

Жон



Администрация муниципального образования  
Сланцевский муниципальный район Ленинградской области

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.03.2018

№ 367-п

О создании тарифной комиссии

pdf

В целях создания единого методологического подхода к формированию тарифов (цен) на услуги (работы), оказываемые (выполняемые) муниципальными предприятиями и учреждениями и повышения эффективности бюджетных расходов, администрация Сланцевского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Создать тарифную комиссию.
2. Утвердить Положение о тарифной комиссии согласно приложению 1.
3. Утвердить состав тарифной комиссии согласно приложению 2.
4. Признать утратившим силу постановление главы администрации Сланцевского муниципального района Ленинградской области от 30.01.2006 № 15 «О создании тарифной комиссии муниципального образования Сланцевский муниципальный район» (с изменениями от 12.09.2006 № 413-п, от 31.10.2008 № 1041-п, от 13.01.2011 № 14-п, от 16.08.2011 № 904-п, от 15.09.2011 № 1076-п, от 05.12.2012 № 1715-п, от 14.01.2013 № 12-п, от 06.09.2013 № 1193-п, от 10.12.2013 № 1922-п, от 30.04.2015 № 633-п, от 29.10.2015 № 1517-п, от 23.03.2017 № 406-п).
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Сланцевского муниципального района Никифорчин Н. А.

И.о главы администрации  
муниципального образования



М.Б. Чистова

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
Сланцевского муниципального района  
от 29.03.2018 № 367-п  
(приложение 1)

## ПОЛОЖЕНИЕ о тарифной комиссии

### 1. Общие положения:

1.1. Тарифная комиссия является коллегиальным органом, образованным в целях создания единого методологического подхода к формированию и применению регулируемых тарифов (цен) на услуги (работы), повышения эффективности бюджетных расходов и выработки решений по вопросам целесообразности установления тех или иных тарифов.

1.2. Тарифная комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Ленинградской области, иными нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на муниципальные предприятия и учреждения (далее – хозяйствующие субъекты).

1.4. Тарифная комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями администрации Сланцевского муниципального района, муниципальными предприятиями и учреждениями.

### 2. Основные задачи и организационные основы деятельности тарифной комиссии:

2.1. Достижение и соблюдение баланса экономических интересов потребителей товаров и услуг и интересов хозяйствующих субъектов, обеспечивающего доступность товаров и услуг для потребителей и эффективное функционирование хозяйствующего субъекта;

2.2. Обеспечение открытости и гласности в решении вопросов регулирования тарифов (цен).

2.3. Регулирование тарифов (цен) по инициативе хозяйствующего субъекта.

2.4. Подготовка предложений для совета депутатов Сланцевского муниципального района и Сланцевского городского поселения по установлению тарифов (цен).

### 3. Функции и права тарифной комиссии:

3.1. В целях реализации возложенных задач тарифная комиссия осуществляет следующие полномочия:

3.1.1. Рассматривает заключения отраслевого структурного подразделения администрации Сланцевского муниципального района о целесообразности установления тарифов и представленные документы;

3.1.2. Рассматривает предложения муниципальных предприятий и учреждений о целесообразности установления тарифов на предоставляемые услуги и представленные документы хозяйствующих субъектов;

3.1.3. Вырабатывает рекомендации для принятия решений по установлению тарифов на товары, работы и услуги, производимые и предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями;

3.1.4. Осуществляет иные полномочия, связанные с решением иных возложенных на неё задач, предусмотренных действующим законодательством.

3.2. В целях реализации возложенных задач и функций тарифная комиссия имеет право:

3.2.1. Приглашать на заседания тарифной комиссии представителей структурных подразделений администрации Сланцевского муниципального района и представителей хозяйствующих субъектов;

3.2.2. Рассматривать и устанавливать уровень тарифов на товары и услуги, подлежащие регулированию;

3.2.3. Вносить предложения о проведении независимой экспертизы обоснованности расчёта соответствующих тарифов, а также для оценки доступности для потребителей товаров и услуг хозяйствующих субъектов коммунального комплекса;

3.2.4. Запрашивать и получать от хозяйствующих субъектов информацию, необходимую для принятия обоснованных рекомендаций по установлению тарифов;

3.2.5. Осуществлять иные права, предоставленные в соответствии с федеральным и областным законодательством.

