|  |
| --- |
| **Администрация муниципального образования****Сланцевский муниципальный район Ленинградской области****ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |
| .03.2025 |  | **№** | \_\_\_\_-п |
| О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Сланцевского муниципального района от 01.02.2023 № 143-п «Об утверждении порядка расходования средств бюджета Сланцевского городского поселения в целях реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в монопрофильном муниципальном образовании Сланцевское городское поселение»  |  |

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 N 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (в редакции от 16.11.2024), в целях выполнения мероприятий муниципальной программой «Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в монопрофильном муниципальном образовании Сланцевское городское поселение», утвержденной постановлением администрации Сланцевского муниципального района от 24.10.2018 № 1400-п (с изменениями от 25.02.2019 № 211-п, от 09.04.2019 № 426-п и от 07.05.2019 № 604-п, от 30.09.2019 № 1421-п, от 30.12.2019 № 2137-п, от 30.03.2020 № 422-п, от 08.04.2020 № 456-п, от 27.07.2020 № 980-п, от 15.12.2020 №1766-п, от 09.02.2021 № 144-п, от 13.04.2021 № 473-п, от 06.05.2021 № 584-п, 23.12.2021, от 23.12.2021 № 1840-п, 14.03.2022 №325-п, о 04.04.2022 № 452-п, от 02.02.2023 № 156-п, от 26.07.2023 № 1201-п, от 24.10.2023 № 1879-п, от 05.03.2024 № 317-п, от 09.08.2024 № 120-п, от 10.09.2024 № 1431-п), администрация Сланцевского муниципального района п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации Сланцевского муниципального района от 01.02.2023 № 143-п «Об утверждении порядка расходования средств бюджета Сланцевского городского поселения в целях реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в монопрофильном муниципальном образовании Сланцевское городское поселение» (с изменениями от 24.04.2024 № 619-п и от 30.01.2025 № 161-п) следующие изменения:

1.1. В Приложение 2 к постановлению «Положение о порядке предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства субсидий для компенсации части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей и (или) первого взноса (аванса) по договору (договорам) лизинга, заключенному с российской лизинговой организацией в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)» пункт 4.3 раздела 4 изложить в следующей редакции:

«4.3. Для участия в конкурсе соискатели претендующие на получение субсидии в соответствии с п. 2.1 настоящего Положения заявку подают на Портале - https://promote.budget.gov.ru (при наличии технической возможности).

Заявка формируются получателем субсидий в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (датой и временем представления участником отбора получателей субсидий заявки считаются дата и время подписания участником отбора получателей субсидий указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет» https://promote.budget.gov.ru).

Состав заявки:

 - заявление на участие в конкурсе по форме согласно приложению 1 к настоящему Поло­жению с приложениями, заверенные подписью и печатью соискателя (при наличии);

- копию учредительных документов, заверенные подписью и печатью соискателя (при наличии);

 - копии сведений по форме статистического наблюдения за отчетный период, предшествующий году обращения за субсидией (в случае если соискатель осуществляет инновационную деятельность) заверенные подписью и печатью (при наличии) соискателя, и оригиналы для сличения):

- для субъектов среднего предпринимательства – юридических лиц – по форме № 4 "Сведения об инновационной деятельности организации" (при наличии),

- для субъектов малого предпринимательства – юридических лиц (кроме микропредприятий) – по форме № 2 МП-инновация "Сведения о технических инновациях малого предприятия", заверенная подписью и печатью соискателя (при наличии);

индивидуальные предприниматели представляют справку в произвольной форме с перечислением конкретных видов осуществляемой инновационной деятельности, указанием наличия завершенных инноваций, то есть внедренных на рынке новых или подвергавшихся значительным технологическим изменениям и усовершенствованию продуктов, услуг или методов их производства (передачи), внедренных в практику новых или значительно усовершенствованных производственных процессов, новых или значительно улучшенных способов маркетинга, организационных и управленческих изменений (при наличии);

 - документы, подтверждающие осуществление соискателем внешнеэкономической деятельности, направленной на экспорт товаров (работ, услуг): копии действующих договоров, заверенные подписью и печатью (при наличии) соискателя, пояснительная записка (произвольной формы) с описанием фактически осуществляемой экспортно ориентированной деятельности, дальнейших планах осуществления такой деятельности;

