

*Жуков*



Администрация муниципального образования  
Сланцевский муниципальный район Ленинградской области

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.07.2020

№ 977-п

О внесении изменений в постановление администрации Сланцевского муниципального района от 14.04.2020 № 484-п «Об утверждении порядка предоставления субсидии субъектам малого предпринимательства Сланцевского муниципального района, действующим менее одного года»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и изменениями в отдельные постановления Правительства Ленинградской области об утверждении порядков предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, утвержденные постановлениями Правительства Ленинградской области от 06.04.2020 № 174 и от 22.04.2020 № 223, в целях выполнения мероприятий муниципальной программы «Стимулирование экономической активности Сланцевского муниципального района» (далее Программа), утвержденной постановлением администрации Сланцевского муниципального района от 30.09.2019 № 1420-п, администрация Сланцевского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление администрации Сланцевского муниципального района от 14.04.2020 № 484-п «Об утверждении порядка предоставления субсидии субъектам малого предпринимательства Сланцевского муниципального района, действующим менее одного года» следующие изменения:

1.1. В наименовании постановления слова «действующим менее одного года» исключить.

1.2. В пункте 1 постановления слова «действующим менее одного года» исключить.

2. Внести в Порядок предоставления субсидии субъектам малого предпринимательства Сланцевского муниципального района, действующим менее одного года, утвержденный постановлением администрации Сланцевского муниципального района от 14.04.2020 № 484-п (далее Порядок)

следующие изменения и дополнения:

2.1. В абзаце 3 пункта 1.1. Раздела 1 приложения № 1 Порядка слова «менее одного года» заменить словами «менее двух лет».

2.2. В абзаце 4 пункта 1.1. Раздела 1 приложения № 1 Порядка слова «за год» заменить словами «два года».

2.3. В абзаце 25 пункта 1.1. Раздела 1 приложения № 1 Порядка слова «менее 1 (одного) года» заменить словами «менее 2 (двух) лет».

2.4. В абзаце 3 пункта 1.1. Раздела 1 приложения № 1 Порядка слова «менее одного года» заменить словами «менее двух лет».

2.5. В абзаце 2 пункта 1.6. Раздела 1 приложения № 1 Порядка слова «в течение не более одного года» заменить словами «в течение не более двух лет».

2.6. В абзаце 19 пункта 4.2. Раздела 1 приложения № 1 Порядка слова «одного года (364 дня)» заменить словами «двух лет».

2.7. Абзац 1 пункта 3.2. Раздела 3 приложения № 1 Порядка исключить.

2.8. В абзаце 2 пункта 3.2. Раздела 3 приложения № 1 Порядка слова «Целевыми показателями результативности использования субсидии являются» заменить словами «Показателями необходимыми для достижения результата предоставления субсидии соискателем являются:».

2.9. В абзаце 5 слова «целевой», «граждан» и абзац 10 пункта 4.2. Раздела 4 приложения № 1 Порядка исключить.

2.10. Абзац 6 пункта 4.3. Раздела 4 приложения № 1 Порядка исключить.

2.11. Пункт 4.3. Раздела 4 приложения № 1 Порядка дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае наличия указанной задолженности у соискателей, осуществляющих в качестве основного вида деятельности деятельность, включенную в перечень отраслей российской экономики, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 3 апреля 2020 года № 434, указанные соискатели вправе дополнительно к документам, предусмотренным пунктом 4.2 настоящего Порядка, представить секретарю конкурсной комиссии до проведения заседания конкурсной комиссии или в конкурсную комиссию копии документов, подтверждающих отсутствие задолженности по состоянию на 1 марта 2020 года.»

2.12. Пункт 4.6. Раздела 4 приложения № 1 Порядка дополнить абзацем следующего содержания:

«Также основанием для отказа в предоставлении субсидии является: несоответствие представленных соискателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 4.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов; несоответствие соискателя субсидии требованиям настоящего Порядка; неявка на заседание конкурсной комиссии соискателя либо лица, уполномоченного в соответствии с действующим законодательством представлять интересы соискателя.»

2.13. Пункт 4.24. Раздела 4 приложения № 1 Порядка изложить в новой редакции:

«4.24. Решение конкурсной комиссии о предоставлении субсидий

оформляются протоколом.

