

 СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

ОАО кППП № 1»

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЛАНЦЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ СЛАНЦЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

 **Р Е Ш Е Н И Е**

 **08.10.2024 № 18-гсд**

**Об утверждении Положения о постоянных комиссиях совета депутатов муниципального образования Сланцевское городское поселение**

**Сланцевского муниципального района**

**Ленинградской области**

 В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.37 Устава муниципального образования Сланцевское городское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области совет депутатов **РЕШИЛ**:

1. Утвердить Положение о постоянных комиссиях совета депутатов муниципального образования Сланцевское городское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области, согласно приложению.
2. Признать утратившим силу решение совета депутатов муниципального образования Сланцевское городское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области от 13.12.2005 года № 18-гсд «Об утверждении Положения о постоянных комиссиях совета депутатов муниципального образования Сланцевского городского поселения Сланцевского муниципального района Ленинградской области» (с последующим изменением, внесенным решением совета депутатов от 02.10.2014 года № 06-гсд).
3. Контроль за исполнением решения оставляю за собой.

Глава муниципального образования В.М.Богданов

 Утверждено решением совета

 депутатов муниципального

 образования Сланцевское

 городское поселение от

 08.10.2024 года №18-гсд

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о постоянно действующих комиссиях совета депутатов муниципального образования Сланцевское городское поселение**

**1.Общее положение**

Постоянные комиссии совета депутатов муниципального образования Сланцевское городское поселение (далее комиссии) являются рабочими органами совета депутатов и подотчетны только ему.

**2. Цель деятельности комиссий**

Целью деятельности комиссий является реализация собственных функций в определенной сфере.

**3. Функции комиссий**

Функциями комиссий является подготовка и экспертиза проектов муниципальных правовых актов, принимаемых советом депутатов, ненормативных актов, принимаемых комиссиями, контроль за их исполнением и содействие их реализации.

**4. Сфера деятельности комиссий**

4.1. Сферой деятельности комиссий является правовое регулирование по вопросам компетенции совета депутатов, реализуемое посредством:

-законодательных инициатив в законодательное собрание Ленинградской области;

-подготовки проектов решений совета депутатов по вопросам, отнесенным к ведению комиссий, в том числе по внесению изменений в Устав Сланцевского городского поселения;

-принятия решений по осуществлению контрольной деятельности и их исполнению;

-взаимодействию с другими органами местного самоуправления, в том числе с постоянными комиссиями советов депутатов сельских поселений и Сланцевского муниципального района;

-рассмотрения обращений граждан, общественных организация, органов и должностных лиц местного самоуправления, предприятий, организаций и учреждений.

 4.2. Совет депутатов образует комиссии:

***Комиссия по экономике, бюджету и муниципальной собственности*.**

На комиссии рассматриваются вопросы:

-составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и осуществление контроля за его исполнением;

- связанные с местными налогами и сборами;

- имущественные вопросы муниципальной собственности;

-жилищного строительства, осуществления муниципального жилищного контроля;

-общественного питания, торговли и бытового обслуживания.

***Комиссия по физической культуре, спорту, молодежной политике и культуре.***

На комиссии рассматриваются вопросы:

- культуры, творчества;

- молодежной политике;

- спорту, школьному и массовому спорту;

- физической культуре.

***Комиссия по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, транспорту и землепользованию.***

На комиссии рассматриваются вопросы:

- электро -, газо-, тепло- и водоснабжения;

- дорожной деятельности;

- предоставление транспортных услуг;

- создание условия для массового отдыха жителей;

- твердых коммунальных отходов;

- организации ритуальных услуг;

-утверждения генерального плана поселения, правил землепользования и застройки.

***Комиссия по местному самоуправлению, социальной политике, законности и безопасности.***

На комиссии рассматриваются вопросы:

- местного самоуправления;

- социальной защиты, социальных услуг и обслуживания;

- законности;

- профилактике терроризма и экстремизма;

- межнациональных и межконфессиональных отношений;

- участия в ликвидации чрезвычайных ситуаций, соблюдения пожарной безопасности;

- территориальной обороны и планирование гражданской обороны;

- создания и организации деятельности аварийно спасательных служб (формирований);

- безопасности людей на водных объектах.

4.3. Перечень комиссий, вопросы их компетенции определяются и изменяются решением совета депутатов.

**5. Права комиссий**

Комиссии при рассмотрении вопросов, относящихся к их компетенции, пользуются равными правами и несут равные обязанности.

Персональную ответственность за работу комиссии несет ее председатель.

Комиссии имеют право:

5.1. Вносить на рассмотрение совета депутатов вопросы, относящиеся к его компетенции, в том числе:

- об изменении структуры совета депутатов и его аппарата;

- об обращении в суд с исками в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

- о проведении местных референдумов по важнейшим вопросам, затрагивающим интересы населения Сланцевского городского поселения, Сланцевского муниципального района.

5.2. Входить с предложениями к главе администрации Сланцевского муниципального района по вопросам, относящимся к сфере деятельности (компетенции) комиссий.

