**13.05.2021 ПРОЕКТ**

**Р Е Ш Е Н И Я СОВЕТА ДЕПУТАТОВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЛАНЦЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

О внесении изменений в решение

совета депутатов Сланцевского

муниципального района от 31.05.2006

№ 98-рсд «Об утверждении порядков

назначения и проведения собраний

граждан, конференций граждан

(собраний делегатов)»

На основании статьей 29 и 30 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» совет депутатов Сланцевского муниципального района РЕШИЛ:

1. Внести в решение совета депутатов муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области от 31.05.2006 № 98-рсд «Об утверждении порядков назначения и проведения собраний граждан, конференций граждан (собраний делегатов» следующие изменения:

1.1. Дополнить решение пунктом 2.1. следующего содержания:

«2.1. Утвердить порядок назначения и проведения собраний граждан или конференций граждан в муниципальном образовании Сланцевский муниципальный район Ленинградской области в целях рассмотрения вопросов внесения инициативных проектов согласно приложению 3.».

1.2. Абзац второй пункта 2 Порядка назначения и проведения собраний граждан в муниципальном образовании Сланцевский муниципальный район Ленинградской области (приложение 1 к решению) изложить в следующей редакции:

«Порядок не распространяется на собрания граждан, проводимые для осуществления территориального общественного самоуправления, и собрания граждан, проводимые в целях рассмотрения вопросов внесения инициативных проектов. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления определяется уставом территориального общественного самоуправления. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения вопросов внесения инициативных проектов определяется приложением 3 к настоящему решению.».

2. Опубликовать настоящее решение в официальном приложении к газете «Знамя труда» и разместить на официальном сайте Сланцевского муниципального района.

3. Решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования в приложении к газете «Знамя труда».

Глава муниципального образования В.В. Кравченко

Приложение 3

к решению совета депутатов

Сланцевского муниципального района

от 31.05.2006 № 98-рсд

(в редакции решения совета депутатов

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_)

**Порядок**

**назначения и проведения собрания граждан или конференции граждан в муниципальном образовании Сланцевский муниципальный район Ленинградской области в целях рассмотрения вопросов внесения инициативных проектов**

**1. Общие положения**

1. Собрание граждан в целях рассмотрения вопросов внесения инициативных проектов проводится на части территории муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области (далее – муниципальное образование), на которой проживает не более пятисот человек, имеющих право принимать участие в собрании с правом голосования. В иных случаях проводится конференция граждан.

2. С инициативой о внесении инициативного проекта вправе выступить инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории муниципального образования, органы территориального общественного самоуправления, староста сельского населенного пункта (далее – инициатор).

3. Инициативный проект подлежит рассмотрению на собрании граждан или конференции граждан в целях:

1) обсуждения инициативного проекта;

2) определения его соответствия интересам жителей муниципального образования или его части;

3) целесообразности реализации инициативного проекта;

4) принятия собранием граждан или конференцией граждан решения о поддержке инициативного проекта.

Возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном собрании граждан или на одной конференций граждан.

4. Собрание или конференция в целях рассмотрения вопросов внесения инициативных проектов могут быть проведены на всей территории муниципального образования или на части территории муниципального образования (далее – соответствующая территория муниципального образования).

**2. Порядок назначения собрания граждан или конференции граждан**

5. Собрание или конференция граждан в целях рассмотрения вопросов внесения инициативных проектов (далее – собрание и конференция граждан) назначается советом депутатов Сланцевского муниципального района (далее – совет депутатов) в случае, если за назначение собрания или конференции граждан подписалось не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на соответствующей территории муниципального образования.

6. Инициатор обеспечивает подготовку и проведение собрания или конференции граждан. Расходы, связанные с подготовкой и проведением собрания или конференции граждан, производятся за счет инициатора.

7. Инициатор обязан оповестить население соответствующей территории муниципального образования о дате, времени и месте проведения собрания или конференции граждан, о вопросе (вопросах), предлагаемом (предлагаемых) к рассмотрению на собрании граждан или конференции граждан, через средства массовой информации и(или) другими доступными средствами (размещение информации на официальном сайте Сланцевского муниципального района, досках объявлений, информационных стендах и др.) заблаговременно, но не позднее, чем за пять дней до дня проведения собрания граждан или конференции граждан.

