



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЛАНЦЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

28.10.2015

№ 137-рсд

Об утверждении положения о комитете образования администрации муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Сланцевского муниципального района, совет депутатов муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о комитете образования администрации муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области согласно приложению.

2. Признать утратившими силу решения совета депутатов от 27.08.2008 № 314-рсд «Об утверждении Положения о комитете образования администрации муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области»

от 15.12.2010 № 185-рсд О внесении изменения в Положение о комитете образования администрации муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области

от 27.04.2011 № 229-рсд О внесении изменений в Положение о комитете образования администрации муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области.

3. Установить, что настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования в приложении к газете «Знамя труда».

Глава муниципального образования



М.Б. Чистова

Утверждено
Решением совета депутатов
муниципального образования
Сланцевский муниципальный район
Ленинградской области
От 28.10.2015 № 137-рсд

ПОЛОЖЕНИЕ
о комитете образования
администрации муниципального образования
Сланцевский муниципальный район Ленинградской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комитет образования администрации муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области (далее - комитет) является структурным подразделением администрации муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области (далее – администрация Сланцевского муниципального района), осуществляющим полномочия органа местного самоуправления в сфере образования и отдельные государственные полномочия по вопросам опеки и попечительства, переданные органам местного самоуправления в установленном законодательством порядке.

1.2. Полное наименование комитета: комитет образования администрации муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области.

Сокращенное наименование: комитет образования администрации Сланцевского муниципального района.

1.3. Юридический и фактический адрес комитета: 188560 г. Сланцы Ленинградской области, ул. Кирова, д.16.

1.4. Предельная численность работников комитета утверждается главой администрации Сланцевского муниципального района.

1.5. В своей деятельности комитет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ленинградской области, Уставом Сланцевского муниципального района Ленинградской области и решениями совета депутатов Сланцевского муниципального района, постановлениями и распоряжениями администрации Сланцевского муниципального района, а также настоящим Положением.

1.6. Комитет осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями администрации Сланцевского муниципального района и Комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области.

1.7. Комитет является казенным учреждением, обладает правами юридического лица, имеет в оперативном управлении имущество, лицевые счета в территориальном отделении Федерального казначейства, комитете финансов, круглую печать и угловой штамп, вправе заключать контракты (договоры) от имени муниципального образования Сланцевского муниципального района, приобретать права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Комитет является правопреемником отдела образования администрации муниципального образования «Сланцевский район».

1.9. Контроль за деятельностью комитета осуществляет заместитель главы администрации Сланцевского муниципального района Ленинградской области по социальным вопросам.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КОМИТЕТА

Основными задачами комитета являются:

2.1. Управление в сфере образования на территории Сланцевского муниципального района.

2.2. Реализация в пределах своей компетенции на территории Сланцевского муниципального района вопросов местного значения в сфере образования, а также отдельных государственных полномочий по вопросам опеки и попечительства, переданных органам местного самоуправления в установленном законодательством порядке.

2.3. Осуществление на территории Сланцевского муниципального района управления в области дошкольного, общего, дополнительного образования детей.

2.4. Осуществление информационного обеспечения образовательных организаций в пределах своей компетенции.

2.5. Обеспечение в рамках своей компетенции нормативного правового регулирования на территории Сланцевского муниципального района в системе образования.

2.6. Формирование сети муниципальных образовательных организаций Сланцевского муниципального района, находящихся в ведении комитета.

2.7. Создание необходимых условий для реализации конституционного права граждан, проживающих на территории Сланцевского муниципального района, на получение общедоступного дошкольного, общего и дополнительного образования.

2.8. Иные задачи в сфере образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ленинградской области.

3. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИТЕТА

К полномочиям комитета образования относятся:

3.1. организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

3.2. организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Ленинградской области);

3.3. создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

3.4. осуществление функций и полномочий учредителя муниципальных казенных и муниципальных бюджетных образовательных организаций в пределах компетенции, устанавливаемой нормативно-правовыми актами администрации муниципального образования Сланцевского муниципального района;

3.5. учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;

3.6. закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Сланцевского муниципального района;

3.7. ведение учёта форм получения образования, определённых родителями (законными представителями) детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории Сланцевского муниципального района;

3.8. осуществление иных установленных федеральным и областным законодательством полномочий в сфере образования.

4. ФУНКЦИИ КОМИТЕТА

Комитет в соответствии с возложенными на него задачами и полномочиями осуществляет выполнение следующих функций:

4.1. Реализует государственную политику Российской Федерации в сфере образования на территории Сланцевского муниципального района.

4.2. Создает необходимые условия для реализации конституционных прав граждан на дошкольное, общее и дополнительное образование.