На основании протокола издается правовой акт Администрации с указанием получателей субсидий и размеров, предоставляемых им субсидий в течение трех рабочих дней с даты заседания конкурсной комиссии.

Победителям конкурсного отбора в течение семи рабочих дней направляется соответствующее уведомление (по требованию).»

2.13. В пункте 4.26. Раздела 4 приложения № 1 Порядка слова «регистрирует победителей конкурса, и извещает их» заменить словами «извещает победителей конкурса».

2.14. Пункт 4.28. Раздела 4 приложения № 1 Порядка исключить.

2.15. Пункт 5.5. Раздела 5 приложения №1 Порядка изложить в новой редакции:

«5.5. Соглашение предусматривает следующие условия:

показатели необходимые для достижения результата предоставления субсидии соискателем;

достижение значений показателей результативности предоставления субсидии;

обязательство получателя субсидии по представлению в администрацию плана мероприятий ("дорожной карты") по достижению получателем субсидии показателей необходимых для достижения результата предоставления субсидии в срок до 31 декабря года предоставления субсидии;

обязательство получателя субсидии по организации учета и представлению отчетности о достижении показателей необходимых для достижения результата предоставления субсидии, в срок не позднее 10 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии по формам, установленным соглашением о предоставлении субсидии, заключенным между администрацией и победителем конкурсного отбора;

обязательство о проведении администрацией, а также другими уполномоченными органами проверок соблюдения условий, целей и Порядка предоставления субсидий;

размещение администрацией отчетности о достижении показателей необходимых для достижения результата предоставления субсидии по предоставлению грантов начинающим субъектам малого предпринимательства на официальном сайте администрации в сети "Интернет";

обязательство получателя субсидии по возврату предоставленных средств в случае установления по итогам проверок, проведенных администрацией, а также другими уполномоченными органами факта нарушения условий и обязательств, определенных настоящим Порядком и заключенным соглашением;

согласие получателя субсидии на осуществление администрацией, а также другими уполномоченными органами проверок соблюдения Получателем условий, целей предоставления субсидий, определенных Порядком и настоящим Соглашением;

обязательство получателя субсидии о недопущении образования задолженности по выплате заработной платы работникам;

обязательство получателя субсидии о выплате заработной платы работникам не ниже размера, установленного региональным соглашением о

минимальной заработной плате в Ленинградской области;

обязательство получателя субсидии о недопущении задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;

обязательство получателя субсидии по возврату предоставленных средств в случае невыполнения условий настоящего Порядка;

обязательство получателя субсидии по представлению в администрацию лично или через организации муниципальной инфраструктуры поддержки предпринимательства на бумажном носителе анкеты получателя поддержки ежегодно до 10 февраля года, следующего за отчетным годом, в течение трех лет после года получения субсидии по форме согласно приложению к соглашению о предоставлении субсидии;

обязательство получателя субсидии по осуществлению хозяйственной деятельности в течение трех лет с момента получения субсидии;

обязательство получателя субсидии не отчуждать приобретенное оборудование, в том числе не предоставлять его в аренду, лизинг, сублизинг, безвозмездное пользование в течение трех лет с даты заключения соглашения.

В случае прогнозирования получателем субсидии недостижения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, установленных на текущий год, получатель субсидии вправе обратиться в администрацию Сланцевского муниципального района с просьбой о заключении соглашения о расторжении соглашения о предоставлении субсидии не позднее 30 сентября года предоставления субсидии. Администрация рассматривает обращение в соответствии с установленным порядком и принимает решение о возможности заключения соглашения о расторжении соглашения о предоставлении субсидии в течение 10 рабочих дней.

В случае расторжения соглашения о предоставлении субсидии соответствующие средства подлежат возврату в бюджет в срок, установленный соглашением о расторжении соглашением.»

2.16. Приложение № 4 к Порядку исключить.

2.17. Примерную форму соглашения приложение № 5 к Порядку изложить в новой редакции, согласно приложения № 1 к постановлению.

2. Постановление вступает в силу на следующий день после дня опубликования.

3. Опубликовать постановление в официальном приложении к газете «Знамя труда» и разместить на официальном сайте администрации Сланцевского муниципального района Ленинградской области.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации – председателя комитета финансов Сланцевского муниципального района Павлову Ю.В.