8. В собрании граждан или конференции граждан с правом голосования принимают участие жители соответствующей территории муниципального образования, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

9. Собрание граждан считается правомочным, если в нем принимают участие не менее пятнадцати обладающих правом голосования жителей территории муниципального образования, в пределах которой проводится собрание. Жители, участвующие в собрании граждан или конференции граждан, обладающие правом голосования, должны быть зарегистрированы по месту жительства (пребывания) на соответствующей территории муниципального образования, в отношении которой рассматривается вопрос реализации инициативного проекта (инициативных проектов).

Конференция граждан считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей делегатов (представителей), представляющих не менее одной трети обладающих правом голосования жителей соответствующей территории муниципального образования.

На собрание граждан или конференцию граждан могут быть приглашены должностные лица органов местного самоуправления, представители средств массовой информации, иные лица. Указанные лица участвуют в собрании граждан или конференции граждан без права голосования, за исключением случаев, когда указанные лица проживают на соответствующей территории муниципального образования.

10. Инициатива о назначении собрания граждан или конференции граждан оформляется в виде обращения в совет депутатов Сланцевского муниципального района, в котором указываются:

1) предложение о дате, времени, месте проведения собрания или конференции граждан;

2) наименование выносимого для рассмотрения инициативного проекта;

3) соответствующая территория муниципального образования, в границах которой будет проводиться собрание или конференция граждан с указанием перечня адресов жилых домов;

4) способ проведения собрания граждан или конференции граждан;

5) повестка собрания или конференции граждан, содержащая вопросы, указанные в подпункте 2 пункта 28 настоящего порядка.

При внесении в совет депутатов Сланцевского муниципального района к обращению прикладываются следующие документы:

1) для инициативной группы граждан – список членов инициативной группы с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), даты рождения, адреса места жительства;

2) документы, подтверждающие полномочия представителя инициатора (в случае обращения в совет депутатов Сланцевского муниципального района представителя инициатора);

3) согласие каждого члена инициативной группы на обработку персональных данных (приложение 1 к настоящему порядку).

Обращение должно быть подписано инициатором.

11.Обращение о назначении собрания или конференции граждан рассматривается советом депутатов Сланцевского муниципального района в соответствии с Регламентом совета депутатов на ближайшем заседании совета депутатов Сланцевского муниципального района.

12. По результатам рассмотрения обращения совет депутатов Сланцевского муниципального района принимает одно из следующих решений:

1) о назначении собрания граждан или конференции граждан;

2) об отклонении инициативы о назначении собрания граждан или конференции граждан.

13. Инициатива о назначении собрания или конференции граждан отклоняется в следующих случаях:

1) выносимый для рассмотрения инициативный проект не содержит мероприятий по решению вопросов местного значения муниципального образования или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления Сланцевского муниципального района;

2) на предлагаемой территории муниципального образования в это же время уже назначены собрание, конференция;

3) ранее по тому же вопросу (вопросам) и на той же территории проводились собрания, конференция и с момента (дня) проведения такого собрания, конференции прошло менее трех месяцев;

4) не соблюдены требования пункта 10 настоящего порядка.

В случае принятия решения об отклонении инициативы о назначении собрания или конференции граждан совет депутатов Сланцевского муниципального района уведомляет инициатора о принятом решении в течении 3-х рабочих дней после дня принятия решения.

Отказ об отклонении инициативы не является препятствием для повторного внесения инициативы о назначении собрания граждан или конференции граждан при условии устранения оснований для такого отказа.

14. В решении совета депутатов Сланцевского муниципального района о назначении собрания граждан или конференции граждан в целях внесения инициативного проекта указываются:

1) дата, время и место проведения собрания или конференции граждан;

2) наименование инициативного (-ных) проекта (-ов);

3) способ проведения собрания или конференции граждан)

4) территория муниципального образования, в границах которой будет проводиться собрание или конференция граждан.

Собрание граждан или конференция граждан могут быть проведены очным или заочным способом.

