|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Администрация муниципального образования**  **Сланцевский муниципальный район Ленинградской области**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | | | | |
|  |  | | **№** |  |
| Об утверждении муниципальной программы Сланцевского муниципального района «Управление реализацией отдельных переданных государственных полномочий» | |  | | |

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь положениями Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области, постановлением администрации Сланцевского муниципального района от 12.07.2018 № 884-п «О порядке разработки, утверждения и контроля за реализацией муниципальных программ Сланцевского муниципального района и Сланцевского городского поселения» (с изменениями от 17.12.2021 № 1788-п, от 13.05.2022 №692-п), в целях стратегического планирования, обеспечивающего наиболее эффективное исполнение отдельных переданных государственных полномочий администрация Сланцевского муниципального района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить муниципальную программу «Управление реализацией отдельных переданных государственных полномочий» согласно приложению.

2. Опубликовать постановление в официальном приложении к газете «Знамя труда» (без приложений) и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области в полном объеме.

3. Контроль за исполнением возложить на заместителя главы администрации – председателя комитета финансов администрации Сланцевского муниципального района Павлову Ю.В.

Глава администрации

муниципального образования М.Б.Чистова

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации

Сланцевского муниципального района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_

(приложение)

**Муниципальная программа «Управление реализацией отдельных переданных государственных полномочий»**

**ПАСПОРТ**

муниципальной программы Сланцевского муниципального района

«Управление реализацией отдельных переданных государственных полномочий»

|  |  |
| --- | --- |
| Сроки реализации муниципальной программы | 2025-2030 годы |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | Заместитель главы администрации Сланцевского муниципального района |
| Соисполнители муниципальной программы | Комитет по безопасности администрации Сланцевского муниципального района  Отдел ЗАГС администрации Сланцевского муниципального района  Архивный сектор администрации Сланцевского муниципального района  Сектор по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Сланцевского муниципального района |
| Участники муниципальной программы | Администрация Сланцевского муниципального района |
| Цель муниципальной программы | Реализация отдельных переданных государственных полномочий |
| Задачи муниципальной программы | Обеспечение исполнения отдельных переданных государственных полномочий при целевом использовании бюджетных средств. |
| Ожидаемые (конечные) результаты реализации муниципальной программы | 1. Отсутствие записей актов гражданского состояния, составленных с нарушениями действующего законодательства; 2. 100%-ная доля протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных областным законом от 2 июля 2003 года N 47-оз "Об административных правонарушениях", составлена в соответствии с требованиями Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях; 3. Внесены в автоматизированную систему государственного учета 100% архивных фондов, относящихся к собственности Ленинградской области. 4. Освоение 100% выделенных средств из областного бюджета на реализацию отдельных государственных полномочий в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. |
| Проекты, реализуемые в рамках муниципальной программы | Реализация проектов не предусмотрена |
| Финансовое обеспечение муниципальной программы - всего, в том числе по годам реализации | Общий объем финансирования Программы составляет –  43479,7 тыс. руб., в том числе по годам:  2025 год – 7187,2 тыс.руб.;  2026 год – 7258,5 тыс.руб.  2027 год – 7258,5 тыс.руб.  2028 год – 7258,5 тыс.руб.  2029 год - 7258,5 тыс.руб.  2030 год - 7258,5 тыс. руб. |
| Размер налоговых расходов, направленных на достижение цели муниципальной программы, - всего, в том числе по годам реализации | Налоговые расходы не предусмотрены |

**1. Общая характеристика, основные проблемы и прогноз развития сферы реализации муниципальной программы**

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» на органы местного самоуправления возложено решение вопросов местного значения. Действующим законодательством органам местного самоуправления переданы также отдельные государственные полномочия.

Муниципальная программа представляет собой программный документ, направленный на достижение целей и решение задач, поставленных перед администрацией муниципального образования по эффективному муниципальному управлению, позволяющий согласовать совместные действия органов местного самоуправления, государственной федеральной и региональной власти.

Муниципальная программа призвана способствовать повышению эффективности муниципального управления в целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»

При этом приоритетными остается повышение уровня доверия населения к деятельности ОМСУ Сланцевского муниципального района в рамках исполнения отдельных переданных государственных полномочий при целевом использовании бюджетных средств

**2. Приоритеты и цели политики в сфере реализации муниципальной программы**

Ключевым приоритетом достижения стратегической цели муниципальной программы выступает повышение эффективности государственного и муниципального управления.

