотъемлемыми частями, и действительны, если совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями обеих Сторон.

7.4. Получатель субсидий несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за нарушение условий субсидирования, полноту и достоверность представляемых документов.

7.5. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

7.6. Днем подписания настоящего Соглашения считается дата подписания Комитетом.

7.7. Настоящее Соглашение составлено **в трех экземплярах**, имеющих одинаковую юридическую силу: два экземпляра у Комитета, один экземпляр у Получателя.

8.Платежные реквизиты Сторон

Комитет по культуре Ленинградской области
Юридический адрес: 198097,
г. Санкт-Петербург, ул. Трефолева, д.34
ИНН 7825678336; КПП 780501001
УФК по Ленинградской области
(Комитет финансов Ленинградской области, комитет по культуре Ленинградской области)
р/сч 40201810300000001022
Банк получателя: Отделение
Ленинградское г. Санкт-Петербург
БИК 044106001 ОКТМО 40339000

Заместитель председателя комитета по культуре Ленинградской области



О.Л.Мельникова

Начальник отдела экономического и финансового обеспечения – главный бухгалтер комитета по культуре Ленинградской области

Е.В. Астрова

Администрация муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области
Юридический (фактический) адрес: 188560, Ленинградская область, г. Сланцы, пер. Почтовый, д. 3
Код администратора доходов местного бюджета 810
Администратор доходов местного бюджета: администрация муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области
КБК доходов 810 20 22 5519 05 0000 151
ИНН / КПП 4713008137/470701001
ОКТМО 41642000
Лицевой счет 04453002690
в УФК по Ленинградской области
р/счет 401018102000000010022
Банк: Отделении Ленинградское г. Санкт-Петербург
БИК 044106001

И.о. главы администрации



М.Б.Чистова

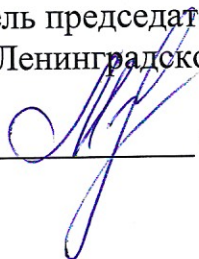
М.П. Председатель комитета бухгалтерского учета – главный бухгалтер

С С.Лукьянова

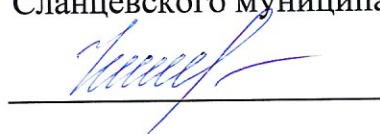
**Целевые показатели
результативности предоставления субсидии
на поддержку отрасли культуры**

№ п/п	Наименование направления	Наименование показателя	Ед.и зм.	Значение показателя
1	реализация социально-культурных проектов	число участников (посетителей) социально – культурных проектов	чел.	500

Заместитель председателя комитета по
культуре Ленинградской области


О.Л.Мельникова

И.о. главы администрации
Сланцевского муниципального района


М.Б.Чистова

Форма

ОТЧЕТ

о достижении целевых показателей результативности
использования субсидии на поддержку отрасли культуры
за _____ квартал _____ года

муниципальным образованием Сланцевский муниципальный район Ленинградской
области

№ п/п	Наименование направления	Наименование показателя	Ед.изм.	Установлен- ное соглашением значение показателя	Достигнутое значение показателя
1	реализация социально- культурных проектов	число участников (посетителей) социально – культурных проектов	Чел.	500	

И.о. главы администрации
Сланцевского муниципального района _____ М.Б.Чистова
М.П.

Председатель комитета бухгалтерского учета —
главный бухгалтер _____ С.С.Лукьянова

Форма

ОТЧЕТ

об использовании субсидии из областного бюджета Ленинградской области на поддержку отрасли культуры

Наименование муниципального образования: Сланцевский муниципальный район Ленинградской области

Отчетный период: _____

№	Предмет (наименование мероприятия)	Контр агент	Номер и дата контракта (договора)	Общий объем средств, предусмотренных на реализацию мероприятий в 20__ году (руб.)			Получено средств субсидии (руб.)	Кассовые расходы консолидированного бюджета в 20__ году (руб.)			Выполнено работ, оказано услуг, поставлено товаров в 20__ году (руб.)			Перечислено средств контрагентам в 20__ году (руб.)			Остаток средств субсидии на лицевых счетах МО на 01.01.20__ (ОБ, руб.)
				Всего	областной бюджет	местный бюджет		Всего	областной бюджет	местный бюджет	Всего	областной бюджет	местный бюджет	Всего	областной бюджет	местный бюджет	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Наименование направления субсидии согласно пункта 1.3. Соглашения																	
Всего по направлению, в том числе:																	
1				x	x	x	x										x
2				x	x	x	x										x
3				x	x	x	x										x
ВСЕГО по соглашению																	

И.о. главы администрации
Сланцевского муниципального района _____ М.Б. Чистова
М.П.

Председатель комитета бухгалтерского учета —
главный бухгалтер _____ С.С. Лукьянова