4.3. Формирует и разрабатывает нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность образовательных организаций муниципального района.

4.4. Выполняет отдельные функции и полномочия учредителя при создании, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных организаций.

4.5. Координирует деятельность подведомственных организаций.

4.6. Изучает и анализирует потребности и запросы населения Сланцевского муниципального района в области образования.

4.7. Разрабатывает предложения по развитию и оптимизации сети муниципальных образовательных организаций.

4.8. Участвует в реализации федеральных, региональных программ развития образования. Разрабатывает и реализует муниципальные программы развития образования.

4.9. Обеспечивает мониторинг по основным направлениям деятельности образовательных организаций.

4.10. Обеспечивают открытость и доступность информации о системе образования.

4.11. Ведёт учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях.

4.12. Разрабатывает и внедряет в практику работы образовательных организаций программы и методики, направленные на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

4.13. Обеспечивает проведение мероприятий по раннему выявлению незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ обучающимися в общеобразовательных организациях.

4.14. Изучает обеспеченность педагогическими и руководящими кадрами подведомственных организаций, осуществляет прогнозирование потребности в специалистах.

4.15. Представляет к награждению работников подведомственных организаций государственными наградами Российской Федерации, Губернатора Ленинградской области, комитета общего и профессионального образования Ленинградской области, главы муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области, главы администрации Сланцевского района в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ленинградской области и Сланцевского муниципального района. Осуществляет награждение Почетной грамотой комитета в соответствии с установленным порядком.

4.16. Оказывает подведомственным организациям методическую помощь по финансово-экономическим вопросам.

4.17. Осуществляет контроль эффективности целевого использования бюджетных средств в подведомственных организациях, а также выполняет по отношению к бюджетной организации функции главного распорядителя бюджетных средств в рамках

предоставления субсидий на выполнение муниципального задания и субсидий на иные цели в пределах ассигнований, предусмотренных на эти цели сводной бюджетной росписью на текущий финансовый год.

4.18. Обеспечивает первичный контроль заявок подведомственных организаций на финансирование из средств бюджета.

4.19. Проводит совещания, семинары, конференции и другие мероприятия по вопросам образования.

4.20. Выполняет отдельные государственные полномочия органа опеки и попечительства, переданные органам местного самоуправления в установленном законодательством порядке.

4.21. Обеспечивает выявление несовершеннолетних лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении, готовит рекомендации по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и определению форм дальнейшего обучения и воспитания несовершеннолетних лиц с привлечением профильных специалистов;

4.22. Обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня (в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения её государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, а также в случае приостановления лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования);

4.23. Осуществляет:

4.23.1. контроль соблюдения законодательства Российской Федерации и Ленинградской области по вопросам образования несовершеннолетних, бюджетной и финансовой дисциплины реализации федеральных государственных образовательных стандартов, в системе образования Сланцевского муниципального района;

4.23.2. информационное обеспечение образовательных организаций Сланцевского муниципального района в пределах своей компетентности;

4.23.3. подбор, назначение, освобождение с занимаемой должности руководителей подведомственных образовательных организаций по согласованию с главой администрации Сланцевского муниципального района, кроме назначения руководителей общеобразовательных организаций, назначение которых осуществляется по результатам конкурсных процедур;

4.23.4. в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление статистической отчетности в области образования, а также сбор статистической отчетности от образовательных организаций, находящихся в ведении комитета;

4.23.5. рассмотрение обращений граждан и юридических лиц, принятие необходимых мер по вопросам образования;

4.23.6. прием граждан и представителей организаций по вопросам, отнесенным к компетенции комитета

4.23.7. иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ленинградской области, правовыми актами муниципального образования Сланцевского муниципального района.

4.24. Организует:

4.24.1. методическое сопровождение системы образования;

4.24.2. летнюю оздоровительную кампанию для несовершеннолетних;

4.24.3. бесплатную перевозку обучающихся муниципальных образовательных организаций между поселениями.

4.25. Организует и проводит:

4.25.1. олимпиады и иные интеллектуальные и (или) творческие конкурсы, физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия (далее - конкурсы), направленные на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений;

4.25.2. аттестацию кандидатов на должность руководителей образовательных организаций и руководителей образовательных организаций, находящихся в ведении комитета;

4.25.3. конкурс на замещение вакантной должности руководителя муниципальной общеобразовательной организации;

4.26. Участвует в формировании местного бюджета по отрасли образования. Формирует бюджетную заявку на субвенции и субсидии из бюджета Ленинградской области.

4.27. Готовит предложения по установлению размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных организациях, в группах продленного дня, на основании обоснованных расчетов. Вносит предложения по снижению размера родительской платы с отдельных категорий родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.28. Осуществляет расчет нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в сфере образования.