Глава администрации  
муниципального образования



М.Б. Чистова

**Соглашение № \_\_\_\_\_**  
**между главным распорядителем средств и юридическим лицом (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателем, о предоставления субсидий субъектам малого предпринимательства Сланцевского муниципального района, для возмещения части затрат, связанных с организацией предпринимательской деятельности**

г. Сланцы

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области от имени муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области, именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице главы администрации Чистовой Марины Борисовны, действующего на основании Устава, с одной стороны,

\_\_\_\_\_ )  
(наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице

\_\_\_\_\_ )  
(наименование должности, фамилия, имя, отчество лица, представляющего Получателя) действующего на основании

\_\_\_\_\_ )  
(Устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации (№, дата) для индивидуального предпринимателя, паспорт для физического лица, доверенность)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением совета депутатов Сланцевского муниципального района от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_-рзд «О бюджете муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области, на \_\_\_\_ год и на плановый период 20\_\_-20\_\_ годов», Порядком предоставления субсидии субъектам малого предпринимательства Сланцевского муниципального района, утверждённым постановлением администрации Сланцевского муниципального района от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_-п в рамках реализации муниципальной программы «Стимулирование экономической активности Сланцевского муниципального района» (далее – Порядок) заключили настоящий соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

### I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из местного бюджета Сланцевского муниципального района в 202\_ году субсидии в рамках подпрограммы 1 «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства Сланцевского муниципального района» муниципальной программы «Стимулирование экономической активности Сланцевского муниципального района», для возмещения части затрат, связанных с организацией предпринимательской деятельности в соответствии с Порядком по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации:

\_\_\_\_\_ )  
(код главного распорядителя средств местного бюджета, раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов)

## **II. Размеры субсидий**

2.1. Главный распорядитель предоставляет Получателю субсидию в размере \_\_\_\_ (\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек, в том числе за счет областного бюджета \_\_\_\_ (\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек и \_\_\_\_ (\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек за счет средств местного бюджета (по соглашению от \_\_\_\_ № \_\_\_\_).

## **III. Условия предоставления субсидий**

Субсидии предоставляются при выполнении следующих условий:

3.1. Получатель относится к категории юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), имеющих право на получение субсидий, соответствует критериям отбора, установленным Порядком.

3.2. На первое число месяца, предшествующего месяцу заключения Соглашения, Получатель:

3.2.1. Не имел задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.2. Не имел просроченной задолженности по возврату в бюджеты Российской Федерации, субсидий и бюджетных инвестиций, иной просроченной задолженности перед бюджетами Российской Федерации.

3.2.3. Не находился в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничений на осуществление хозяйственной деятельности.

3.2.4. Не являлся иностранным юридическим лицом или российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

3.2.5. Не получал средств из бюджетов Российской Федерации, в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, помимо Порядка, на цели, аналогичные целям предоставления субсидии, указанным в Приложении 1 к настоящему Соглашению (далее – цели предоставления субсидии).

3.2.6. Не включен в реестр недобросовестных поставщиков.

3.3. За счет Субсидии возмещаются расходы указанные в пунктах 2.1 Порядка.

3.4. Получатель представляет Главному распорядителю документы, подтверждающие факт произведенных Получателем затрат, на возмещение которых предоставляется Субсидия.

3.5. Получатель дает согласие на осуществление Главным распорядителем, а также другими уполномоченными органами проверок соблюдения Получателем условий, целей предоставления субсидий, определенных Порядком и настоящим Соглашением (далее - условия, цели и Порядка предоставления субсидий).

## **IV. Порядок перечисления субсидии**

4.1. Перечисление субсидии, указанной в п. 1.1. настоящего Соглашения, осуществляется в установленном порядке на счет Получателя, открытый в подразделении расчетной сети Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, после заключения Соглашения в течение 30 рабочих дней.

4.2. Перечисление субсидий осуществляется по платежным реквизитам Получателя субсидии, указанным в разделе VIII настоящего Соглашения.

