|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Администрация муниципального образования**  **Сланцевский муниципальный район Ленинградской области**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | | | |
| 01.08.2024 |  | № | 1170-п |

О внесении изменений в постановление администрации

Сланцевского муниципального района Ленинградской

области от 17.04.2024 № 571-п «Об утверждении

административного регламента по предоставлению

муниципальной услуги "Присвоение адреса объекту

адресации, изменение и аннулирование такого адреса"

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Федеральным законом от 28.12.2013 № 443-ФЗ "О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", администрация Сланцевского муниципального района п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги "Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса", утвержденный постановлением администрации Сланцевского муниципального района от 17.04.2024 №571-п, следующие изменения:

1.1. Абзац 9 пункта 2.2. раздела 2 изложить в следующей редакции:

"Заявление на получение Услуги с комплектом документов принимается:

1) при личной явке:

в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО "МФЦ";

2) без личной явки:

почтовым отправлением в ОМСУ/Организацию;

в электронной форме:

через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО/ЕПГУ,

посредством портала федеральной информационной адресной системы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - портал адресной системы)".

1.2. Абзац 4 пункта 2.3. раздела 2 изложить в следующей редакции:

"Результат предоставления Услуги предоставляется (в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления и документов):

1) при личной явке:

в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО "МФЦ";

2) без личной явки:

почтовым отправлением;

в электронной форме :

через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО/ЕПГУ;

посредством портала адресной системы;

на адрес электронной почты".

2. Постановление опубликовать в приложении к газете «Знамя труда» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области.

3. Постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением возложить на заместителя главы администрации - председателя комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами Сланцевского муниципального района Никифорчин Н.А.

Глава администрации

муниципального образования М.Б.Чистова