- справку об отсутствии задолженности по выплате заработной платы работников на день подачи заявки, заверенная подписью и печатью (при наличии) соискателя;

- копии платежных документов, подтверждающих уплату лизинговых платежей по договорам лизинга оборудования, заверенные подписью и печатью соискателя;

- копию договора лизинга оборудования, заверенная подписью и печатью (при наличии) соискателя;

- копии документов, подтверждающие передачу лизингодателем лизингополучателю оборудования, являющегося предметом договора лизинга оборудования, заверенные подписью и печатью (при наличии) соискателя;

- заверенные лизингодателем справки ­об объеме произведенных лизингополучателем лизин­говых платежей по договору лизинга оборудования по форме согласно приложению 2 и к приложению 3 настоящему Положению;

- копию инвентарной карточки учета объекта основных средств (N ОС-6), заверенная подписью и печатью соискателя, которая является документом, подтверждающим постановку предмета лизинга на баланс основных средств (представляются копия и оригинал для сличения). Если предмет лизинга находится на балансе у лизингодателя, представляется копия инвентарной карточки, заверенная лизингодателем;

- копия технического паспорта или иного документа на предмет лизинга, в том числе фото шильды (VIN номера), содержащие заводской идентификационный (уникальный) номер предмета лизинга (при наличии уникального заводского номера) заверенная подписью и печатью (при наличии) соискателя;

- копию документа, удостоверяющего личность соискателя (его представителя);

- банковские реквизиты с указанием расчетного счета соискателя для перечисления субсидии, заверенные подписью и печатью (при наличии) соискателя;

- согласие на обработку персональных данных по форме со­гласно приложению 11 к настоя­щему Положению;

- отчет 1-ЛЕНОБЛ (согласно постановлению администрации Сланцевского муниципального района от 02 апреля 2018 г. № 394-п) за последний отчетный период по форме со­гласно приложению 9 к настоя­щему Положению;

В случае если соискатель претендует на начисление баллов, предусмотренных пунктом 4.11 настоящего Положения, дополнительно в составе заявки соискатель представляет следующие документы:
 - копия энергетического паспорта, составленного по результатам энергетического обследования, и копии документов, подтверждающих проведение мероприятий по снижению энергетических издержек (заверенные подписью и печатью (при наличии) соискателя);
 - справку о среднесписочной численности инвалидов в среднесписочной численности работников за три месяца, предшествующих дате подачи заявки (при наличии работников-инвалидов в штате предприятия, работников-инвалидов - внешних совместителей, работников-инвалидов, выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера), заверенная подписью и печатью (при наличии) соискателя;

Документы, кроме заявления преображаются в электронную форму путем сканирования и подгружаются на Портале в системе «Электронный бюджет».

Все документы конкурсной заявки должны быть заверены подписью руководителя соискателя - юридического лица либо лично соискателем - индивидуальным предпринимателем или их уполномоченными лицами, скреплены печатью соискателя (если имеется), представлены с описью.

Соискатель несет ответственность за подлинность представленных в конкурсную комиссию документов в соответствии с законодательством Российской Федерации. В случае выявления факта представления недостоверных документов, входящих в состав конкурсной заявки, соискатель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Срок подачи конкурсной заявки для соискателей, уже организовавших и осуществляющих предпринимательскую деятельность, не может превышать двух лет до момента подачи заявки.

В случаи отсутствия технической возможности работы Портала в системе «Электронный бюджет» документы, указанные в пункте 4.3 настоящего Положения, представляются в конкурсную комиссию лично соискателем или лицом, действующим по доверенности, а также при наличии технической возможности в электронном виде: посредством системы электронного документооборота Ленинградской области (СЭД ЛО) с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.».