## **V. Права и обязанности Сторон**

5.1. Главный распорядитель обязан:

5.1.1. Обеспечить предоставление субсидий Получателю при соблюдении Получателем условий предоставления субсидий, установленных настоящим Соглашением и Порядком.

5.1.2. Установить показатели необходимые для достижения результата предоставления субсидии соискателем («Дорожная карта») в соответствии с Приложением 1 к настоящему Соглашению и осуществлять оценку достижения значений показателей результативности предоставления субсидии.

5.1.3. Осуществлять контроль, за соблюдением Получателем условий, целей предоставления субсидий, определенных Порядком, а также условий и обязательств в соответствии с настоящим Соглашением, путем проведения проверки не реже 1 раза за период действия соглашения.

5.1.4. В случае, если Получателем допущены нарушения условий и обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением и Порядком, направлять Получателю требование об обеспечении возврата средств субсидий в местный бюджет в сроки, установленные действующим законодательством.

5.1.5. В срок до 1 марта размещать отчетность о достижении Получателем значений показателей результативности использования субсидий за предыдущий год на официальном сайте Сланцевского муниципального района.

5.1.6. В случаях, определенных Порядком, направлять Получателю требование об обеспечении выплаты штрафных санкций в местный бюджет.

5.1.7. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

5.2. Главный распорядитель вправе:

5.2.1. Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий, целей Порядка.

5.2.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

5.3. Получатель обязан:

5.3.1. Обеспечить выполнение условий предоставления субсидий, определенных настоящим Соглашением и Порядком.

5.3.2. Осуществлять хозяйственную деятельность в течение трех лет с момента получения субсидии;

5.3.3. Не отчуждать приобретенное оборудование, в том числе не предоставлять его в аренду, лизинг, сублизинг, безвозмездное пользование в течение трех лет с даты заключения соглашения.

5.3.4. Обеспечить достижение значений показателей результативности предоставления субсидий в срок до 01.01.20\_\_.

5.3.5. Организовать учет и представление отчетности о достижении показателей результативности использования субсидий.

5.3.6. В случае установления по итогам проверок, проведенных администрацией, а также другими уполномоченными органами факта нарушения условий и обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением и Порядком возвратить в бюджет предоставленные средства.

5.3.7. В случае прогнозирования получателем субсидии недостижения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, установленных на текущий год, получатель субсидии вправе обратиться в администрацию Сланцевского муниципального района с просьбой о заключении соглашения о расторжении соглашения о предоставлении субсидии. Администрация рассматривает обращение в соответствии с установленным порядком и принимает решение о возможности заключения соглашения о расторжении соглашения о предоставлении субсидии в течение 10 рабочих дней.

В случае расторжения соглашения о предоставлении субсидии соответствующие средства подлежат возврату в бюджет в срок, установленный соглашением о расторжении соглашения.

5.3.8. Представлять Главному распорядителю:

- отчет о достижении показателей результативности использования субсидии, указанной в п. 1.1 настоящего Соглашения, один раз 10 февраля года, следующего за годом получения субсидии по форме, установленной Приложением 2 к настоящему Соглашению;

- отчет о хозяйственной деятельности субъекта малого предпринимательства ежегодно в срок до 10 февраля года, следующего за отчетным, по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Соглашению в течении трех лет;

- анкету получателя поддержки ежегодно в срок до 10 февраля года, следующего за

отчетным, по форме, согласно приложению № 4 к настоящему Соглашению в течении трех лет;

- отчет ЛЕНОБЛ ежегодно в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным, по форме, согласно приложению № 5 к настоящему Соглашению в течении трех лет;
- отчет №1-ПП – для субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших финансовую поддержку один раз до 15 февраля года, следующего за годом получения субсидии по форме, согласно приложению № 6 .

5.3.9. Не допускать образования задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды в течении трех лет.

5.3.10. Не допускать образования задолженности по выплате заработной платы работникам в течении трех лет.

5.3.11. Выплачивать в текущем году заработную плату работникам не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области.

5.3.12. Предоставлять документы и материалы, оказывать содействие Главному распорядителю и органу государственного финансового контроля по их обращениям при проверке соблюдения Получателем условий, целей Порядка, условий и обязательств в соответствии с настоящим Соглашением в срок не позднее пяти рабочих дней со дня поступления соответствующего обращения.