5. ПРАВА КОМИТЕТА

Комитету для выполнения, возложенных на него функций, предоставляется право:

5.1. В установленном порядке вносить на рассмотрение администрации Сланцевского муниципального района проекты нормативных документов, входящих в компетенцию комитета.

5.2. Запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов, органов местного самоуправления Сланцевского муниципального района, предприятий, учреждений, организаций, сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных задач и функций.

5.3. Осуществлять контроль за деятельностью образовательных организаций в пределах своей компетенции.

5.4. Выступать истцом и ответчиком по вопросам, входящим в компетенцию комитета, в судах.

5.5. Создавать при комитете консультативные, совещательные и иные коллегиальные органы (советы руководителей, экспертные комиссии, рабочие группы) для обсуждения важнейших проблем образования и выработки соответствующих предложений и рекомендаций

5.6. Составлять статистические отчеты о деятельности подведомственных организаций;

5.7. Осуществлять контроль эффективности расходования бюджетных и внебюджетных средств, имеющихся в распоряжении образовательных организаций, подведомственных комитету.

5.8. Направлять учреждениям и иным организациям предложения по координации их совместной деятельности по реализации государственной политики в сфере образования.

5.9. Рассчитывать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных организациях, в группах продленного дня, и её размер;

5.10. Вносить предложения по снижению размера родительской платы с отдельных категорий родителей (законных представителей) несовершеннолетних;

5.11. Формировать общественные советы по проведению независимой оценки качества образовательной деятельности организаций, расположенных на территории Сланцевском муниципальном районе, и утверждать положение о них или возлагать функции общественного совета по проведению независимой оценки качества образовательной деятельности организаций на существующие при комитете общественные советы.

5.12. Должностные лица комитета в пределах своих полномочий имеют право:

5.13.1. запрашивать и безвозмездно получать от органов местного самоуправления, других организаций и должностных лиц документы, объяснения и иную информацию, необходимую для осуществления своих полномочий;

5.13.2. посещать с целью контроля подведомственные образовательные организации;

5.13.3. на основании материалов проверок обращаться к должностным лицам органов местного самоуправления с предложениями об устранении выявленных нарушений в образовательных организациях;

5.13.4. вносить предложения в уполномоченные органы о привлечении к ответственности организаций и (или) лиц, виновных в нарушениях.

6.ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИТЕТА

6.1. Комитет возглавляет председатель, назначаемый и освобождаемый от должности в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке главой администрации Сланцевского муниципального района.

6.2. Права и обязанности председателя комитета устанавливаются в соответствии с действующим законодательством и настоящим положением, а также закрепляются в заключаемом с ним трудовом договоре и должностной инструкции.

6.3. Председатель комитета руководит комитетом на основе единоначалия, организует всю работу и деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим положением, решениями Совета депутатов Сланцевского муниципального района, постановлениями и распоряжениями администрации Сланцевского муниципального района.

Председатель комитета несёт полную персональную ответственность за деятельность комитета, выполнение поставленных перед комитетом целей и задач и за реализацию возложенных на него функций.

6.4. Председатель комитета без доверенности и в установленном порядке:

6.4.1 представляет интересы комитета по всем вопросам его деятельности;

6.4.2. издает в пределах своей компетенции приказы, распоряжения, а также дает указания, подлежащие обязательному исполнению работниками комитета образования и руководителями подведомственных организаций, организует и осуществляет контроль их выполнения;

6.4.3. осуществляет приём на работу и увольнение работников комитета, распределяет должностные обязанности, заключает трудовые договоры;

6.4.4. применяет меры поощрения к работникам комитета и налагает на них взыскания. Привлечение к дисциплинарной ответственности осуществляется по согласованию с главой администрации Сланцевского муниципального района;

6.4.5. назначает и освобождает от должности руководителей подведомственных образовательных организаций по согласованию с главой администрации Сланцевского муниципального района, кроме назначения руководителей общеобразовательных организаций, назначение которых осуществляется по результатам конкурсных процедур.

Поощряет руководителей подведомственных образовательных организаций и налагает взыскания. Привлечение к дисциплинарной ответственности осуществляется по согласованию с главой администрации Сланцевского муниципального района.

6.4.6. разрабатывает структуру, штатное расписание комитета;

6.4.7. утверждает должностные инструкции работников, и положения о структурных подразделениях комитета;

6.4.8. открывает и закрывает в финансовом органе Сланцевского муниципального района, в органах казначейства лицевые счета, совершает по ним операции, утверждает финансовые документы, распоряжается в установленном законодательством порядке финансовыми средствами и имуществом комитета, выдает доверенности;

6.4.9. распоряжается финансовыми средствами комитета и несёт ответственность за их целевое расходование;

6.4.10. подписывает документы в соответствии с компетенцией комитета;

6.4.11. выполняет иные функции, необходимые для обеспечения решения поставленных перед комитетом задач.