Собрание или конференция граждан заочным способом проводится в случае принятия правовых актов федеральных органов государственной власти либо органов государственной власти Ленинградской области, направленных на предупреждение возникновения и распространения инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предупреждение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и запрещающих мероприятия или ограничивающих число участников мероприятий, на период действия указанных правовых актов, а также в случае введения режима повышенной готовности, чрезвычайной ситуации, чрезвычайного положения и в иных случаях, препятствующих проведению массовых мероприятий.

**3. Порядок избрания делегатов для участия в конференции граждан**

15. Конференция граждан проводится в случаях, установленных пунктом 1 настоящего порядка. Избрание делегатов для участия в конференции граждан осуществляется в форме сбора подписей в поддержку того или иного делегата.

16. Один делегат может представлять интересы *десяти (можно указать любое число, но не более 50*) граждан, проживающих на соответствующей территории муниципального образования.

Жители, проживающие на соответствующей территории муниципального образования, от которого избирается делегат, ставят свои подписи в подписном листе избрания делегата по форме согласно приложению 2 к настоящему порядку.

17. Проведение избрания делегатов заканчивается не позднее чем за три дня до даты проведения конференции граждан.

**4. Проведение собрания граждан или конференции граждан заочным способом**

18. Голосование при проведении собрания граждан или конференции граждан заочным способом осуществляется инициатором путем сбора подписей участников (в том числе по техническим средствам связи) с письменным закреплением их мнения в подписной листе для сбора подписей.

19. Подписные листы для сбора подписей оформляются по форме согласно приложению 3 к настоящему порядку.

По просьбе гражданина данные о нем могут быть внесены в подписной лист для сбора подписей инициатором, о чем в подписном листе делается отметка. Указанные данные вносятся только рукописным способом, использование карандашей не допускается. Подпись и дату ее внесения гражданин ставит собственноручно.

20. Каждый подписной лист должен быть удостоверен подписью инициатора, с расшифровкой и указанием даты удостоверения подписного листа.

21. По окончании сбора подписей, но не позднее даты окончания срока сбора подписей, инициатор подсчитывает общее количество собранных подписей и составляет протокол об итогах сбора подписей, в котором указывает количество собранных подписей, подписных листов и дату окончания сбора подписей.

22. Пронумерованные подписные листы, протокол об итогах сбора подписей, протокол собрания граждан или конференции граждан, оформленные в соответствии с пунктом 28 настоящего порядка, передаются инициатором при внесении инициативного проекта в администрацию Сланцевского муниципального района.

**5. Порядок проведения собрания граждан или конференции граждан очным способом**

23. До начала собрания граждан или конференции граждан проводится регистрация участников собрания или конференции граждан (далее – участники).

После оглашения итогов регистрации инициатор открывает собрание или конференцию граждан и проводит избрание председателя собрания или конференции граждан.

24. Председатель собрания граждан или конференции граждан приступает к исполнению своих обязанностей непосредственно после избрания и ставит на обсуждение вопрос об избрании из числа участников секретаря собрания или конференции граждан, организует обсуждение этого вопроса и проводит по нему голосование. Секретарь собрания или конференции граждан приступает к исполнению своих обязанностей непосредственно после избрания.

25. После избрания секретаря собрания или конференции граждан участники утверждают повестку дня и регламент собрания или конференции граждан.

26. По вопросам повестки дня председатель собрания или конференции граждан организует обсуждение, предоставляет слово выступающим, делает объявления, зачитывает письменные обращения и иные документы, ставит на голосование вопросы, по которым участники принимают решения, обеспечивает соблюдение порядка в ходе собрания или конференции, осуществляет организационное руководство деятельностью секретаря, осуществляет иные функции, непосредственно связанные с ведением собрания или конференции граждан.

27. Секретарь собрания или конференции граждан ведет запись желающих выступить, регистрирует вопросы и заявления, организует сбор и передачу председателю собрания или конференции граждан письменных вопросов к докладчикам, ведет и оформляет протокол собрания или конференции гражданам, оказывает организационную помощь председателю.

Во время проведения собрания или конференции граждан может осуществляться видео- и аудиозапись.