5.3.13. Обеспечить исполнение требований Главного распорядителя о возврате средств субсидии в местный бюджет, указанных в п. 5.1.4 настоящего Соглашения.

5.3.14. Обеспечить исполнение требований Главного распорядителя о выплате штрафных санкций в местный бюджет, указанных в п. 5.1.6 настоящего Соглашения.

5.3.15. Письменно сообщать Главному распорядителю о возбуждении в отношении получателя субсидий производства по делу:

- о задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации,

- о задолженности перед работниками по заработной плате, представив заявление о прекращении выплаты субсидий в день, когда Получателю субсидий стало известно о возбуждении в отношении него производства по вышеуказанным обстоятельствам.

5.3.16. Уведомить Главного распорядителя о принятии решения о реорганизации в недельный срок с даты принятия такого решения.

5.3.17. В случае изменения реквизитов Получателя, в недельный срок заключить дополнительное соглашение к настоящему Соглашению.

5.3.18. Обеспечить полноту и достоверность сведений и материалов, представляемых Главному распорядителю и органу государственного финансового контроля в соответствии с настоящим Соглашением.

5.3.19. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

5.4. Получатель вправе:

5.4.1. Обратиться к Главному распорядителю за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

5.4.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

## **VI. Ответственность Сторон**

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **VII. Заключительные Порядка**

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу после его подписания Сторонами и действует в течении трех лет.

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью, и вступает в действие после его подписания Сторонами.

7.4. Расторжение Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

7.5. Расторжение Соглашения в одностороннем порядке возможно по требованию Главного распорядителя в случаях:

- приостановления деятельности Получателя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- принятия решения о ликвидации Получателя;

- наступления обстоятельств, в силу которых Получатель больше не соответствует требованиям, предъявляемым к юридическим лицам, имеющим право на получение субсидии;

- снятия Получателя с регистрационного учета в налоговых органах Ленинградской области;

- неисполнения Получателем обязательств, установленных по п. 5.3 настоящего Соглашения;

- невыполнения условий предоставления субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением;

- не достижения Получателем установленных настоящим Соглашением значений показателей результативности предоставления субсидий,

-- нарушения Получателем обязанностей, предусмотренных настоящим Соглашением;

-- вступления в законную силу решения суда о возврате Получателем ранее полученных субсидий.

-7.6. Соглашение заключается в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.7. Неотъемлемой частью настоящего Соглашения являются следующие приложения:

Приложение 1. План мероприятий («дорожная карта») по достижению целевых показателей результативности использования субсидии

Приложение 2. Отчет о достижении показателей результативности использования субсидий по предоставлению грантов начинающим субъектам малого предпринимательства

Приложение 3 Показатели хозяйственной деятельности Получателя

Приложение 4 Анкета получателя поддержки

Приложение 5 1- ЛЕНОБЛ

Приложение 6 №1-ПП

## VIII. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

Главный распорядитель  
Администрация муниципального  
образования Сланцевский муниципальный  
район Ленинградской области от имени  
муниципального образования Сланцевское  
городское поселение

ОГРН 1054700454940  
ОКПО 43497407

Место нахождения (юридический адрес):  
188560, Ленинградская обл., г. Сланцы, пер.  
Почтовый, д. 3

ИНН/КПП 4713008137 / 470701001

Платежные реквизиты:  
Управление Федерального Казначейства по  
Ленинградской области (Комитет финансов

Получатель:

ОГРН

Место нахождения (юридический адрес):

ИНН/КПП

Платежные реквизиты:

л/с 02453164730, администрация  
Сланцевского муниципального района л/с  
401000000757)  
р/с 40204810700000001205  
Отделение Ленинградское г. Санкт-  
Петербург.  
БИК 044106001

#### IX. Подписи Сторон

Администрация муниципального  
образования Сланцевский муниципальный  
район Ленинградской области от имени  
муниципального образования Сланцевское  
городское поселение

Глава администрации муниципального  
образования  
Сланцевский муниципальный район  
Ленинградской области

\_\_\_\_\_ М.Б. Чистова  
(подпись, печать)

\_\_\_\_\_  
(подпись, печать)

**План мероприятий («дорожная карта») по достижению показателей результативности использования субсидии**

Наименование	Ед. измер.	Плановый показатель достижения
Создание рабочих мест, ед.	ед.	
Общее количество рабочих мест (в т. ч. с вновь созданным), ед.	ед.	