1.2. В Приложение 3 к постановлению «Положения о порядке предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства субсидий для компенсации части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания, и(или) развития, и(или) модернизации производства товаров (работ и услуг)» пункт 4.3 раздела 4 изложить в следующей редакции:

1. «4.3. Для участия в конкурсе соискатели претендующие на получение субсидии в соответствии с п. 2.1 настоящего Положения заявку подают на Портале в системе «Электронный бюджет» (https://promote.budget.gov.ru, при технической возможности).
2. Заявка формируются получателем субсидий в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (датой и временем представления участником отбора получателей субсидий заявки считаются дата и время подписания участником отбора получателей субсидий указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера на Портале в системе «Электронный бюджет» https://promote.budget.gov.ru).
3. Состав заявки:
4. - заявление на участие в конкурсе по форме согласно приложению 1 к настоящему Поло­жению с приложениями, содержащими све­дения о соискателе и о его хозяйственной деятельности;
5. - копию учредительных документов, заверенные подписью и печатью (при наличии) соискателя;
6. - справку об отсутствии задолженности по выплате заработной платы работников на последнюю отчетную дату, заверенную подписью и печатью (при наличии) соискателя;
7. - копии заключенных соискателем договоров на приобретение в собственность оборудова­ния, заверенные подписью и печатью (при наличии) соис­кателя;
8. - копии документов, подтверждающих фактически произведенные соискателем расходы по покупке оборудования, включая затраты на монтаж оборудования (при наличии), в том числе счета и(или) платежные поручения и(или) счета-фактуры и(или) товарные накладные и др. (заверенные подписью и печатью (при наличии) соискателя);
9. -копии документов, подтверждающих прием и (или) передачу оборудования соискателю (копия, заверенная подписью и печатью (при наличии) соискателя, и оригинал для сличения);
10. - копия инвентарной карточки учета объекта основных средств (форма N ОС-6), заверенная подписью и печатью (при наличии) соискателя (является документом, подтверждающим постановку оборудования на баланс основных средств);
11. - копия энергетического паспорта, составленного по результатам энергетического обследования, и копии документов, подтверждающих проведение мероприятий по снижению энергетических издержек (заверенные подписью и печатью (при наличии) соискателя);
12. - справку соискателя произвольной формы с расчетом (обоснованием) размера затрат на монтаж оборудования (в случае, если соискатель претендует на компенсацию затрат на монтаж оборудования), заверенную подписью и печатью (при наличии) соис­кателя;
13. - копию документа, удостоверяющего личность соискателя (его представителя);
14. - банковские реквизиты с указанием расчетного счета соискателя для перечисления субсидии, заверенные подписью и печатью (при наличии) соискателя;
15. - согласие на обработку персональных данных по форме со­гласно приложению 10 к настоя­щему Положению;
16. - отчет 1-ЛЕНОБЛ (согласно постановления администрации Сланцевского муниципального района от 02 апреля 2018 г. № 394-п) за последний отчетный период по форме со­гласно приложению 8 к настоя­щему Положению;
17. - справку произвольной формы с обязательствами о выплате заработной платы работникам не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области и о недопущении образования задолженности по выплате заработной платы работникам;
18. - справку произвольной формы с обязательством получателя субсидии о непредставлении оборудования в аренду, лизинг, безвозмездное пользование в течение трех лет после предоставления субсидии;
19. - справку произвольной формы с обязательством о наличии оборудования в собственности соискателя не менее 36 месяцев с момента заключения договора о предоставлении субсидии;
20. - копию технического паспорта, сертификата соответствия, руководства по эксплуатации, инструкции по эксплуатации или иного аналогичного документа на оборудование заверенную подписью и печатью соискателя;
21. - копию документа, выданного производителем оборудования, подтверждающего отнесение поставщика оборудования к производителю, дилеру, субдилеру или дистрибьютору оборудования, либо копию дилерского договора (соглашения), субдилерского договора, дистрибьюторского договора (представляется копия, заверенная подписью и печатью (при наличии) соискателя);
22. При приеме конкурсной заявки секретарем конкурсной комиссии запрашиваются в порядке информационного взаимодействия с другими органами государственной власти и организациями:
23. -сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;
24. - выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная с официального сайта Федеральной налоговой службы Российской Федерации с использованием сервиса "Сведения о государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств";
25. - сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, через Единую систему межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ) (<http://smev.lenobl.ru/>);