Целью муниципальной программы является реализация отдельных переданных государственных полномочий.

Задача муниципальной программы - обеспечение исполнения отдельных переданных государственных полномочий при целевом использовании бюджетных средств.

#### 3. Информация о комплексах процессных мероприятий муниципальной программы

Муниципальная программа состоит из процессной части, проектная часть в ней не предусмотрена. Комплекс мероприятий процессной части направлен на решение задачи муниципальной программы*.*

План мероприятий муниципальной программы изложен в приложении 1 к муниципальной программе.

Срок выполнения: 2025-2030 годы.

В составе комплекса предусматривается:

- Обеспечение функций органов местного самоуправления и их структурных подразделений, комиссионных органов.

- Осуществление переданных полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния.

- Осуществление отдельных государственных полномочий Ленинградской области в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

- Осуществление отдельного государственного полномочия Ленинградской области в сфере административных правоотношений.

- Осуществление отдельных государственных полномочий Ленинградской области в области архивного дела.

**4. Методика оценки эффективности муниципальной программы**

Оценка эффективности реализации муниципальной программы производится на основе анализа:

- степени достижения целей и решения задач подпрограммы путем сопоставления фактически достигнутых значений индикаторов комплекса процессных мероприятий и их плановых значений в соответствии с приложением к программе;

- степени реализации комплекса процессных мероприятий на основе сопоставления ожидаемых и фактически полученных результатов по годам на основе ежегодных планов реализации.

Степень достижения целей и решения задач комплекса процессных мероприятий (Сд) определяется по формуле:

Сд = Зф / Зп x 100%, где:

Зф – фактическое значение индикатора (показателя) программы;

Зп – плановое значение индикатора (показателя) программы.

В целях оценки эффективности реализации комплекса процессных мероприятий применяются следующие параметры:

1) высокий уровень эффективности:

- достигнуты значения 95 процентов и более показателей комплекса процессных мероприятий;

- не менее 95 проц. мероприятий, запланированных на отчетный год, выполнены в полном объеме;

2) удовлетворительный уровень эффективности:

- достигнуты значения 80 проц. и более показателей комплекса процессных мероприятий;

- не менее 80 проц. мероприятий, запланированных на отчетный год, выполнены в полном объеме;

3) неудовлетворительный уровень эффективности:

реализация программы не отвечает критериям, указанным в пунктах 1 и 2.

Приложение 2

к муниципальной Программе

«Управление реализацией отдельных переданных государственных полномочий»

**Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы**

**«Управление реализацией отдельных переданных государственных полномочий»**

| **№**  **п/п** | **Наименование показателя (индикатора)** | **Единица измерения** | **Значение показателя (индикатора)** | | | | | |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Базовый период**  **2024 г.[[1]](#footnote-1)** | **1-й год реализации**  **2025 г.** | **2-й год реализации**  **2026 г.** | **3-й год реализации**  **2027 г.** | **4-й год реализации**  **2028 г.** | **5-й год реализации**  **2029 г.** | **Последний год реализации**  **2030 г.** |
|  | Доля записей актов гражданского состояния, составленных с нарушениями действующего законодательства, от общего количества составленных записей актов гражданского состояния | % | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | Доля протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных областным законом от 2 июля 2003 года N 47-оз "Об административных правонарушениях", составленных в соответствии с требованиями Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, от общего количества составленных протоколов об административных правонарушениях | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
|  | Доля архивных фондов, относящихся к собственности Ленинградской области, внесенных в автоматизированную систему государственного учета, от общего количества архивных фондов, относящихся к собственности Ленинградской области | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
|  | Доля освоенных бюджетных средств на реализацию отдельных переданных государственных полномочий в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних  от общей суммы выделенных средств из областного бюджета на реализацию отдельных государственных полномочий в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

Приложение 3

к муниципальной Программе

«Управление реализацией отдельных переданных государственных полномочий»