Администрация муниципального  
образования Сланцевский муниципальный  
район Ленинградской области

Глава администрации муниципального  
образования  
Сланцевский муниципальный район  
Ленинградской области

\_\_\_\_\_  
М.Б. Чистова  
(подпись, печать)

\_\_\_\_\_  
(подпись, печать)

Отчет  
о достижении показателей результативности  
использования субсидии по предоставлению грантов начинающим субъектам малого  
предпринимательства  
по состоянию на \_\_\_\_\_ 201\_\_ года

Наименование Получателя \_\_\_\_\_

Периодичность по итогам года

№ п/п	Показатели результативности предоставления субсидии				
	Наименование показателя	Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
1	Создание рабочих мест, ед.				
2	Общее количество рабочих мест (в т. ч. с вновь созданным), ед.				

Получатель \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

(Форма)

**Показатели хозяйственной деятельности Получателя**

(Наименование субъекта малого/среднего предпринимательства, адрес, № телефона)

Показатели			
хозяйственная деятельность	налоговые и неналоговые платежи		
наименование	данные по состоянию на _____, тыс. руб.	наименование	данные по состоянию на _____, тыс. руб.
1	2	3	4
Оборот (валовая выручка)		налог на прибыль	
Доходы		налог на доходы физических лиц (13 процентов), за исключением индивидуальных предпринимателей	
Расходы		налог на доходы физических лиц (13 процентов), зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей	
Доходы минус расходы		налог на добавленную стоимость	
Общее кол-во рабочих мест, ед. Среднесписочная численность работников, чел. Кол-во созданных новых рабочих мест, ед.		налог на имущество организаций	
Количество работников, занятых на вновь созданных рабочих местах, ед.			
Средняя месячная заработная плата работников		налог на имущество физических лиц (индивидуальных предпринимателей)	
Минимальная заработная плата работников			страховые взносы, в том числе:
		в Пенсионный фонд Российской Федерации	

		в Фонд социального страхования Российской Федерации,	
		в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования,	
		в территориальные фонды обязательного медицинского страхования	
		земельный налог	
		транспортный налог	
		единый налог, взимаемый в связи с применением упрощённой системы налогообложения	
Инвестиции всего в том числе в основной капитал за счёт:		единый налог на вменённый доход для отдельных видов деятельности	
собственных средств		единый сельскохозяйственный налог	
заёмных средств		арендные платежи за земельные участки	

Получатель

\_\_\_\_\_  
(наименование должности  
руководителя - при ее наличии)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Место печати

(при ее наличии)

**Анкета получателя поддержки****I. Общая информация о субъекте малого или среднего предпринимательства - получателе поддержки**

(полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)	(дата оказания поддержки)
(ИНН получателя поддержки)	(отчетный год)
(система налогообложения получателя поддержки)	(сумма оказанной поддержки, тыс. руб.)
(субъект Российской Федерации, в котором оказана поддержка)	(основной вид деятельности по ОКВЭД)

**II. Вид оказываемой поддержки:**

№	Федеральный орган исполнительной власти, реализующий программу поддержки/госкорпорация	Мероприятия, реализуемые в рамках программ (указывается объем оказанной поддержки, тыс. руб.)						
1	Минэкономразвития России	Гранты на создание малой инновационной компании Субсидия действующим инновационным компаниям	Грант начинающему малому предприятию	Приобретение оборудования	Лизинг оборудования	Поддержка экспортоориентированных субъектов МСП	Субсидия на повышение энергоэффективности	Размещение в Бизнес-инкубаторе или Технопарке*, кв. м.