#### **4. Организационная структура тарифной комиссии:**

4.1. Тарифная комиссия формируется из представителей администрации Сланцевского муниципального района и других лиц по согласованию. В состав тарифной комиссии входят председатель тарифной комиссии, заместитель председателя тарифной комиссии, секретарь и члены тарифной комиссии.

4.2. Тарифная комиссия принимает коллегиальные решения по всем вопросам, входящим в её компетенцию.

4.3. Председатель тарифной комиссии осуществляет общее руководство комиссией: назначает дату, время, определяет повестку, проводит заседания тарифной комиссии и подписывает протоколы заседаний тарифной комиссии.

4.4. Полномочия председателя тарифной комиссии в случае его временного отсутствия возлагаются на заместителя председателя тарифной комиссии.

4.5. Секретарь тарифной комиссии:  
формирует материалы для заседания тарифной комиссии;  
информирует членов тарифной комиссии о месте, дате, времени проведения и повестке дня очередного заседания;

оформляет протоколы заседаний тарифной комиссии;

имеет право голоса.

4.6. Члены тарифной комиссии принимают участие в её работе на общественных началах.

#### **5. Полномочия и регламент работы тарифной комиссии**

5.1. Для обоснования тарифов хозяйствующий субъект не менее, чем за 60 дней до даты установления тарифа предоставляет в адрес главы администрации Сланцевского муниципального района необходимые документы:

заявление (ходатайство) о пересмотре или установлении тарифа;

пояснительную записку с обоснованием причин изменения тарифов (цен) на услуги (работы);

заключение независимой экспертизы фактических затрат (при необходимости);

расчет тарифов по статьям затрат от регулируемой деятельности с приложением экономического обоснования исходных данных (с указанием применяемых норм и нормативов расчета) в действующем периоде и на период регулирования;

информацию о распределении средств, полученных от оказания платных услуг;

смету доходов и расходов от предпринимательской деятельности;

перечень услуг, оказываемых за плату;

основные показатели финансово-хозяйственной деятельности в целом, в том числе по видам услуг в действующем периоде и на период регулирования;

перечень мероприятий по экономии ресурсов и снижению затрат;

дополнительные материалы по требованию тарифной комиссии для обоснования своих расчётов.

5.2. В случае предоставления не всех документов, определённых пунктом 5.1. настоящего Положения, устанавливается срок не менее 5 рабочих дней с даты регистрации для предоставления полного пакета документов. В противном случае секретарь комиссии оформляет хозяйствующему субъекту отказ в письменной форме в рассмотрении изменения (установления) тарифов.

5.3. Членами тарифной комиссии проверяется экономическая обоснованность расчётных материалов и наличие всех документов, определённых пунктом 5.1. настоящего

Положения.

Секретарь тарифной комиссии готовит справку о результатах проверки расчётов.

5.4. Срок рассмотрения пакета документов, предоставленного в полном объёме, не может превышать 30 календарных дней.

5.5. В ходе рассмотрения материалов могут привлекаться структурные подразделения администрации Сланцевского муниципального района курирующие хозяйствующие субъекты в соответствии с полномочиями.

5.6. Рассмотрение вопроса об установлении или изменении тарифа осуществляется на открытом заседании тарифной комиссии в присутствии представителя заявителя. В противном случае данный вопрос на тарифной комиссии не рассматривается.

5.7. Тарифная комиссия принимает решения путём голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов тарифной комиссии, при равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

5.8. Решения тарифной комиссии оформляются протоколами и носят рекомендательный характер.

5.9. На основании протокола тарифной комиссии готовится проект решения совета депутатов об утверждении тарифов (цен) на услуги.