26. - сведения о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности (Федресурса), составной частью которого является Единый федеральный реестр сведений о банкротстве (ЕФРСБ), запрашивает юридически значимые сведения о фактах деятельности субъектов малого предпринимательства проверяет на сайте Единого федерального реестра юридически значимых – участников отбора (<https://fedresurs.ru/> ( при наличии ).
27. - сведения о дисквалифицированных руководителе, или участнике отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе полученные с официального сайта Федеральной налоговой службы Российской Федерации в реестре дисквалифицированных лиц (<https://service.nalog.ru/disqualified.do>) (при наличии прикладывается скриншот из указанной системы);
28. - сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо об их причастности к распространению оружия массового уничтожения, из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо из перечня организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения Федеральной службы по финансовому мониторингу (Росфинмониторинг) (<https://www.fedsfm.ru/documents/terrorists-catalog-portal-act>) (при наличии прикладывается скриншот из указанной системы);
29. сведения из реестра иностранных агентов на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» (www.minjust.gov.ru) (при наличии прикладывается скриншот из указанной системы).
30. сведения из информационно-аналитической системы мониторинга социально-экономического развития муниципальных образований о наличии информации о деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (при наличии прикладывается скриншот из указанной системы);
31. Также при приеме конкурсной заявки секретарем конкурсной комиссии проверяется на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок в сети "Интернет" (www.zakupki.gov.ru) отсутствие получателя в реестре недобросовестных поставщиков (<https://fedresurs.ru/>).
32. В случае наличия задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов секретарь конкурсной комиссии в течение одного рабочего дня с даты получения ответа на межведомственный запрос уведомляет соискателя о наличии такой задолженности. Соискатели вправе дополнительно к документам, предусмотренным пунктом 4.2 настоящего Положения, представить секретарю конкурсной комиссии до проведения заседания конкурсной комиссии или в конкурсную комиссию копии документов, подтверждающих уплату задолженности, заверенные подписью и печатью (при наличии) соискателя.
33. Указанные документы и сведения прикладываются к конкурсной заявке соискателя.
34. Дополнительно по желанию соискателя для получения дополнительных баллов предоставляются следующие документы:
35. 1) копия энергетического паспорта, составленного по результатам энергетического обследования, и копии документов, подтверждающих проведение мероприятий по снижению энергетических издержек (заверенные подписью и печатью (при наличии) соискателя);
36. 2) справка о среднесписочной численности инвалидов в среднесписочной численности работников за три месяца, предшествующих дате подачи заявки (при наличии работников-инвалидов в штате предприятия, работников-инвалидов - внешних совместителей, инвалидов, выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера), заверенная подписью и печатью (при наличии) соискателя;
37. 3) копии сведений по форме федерального статистического наблюдения за отчетный период, предшествующий году обращения за субсидией, в случае если соискатель осуществляет инновационную деятельность (представляются нотариально заверенные копии или копии, заверенные подписью и печатью (при наличии) соискателя, и оригиналы для сличения):
38. - для субъектов среднего предпринимательства - юридических лиц - по форме N 4 "Сведения об инновационной деятельности организации" (при наличии),
39. - для субъектов малого предпринимательства - юридических лиц (кроме микропредприятий) - по форме N 2 МП-инновация "Сведения о технических инновациях малого предприятия" (при наличии),

- для индивидуальных предпринимателей и микропредприятий - справка в произвольной форме с перечислением конкретных видов осуществляемой инновационной деятельности с указанием наличия завершенных инноваций, то есть внедренных на рынке новых или подвергавшихся значительным технологическим изменениям и усовершенствованию продуктов, услуг или методов их производства (передачи), внедренных в практику новых или значительно усовершенствованных производственных процессов, новых или значительно улучшенных способов маркетинга, организационных и управленческих изменений (при наличии).»

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения возникшие с 30.01.2025 года.

3. Постановление опубликовать в официальном приложении к газете «Знамя труда» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области.

4. Контроль за исполнением возложить на заместителя главы администрации – председателя комитета финансов Сланцевского муниципального района Павлову Ю.В.

Глава администрации

муниципального образования М.Б.Чистова