28. В протоколе собрания граждан или конференции граждан указываются:

1) дата, время и место проведения собрания или конференции граждан;

2) повестка собрания или конференции граждан, содержащая следующие вопросы:

а) наименование инициативного проекта;

б) целесообразность реализации инициативного проекта;

в) определение его соответствия интересам жителей соответствующей территории муниципального образования;

г) решение о поддержке или отклонении инициативного проекта;

д) расчет и обоснование предполагаемых расходов на реализацию инициативного проекта;

е) источник финансовой поддержки инициативного проекта (межбюджетные трансферты из бюджета Ленинградской области, средства, предусмотренные в ведомственной структуре расходов бюджета Сланцевского муниципального района;

ж) принятие решения о порядке и сроках сбора средств софинансирования проекта;

з) избрание представителя инициатора проекта, уполномоченного подписывать документы и представлять интересы в органах местного самоуправления Сланцевского муниципального района, других органах и организациях, в том числе вносить инициативные платежи, получать денежные средства в случае возврата инициативных платежей;

и) иные вопросы внесения инициативных проектов;

3) список участников;

4) фамилии, имена, отчества председателя и секретаря собрания или конференции граждан;

5) принятые решения и результаты голосования.

В случае, если на одном собрании граждан или конференции граждан рассматриваются несколько инициативных проектов, в протоколе должны быть указаны сведения о каждом из них.

29. Решения на собрании или конференции граждан принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от общего количества участников.

30 Протокол собрания граждан или конференции граждан, подтверждающий поддержку инициативного проекта, видео- и(или) аудиозапись собрания или конференции граждан (при наличии) передается при внесении инициативного проекта в администрацию Сланцевского муниципального района на бумажном носителе или на съемном устройстве памяти.

Приложение 1

к порядку назначения и проведения

собрания граждан или конференции

граждан в целях рассмотрения вопросов

внесения инициативных проектов

(форма)

В совет депутатов

Сланцевского муниципального района

Согласие на обработку персональных данных

 Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О

персональных данных", зарегистрирован\_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование документа, N,

 сведения о дате выдачи документа

 и выдавшем его органе)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в целях рассмотрения заявления о созыве собрания (конференции) по вопросу реализации инициативного проекта, а также на хранение данных о реализации инициативного проекта на электронных носителях

даю согласие совету депутатов Сланцевского муниципального района и администрации Сланцевского муниципального района

находящихся по адресу: 188560, Ленинградская область, город Сланцы, переулок Почтовый, дом 3,

на обработку моих персональных данных, а именно: фамилии, имени, отчества, адреса регистрации по месту жительства (пребывания), даты рождения, серии и номера паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации,

то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3

Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", а именно: на совершение любых действий (операций) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

 Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в

письменной форме.

 "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

 Субъект персональных данных:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 2

к порядку назначения и проведения

собрания граждан или конференции

граждан в целях рассмотрения

вопросов внесения инициативных

проектов

(форма)

**Подписной лист избрания делегата**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(территория муниципального образования, от которой избирается делегат)

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем кандидатуру делегата

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, дата рождения,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес регистрации по месту жительства (пребывания) выдвигаемого делегата)

для участия в конференции, проводимой по вопросу (вопросам):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Фамилия,имя, отчество (при наличии) | Дата рождения | Адрес регистрации по месту жительства (пребывания) | Серия и номер паспорта илидокумента,заменяющегопаспортгражданина | Согласенна сбор и обработку персо-нальных данных | Подписьи дата внесения подписи |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |

Подписной лист удостоверяю

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения,

адрес места жительства инициатора, собиравшего подписи)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (дата)

Приложение 3

к порядку назначения и проведения

собрания граждан или конференции

в целях рассмотрения вопросов

внесения инициативных проектов

(форма)

Подписной лист для сбора подписей

(при проведении собрания или конференции граждан заочным способом)

по вопросу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Фамилия,имя, отчество(при наличии) | Дата рождения | Адрес регистрации по месту жительства (пребывания) | Серия и номер, дата выдачи паспорта илидокумента,заменяющегопаспортгражданина | Личная подпись о согласиина сбори обработкуперсональныхданных | Личная подписьи дата внесения подписи |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |

Подписной лист удостоверяю

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения,

адрес места жительства инициатора, собиравшего подписи)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (дата)