2	Минздравсоцразвития России	Выплата безработным гражданам, открывающим собственное дело** (58,8 тыс. руб.)											
3	Минсельхоз России	Субсидии гражданам ведущим личное подсобное хозяйство по кредитным договорам, заключенным:				Субсидии КФХ и ИП по кредитным договорам, заключенным:			Субсидии с/х потребительским кооперативам по кредитным договорам заключенным:			Субсидии на поддержку отдельных отраслей сельского хозяйства	
		на срок до 2-х лет	на срок до 5 лет (приобретение с/х техники и т.п.)	на срок до 5 лет (туризм)	на срок до 5 лет (на приобретенные машины, и других устр-в, утвержденных Минсельхозом России)	на срок до 2 лет	на срок до 5 лет	на срок до 8 лет	на срок до 2 лет	на срок до 5 лет	на срок до 8 лет		

4	Минобрнауки России	Программа "СТАРТ"	Программа "УМНИК"	Программа "Энергосбережение"	Программа "ФАРМА"	Программа "СОФТ"	Программа "ЭКСПОРТ"	НИОКР по приоритетным направлениям развития науки и техники, направленных на реализацию антикризисной программы Правительства РФ	НИОКР по практическому применению разработок, выполняемых в научно-образовательных центрах	Выполнение НИОКР малыми инновационными компаниями в рамках международных программ ЕС
5	ГК Внешэкономбанк (через ОАО "МСП Банк")	Цели оказания поддержки/ виды поддержки	Кредит банка	Микрозайм	Имущество в лизинг	Факторинговые услуги	Иное			
		Модернизация производства и обновление основных средств								
		Реализация инновационных проектов								
		Реализация энергоэффективных проектов								
		Иное								

\* указывается площадь помещений, предоставленных в аренду

### III. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимателя получателя поддержки:

№	Наименование показателя	Ед. измер.	на 1 января _____ года (год, предшествующий оказанию поддержки)	на 1 января _____ года (год оказания поддержки)	на 1 января _____ года (первый год после оказания поддержки)	на 1 января _____ года (второй год после оказания поддержки)	на 1 января _____ года (третий год после оказания поддержки)
1	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС	тыс. руб.					
2	Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.					
3	География поставок (кол-во субъектов РФ в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг)	ед.					
4	Номенклатура производимой продукции (работ, услуг)	ед.					
5	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	чел.					
6	Среднемесячная начисленная заработная плата работников	тыс. руб.					
7	Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов)	тыс. руб.					
8	Инвестиции в основной капитал, всего:	тыс. руб.					
9	привлеченные заемные (кредитные) средства	тыс. руб.					
9.1	из них: привлечено в рамках программ государственной поддержки	тыс. руб.					

**IV. Дополнительные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимателя получателя поддержки:**

№	Наименование показателя	Ед. измер.	на 1 января _____ года (год, предшествующий оказанию поддержки)	на 1 января _____ год (год оказания поддержки)	на 1 января _____ года (первый год после оказания поддержки)	на 1 января _____ года (второй год после оказания поддержки)	на 1 января _____ года (третий год после оказания поддержки)
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства занимающимися экспортом							
1	Объем экспорта, в том числе отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) за пределы Российской Федерации	тыс. руб.					
1.1	Доля объема экспорта в общем объеме отгруженной продукции	%					
2	Количество стран, в которые экспортируются товары (работы, услуги)	ед.					
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, занимающимися инновациями							
1	Отгружено инновационных товаров собственного производства (выполнено инновационных работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.					
1.1	Доля экспортной инновационной продукции в общем объеме отгруженной инновационной продукции	%					
2	Число вновь полученных патентов на изобретение, на полезную модель, на промышленный образец, использованных в отгруженных инновационных товарах собственного производства, всего:	ед.					
2.1	в том числе: на изобретение	ед.					
2.2	в том числе: на полезные модели	ед.					

2.3	в том числе: на промышленные об-разцы	ед.					
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, получившим поддержку по программе энергоэффективности							
1	Оценка экономии энергетических ресурсов	тыс. руб.					

Руководитель организации

/ / /

(Должность)

(подпись) (расшифровка  
а подписи)

индивидуальный предприниматель

М.П.