**Сведения**

**о порядке сбора информации и методике расчета показателя**

**(индикатора) муниципальной программы**

**«Управление реализацией отдельных переданных государственных полномочий»**

| N п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Определение показателя [[2]](#footnote-2) | Временные характеристики показателя [[3]](#footnote-3) | Алгоритм формирования (формула) и методологические пояснения к показателю [[4]](#footnote-4) | Метод сбора информации, индекс формы отчетности [[5]](#footnote-5) | Объект и единица наблюдения [[6]](#footnote-6) | Охват единиц совокупности [[7]](#footnote-7) | Ответственный за сбор данных по показателю [[8]](#footnote-8) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 | Доля записей актов гражданского состояния, составленных с нарушениями действующего законодательства, от общего количества составленных записей актов гражданского состояния | % | Показатель характеризует эффективность выполнения ОМСУ отдельных переданных государственных полномочий | Годовая | Р = АЗн / АЗо x 100,  где:  Р – значение показателя;  АЗн – количество записей  актов гражданского состояния, составленных с нарушениями действующего законодательства;  АЗо – общее количество составленных записей актов гражданского состоянияреализацию отдельных государственных полномочий;  Св - общая сумма выделенных средств из областного бюджета на реализацию отдельных государственных полномочий   изменяющих | Административная информация | Сотрудники администрации Сланцевского муниципального района | сплошное наблюдение | Отдел ЗАГС администрации Сланцевского муниципального района |
| 2 | Доля протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных областным законом от 2 июля 2003 года N 47-оз "Об административных правонарушениях", составленных в соответствии с требованиями Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, от общего количества составленных протоколов об административных правонарушениях | % | Показатель характеризует эффективность выполнения ОМСУ отдельных переданных государственных полномочий | Годовая | Р = Пн / По Ч 100,  где:  Р – значение показателя;  Пн – количество протоколов  об административных правонарушениях, составленных  в соответствии с требованиями Кодекса Российской Федерации  об административных правонарушениях;  По – общее количество составленных протоколов об административных правонарушениях | Административная информация | Администрация Сланцевского муниципального района | сплошное наблюдение | Комитет по безопасности администрации Сланцевского муниципального района |
| 3 | Доля архивных фондов, относящихся к собственности Ленинградской области, внесенных в автоматизированную систему государственного учета, от общего количества архивных фондов, относящихся к собственности Ленинградской области | % | Показатель характеризует эффективность выполнения ОМСУ отдельных переданных государственных полномочий | Годовая | DАФаис = АФаис / АФ x 100,  где:  DАФаис - значение показателя;  АФаис - количество архивных фондов, относящихся к собственности Ленинградской области, внесенных в автоматизированную систему государственного учета;  АФ - общее количество архивных фондов, относящихся к собственности Ленинградской области | Административная информация | Администрация Сланцевского муниципального района | сплошное наблюдение | Архивный сектор администрации Сланцевского муниципального района |
| 4 | Доля освоенных бюджетных средств на реализацию отдельных переданных государственных полномочий в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних от общей суммы выделенных средств из областного бюджета на реализацию отдельных государственных полномочий в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних | % | Показатель характеризует освоение выделенных областного бюджета на реализацию отдельных государственных полномочий. | Годовая | К = Со / Св x 100,  где:  К – значение показателя;  Со – сумма освоенных бюджетных средств на реализацию отдельных государственных полномочий;  Св – общая сумма выделенных средств из областного бюджета на реализацию отдельных государственных полномочий | Бухгалтерская отчетность | Администрация Сланцевского муниципального района | сплошное наблюдение | Отдел бухгалтерского учета администрации Сланцевского муниципального района |

1. Для показателей 1-5 базовым периодом является 2021 год, для остальных базовым является 2024 год. [↑](#footnote-ref-1)
2. Характеристика содержания показателя. [↑](#footnote-ref-2)
3. Указываются периодичность сбора данных и вид временной характеристики (показатель на дату, показатель за период; ежегодно, ежеквартально, ежемесячно). [↑](#footnote-ref-3)
4. Приводятся формула и краткий алгоритм расчета. При описании формулы или алгоритма необходимо использовать буквенные обозначения базовых показателей. [↑](#footnote-ref-4)
5. Указываются: 1 - периодическая отчетность, 2 - перепись, 3 - единовременное обследование (учет), 4 - бухгалтерская отчетность, 5 - финансовая отчетность, 6 - социологический опрос, 7 - административная информация, 8 - прочие (указать). При наличии утвержденной формы федерального статистического наблюдения по базовому показателю приводятся наименование формы и реквизиты акта, которым она утверждена. [↑](#footnote-ref-5)
6. Указываются предприятия (организации) различных секторов экономики, группы населения, домашних хозяйств и др. [↑](#footnote-ref-6)
7. Указываются: 1 - сплошное наблюдение, 2 - способ основного массива, 3 - выборочное наблюдение, 4 - монографическое наблюдение. [↑](#footnote-ref-7)
8. Приводится наименование органа исполнительной власти, ответственного за сбор данных по показателю. [↑](#footnote-ref-8)