5.3. Требовать от должностных лиц администрации Сланцевского муниципального района представление необходимых документов по вопросам, относящимся к сфере их деятельности.

5.4. Заслушивать на заседаниях доклады, отчеты и сообщения руководителей секторов, отделов, комитетов администрации Сланцевского муниципального района по вопросам, относящимся к сфере их деятельности.

5.5. Приглашать руководителей или представителей органов, учреждений, организаций, предприятий на заседания комиссий для представления разъяснений по рассматриваемым вопросам местного значения Сланцевского городского поселения.

5.6. Привлекать для подготовки материалов и документов, в том числе при проведении контрольных мероприятий, экспертов и специалистов для консультаций и оказания методической помощи.

5.7. Для реализации целей, задач и прав разрабатывать свои собственные положения утверждаемые советом депутатов.

**6. Порядок формирования и деятельность комиссий**

6.1. Комиссии образуются советом депутатов на срок полномочий совета депутатов. Формирование комиссий производится на основании предложений депутатов.

6.2. В составе комиссии не может быть менее пяти и более девяти депутатов. Если на включение в состав комиссии претендует более девяти депутатов, формирование комиссии осуществляется путем проведения рейтингового голосования по каждой кандидатуре. Девять депутатов, получившие наибольшее число голосов, считаются членами комиссии.

6.3. Депутат не может быть членом более двух комиссий.

6.4. Председатель комиссии избирается на заседании комиссии, совета депутатов тайным или открытым голосованием и утверждается советом депутатов. Председатель совета депутатов может быть избран председателем комиссии, но не более чем одной из комиссий. Заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии избираются на заседании комиссии перед началом работы комиссии на срок полномочий совета депутатов.

Председатель комиссии:

- организуют работу комиссии;

- ведет заседание комиссии;

- представляют проекты решений, заключения и предложения, подготовлен- ные комиссией для рассмотрения в совете депутатов, президиуме совета депутатов.

- представляют комиссии в отношениях с органами и должностными лицами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями и общественными объединениями по вопросам, отнесенным к их компетенции.

 6.5. Координация деятельности комиссий и оказание им помощи в работе осуществляется председателем совета депутатов и его заместителем. Комиссии выполняют поручения совета депутатов, его председателя и заместителя.

 6.6. Комиссии строят свою работу на основе гласного коллективного, свободного и делового обсуждения решения вопросов в рамках временного регламента, утверждаемого на каждом совещании. Работа комиссий предполагает инициативу со стороны членов комиссии.

 6.7. Комиссии работают в соответствии с месячным планом, утверждаемым на заседании комиссии.

 6.8. Заседания комиссии созываются председателем комиссии в соответствии с планом работы, а также по мере необходимости. Комиссии могут проводить выездные и совместные заседания.

 6.9. Члены комиссии имеют свободный доступ к материалам своих комиссий и право решающего голоса по всем рассматриваемым вопросам. Члены комиссии обязаны посещать все заседания комиссии, выполнять поручения, возложенные на них комиссией, председателем комиссии. В случае не возможности присутствовать на заседании комиссии член комиссии обязан за ранее уведомить об этом председателя комиссии, либо его заместителя.

 6.10. Члены комиссии по поручению комиссии, председателя комиссии или по своей инициативе подготавливают вопросы (проекты решений), относящиеся к сфере деятельности комиссии, вносят свои предложения на заседании комиссии.

 6.11. Систематическое невыполнение членом комиссии (более двух раз подряд) без уважительной причины своих обязанностей по работе в комиссии является основанием для вывода его из состава комиссии.

 6.12. Член комиссии может быть переведен из состава одной комиссии в другую решением совета депутатов на основании личного заявления с учетом п.6.2.и 6.3. настоящего Положения.

 6.13. Решения комиссии принимается большинством голосов депутатов – членов комиссии.

 6.14. Члены комиссии, не согласные с принятым решением, вправе изложить свою точку зрения по обсуждаемой проблеме на заседании комиссии. В случае отклонения видения решения вопроса по обсуждаемой проблеме, член комиссии в праве в письменной форме внести предложение на обсуждение совета депутатов.

 6.15.Решения комиссии оформляются протоколом, который ведет секретарь комиссии. Протокол заседания комиссии подписывают председатель комиссии (заместитель председателя комиссии в случае председательствования) и секретарь комиссии.

 6.16. Заседания комиссий являются открытыми. Комиссия в праве принимать решение о проведении закрытого заседания.

 6.17. Рекомендации комиссии, принятые в пределах ее компетенции, направляются для рассмотрения соответствующим органам и должностным лицам местного самоуправления, организациям, учреждениям и предприятиям всех форм собственности.

 Информация о результатах рассмотрения рекомендаций комиссии и принятых мерах сообщается комиссии в письменной форме не позднее, чем в тридцати дневной срок.

 6.18. Технические и организационные функции по обеспечению деятельности комиссии осуществляет аппарат совета депутатов.