### ФОРМЫ РЕГИОНАЛЬНОГО СБОРА ДАННЫХ

Сбор данных осуществляется на основании пп. 6) п. 1 ст. 17 Федерального закона от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ГАРАНТИРУЕТСЯ ПОЛУЧАТЕЛЕМ ИНФОРМАЦИИ

### ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

за январь – декабрь 20\_\_ года

Предоставляют хозяйствующие субъекты, в том числе субъекты малого и среднего предпринимательства в администрацию муниципального образования по месту нахождения	Форма № 1-ЛЕНОБЛ (годовая) Срок предоставления 15 февраля
Наименование субъектам малого и среднего предпринимательства	
Юридический адрес Фактический адрес Телефон _____ Сайт (при наличии) _____ Электронная почта _____	
Организационно-правовая форма общество с ограниченной ответственностью	
ОКПО	ОКВЭД
	ИНН

Наименование показателей	№ строки	Ед. изм.	За отчетный период с начала года	За соответствующий период прошлого года
А	Б	В	1	2
Отгружено товаров собственного производства, выполнено работ и услуг собственными силами (без НДС, акцизов и аналогичных обязательных платежей)	01	тыс. руб.		
Продано товаров несобственного производства (без НДС, акцизов и аналогичных обязательных платежей)	02	тыс. руб.		
Оборот розничной торговли	03	тыс. руб.		

Наименование показателей	№ строки	Ед. изм.	За отчетный период с начала года	За соответствующий период прошлого года
в том числе продовольственными товарами	04	тыс. руб.		
Оборот оптовой торговли	05	тыс. руб.		
Оборот общественного питания	06	тыс. руб.		
Объем платных услуг населению	07	тыс. руб.		
Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)*	08	ед.		
Средняя численность работников, включая индивидуального предпринимателя, всего**	09	ед.		
в том числе: наемные работники	10	ед.		
партнеры	11	ед.		
помогающие члены семьи	12	ед.		
Средняя заработная плата на одного работника	13	тыс. руб.		
Объем инвестиции в основной капитал	14	тыс. руб.		
Количество вновь созданных рабочих мест	15	ед.		
Объем налогов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов)	16	тыс. руб.		

\*заполняется юридическими лицами

\*\*заполняется индивидуальными предпринимателями

Наименование показателей	№ строки	Отметка
Тип предприятия		х
Микро	17	х
Малое	18	
Среднее	19	
Категория		х
Импортозамещающее	20	
Экспортно-ориентированное	21	
Инновационное	22	
Предприятия социальной направленности	23	
Краткий перечень производимой продукции/предоставляемых услуг	24	

Информация о применении организацией в отчетном году налоговых режимов  
(нужные коды строк обвести)

	№ строки
Общая система налогообложения в соответствии с законодательством России	100
Система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог)	101
Упрощенная система налогообложения:	102
с объектом налогообложения: доходы	103
с объектом налогообложения: доходы уменьшенные на величину расходов	104
Система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности	105
Система налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции	106
Патентная система налогообложения *	107

\*заполняется индивидуальными предпринимателями

Руководитель  
организации

(Ф.И.О.)

(подпись)

Должностное лицо,  
ответственное за  
составление формы

Главный бухгалтер

(должность)

(Ф.И.О.)

(подпись)

« » 20 года  
(дата составления документа)

ПРЕДОСТАВЛЯЕМАЯ ИНФОРМАЦИЯ НЕ СОДЕРЖИТ ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

Вид предоставленной поддержки субъекту малого и среднего предпринимательства	Количество рабочих мест (штатные единицы), ед.				Величина годового дохода, руб.			Величина среднемесячной заработной платы, тыс. руб.				Величина минимальной заработной платы, тыс. рублей <*>		Среднесписочная численность, чел.		Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему РФ (без учета НДС и акцизов), тыс. руб.	
	На момент получения субсидии <*>	План <*>	На конец года, предшествующего отчетному	На отчетную дату	На конец года, предшествующего отчетному	План <*>	На отчетную дату	На момент получения субсидии <*>	План <*>	На конец года, предшествующего отчетному	На отчетную дату	На конец года, предшествующего отчетному	На отчетную дату	На конец года, предшествующего отчетному	На отчетную дату	На конец года, предшествующего отчетному	На отчетную дату

<\*> Заполняется при наличии обязательства увеличения данного показателя в дорожной карте к соглашению на предоставление финансовой поддержки.

Руководитель  
организации

(Ф.И.О.)

(подпись)

Должностное лицо,  
ответственное за  
составление формы

Главный бухгалтер

(должность)

(Ф.И.О.)

(подпись)