6.4.12. утверждает правила внутреннего трудового распорядка комитета.

6.4.13. утверждает локальные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность комитета в пределах своей компетенции;

6.5. Деятельность комитета регламентируется:

настоящим Положением; приказами и распоряжениями комитета; должностными инструкциями работников; положениями о структурных подразделениях; другими локальными актами.

6.6. В период отсутствия председателя комитета руководство комитетом осуществляет назначаемый на основании распоряжения комитета специалист комитета.

6.7. Комитет образования имеет структурные подразделения:

- отдел по работе с образовательными организациями,
- отдел опеки и попечительства,
- отдел экономики и финансов,
- сектор по работе с педагогическими кадрами.

6.8. Председатель комитета образования:

6.8.1. без доверенности представляет интересы комитета по всем вопросам его деятельности, заключает контракты (договоры) от имени Сланцевского муниципального района, соглашения в пределах его компетенции или по специальному поручению главы администрации Сланцевского муниципального района;

6.8.2. ведет прием граждан, представителей предприятий, организаций, учреждений;

6.8.10. обеспечивает условия для переподготовки и повышения квалификации специалистов комитета.

7. СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВО КОМИТЕТА

7.1. Имущество комитета закреплено за ним на праве оперативного управления и является собственностью муниципального района. Комитет не вправе каким-либо образом распоряжаться (продавать, сдавать в аренду, передавать в безвозмездное пользование, отдавать под залог, вносить в уставный фонд и т.д.) переданным ему имуществом.

7.2. Финансирование деятельности комитета осуществляется за счет средств бюджета Сланцевского муниципального района в соответствии с утвержденной бюджетной сметой.

Бюджетная смета утверждается председателем комитета в соответствии с Порядком составления, утверждения и ведения бюджетной сметы.

7.3. Комитет осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

7.4. Комитет является главным администратором доходов, главным распорядителем и получателем средств бюджета.

7.5. Комитет образования представляет бухгалтерскую, налоговую, статистическую отчетность и несет ответственность за её непредоставление в установленном законодательством порядке.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

8.1. Реорганизация и ликвидация комитета образования проводится по решению совета депутатов муниципального района в установленном порядке.

Приложение
к Положению о комитете образования
администрации муниципального образования
Сланцевский муниципальный район
Ленинградской области,
утвержденного решением совета депутатов
Сланцевского муниципального района
от _____ № _____

ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ КОМИТЕТУ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЛАНЦЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Сланцевская средняя общеобразовательная школа № 1».
2. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Сланцевская средняя общеобразовательная школа № 2».
3. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Сланцевская средняя общеобразовательная школа № 3».
4. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Сланцевская средняя общеобразовательная школа № 6».
5. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Загрявская средняя общеобразовательная школа».
6. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Старопольская средняя общеобразовательная школа».
7. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Выскатская основная общеобразовательная школа».
8. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Новосельская основная общеобразовательная школа».
9. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Сланцевский детский сад № 1 компенсирующего вида».
10. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Сланцевский детский сад № 2 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному развитию детей».
11. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Сланцевский детский сад № 3 комбинированного вида».
12. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Сланцевский детский сад № 4 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей».
13. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Сланцевский детский сад № 5 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей».

14. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Сланцевский детский сад № 7 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному развитию детей».
15. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Сланцевский детский сад № 10 комбинированного вида».
16. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Сланцевский детский сад № 11 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей».
17. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Сланцевский детский сад № 15 комбинированного вида».
18. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Сланцевский детский сад № 22 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей».
19. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Выскатский детский сад № 9».
20. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Старопольский детский сад № 17».
21. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Новосельский детский сад № 18».
22. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Гостицкий детский сад № 20».
23. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Загривский детский сад № 21».
24. Муниципальное образовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Овсищенская школа - детский сад».
25. Муниципальное образовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Черновская школа - детский сад».
26. Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Сланцевская детско-юношеская спортивная школа».
27. Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Сланцевский дом детского творчества».
28. Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей центр дополнительного образования детей «Сланцевский центр информационных технологий».
29. Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Сланцевская детская музыкальная школа».
30. Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Сланцевская детская художественная школа».
31. Муниципальное образовательное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Сланцевский центр диагностики и консультирования».



В настоящее дело
представлено и приложено
91264000/1000000000
Г. Исаев Сидоровский
Удмуртского района
Кировской области
М.Б. Чистова