АДМИНИСТРАЦИЯ

СЛАНЦЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ

ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 08 » 02 2017 года № 161 -п

Об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории Сланцевского городского поселения Сланцевского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», от 06.10.2003 №131-Ф3 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете» администрация Сланцевского муниципального района постановляет:

1. Утвердить Положение об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории Сланцевского городского поселения Сланцевского муниципального района Ленинградской области согласно приложению 1.
2. Утвердить должностную инструкцию специалиста отдела по безопасности и техническому обеспечению администрации Сланцевского муниципального района Ленинградской области согласно приложению 2.
3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 марта 2017 года.
4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Сланцевского муниципального района.

И.о

главы администрации П.В.Порин

постановлением администрации Сланцевского муниципального района от 08.02.2017 № 161-п

(приложение 1)

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и осуществлении первичного воинского учета на

территории Сланцевского городского поселения Сланцевского

муниципального района Ленинградской области

1. Организация и ведение первичного воинского учета осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Положением о воинском учете, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 № 719, законами Ленинградской области, Уставом Сланцевского муниципального района Ленинградской области, а также настоящим Положением.
2. Первичный воинский учет осуществляется специалистами отдела по безопасности и техническому обеспечению администрации Сланцевского муниципального района, на которых должностной инструкцией возложены обязанности по ведению первичного воинского учета на территории Сланцевского городского поселения Сланцевского муниципального района Ленинградской области (далее - Сланцевское городское поселение).
3. Основными задачами первичного воинского учета являются:
4. Обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации».
5. Документальное оформление сведений воинского учета о гражданах, состоящих на воинском учете.
6. Анализ количественного состава и качественного состояния призывных мобилизационных людских ресурсов для эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства.
7. Проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.
8. Основными функциями первичного воинского учета являются:

4.1.Обеспечение выполнения функций, возложенных на администрацию в повседневной деятельности по первичному воинскому учету, воинскому учету и бронированию, граждан, пребывающих в запасе.

* 1. Осуществление первичного воинского учета граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев) на территории Сланцевского городского поселения.
	2. Выявление совместно с органами внутренних дел граждан, постоянно или временно проживающих на территории Сланцевского городского поселении, обязанных состоять на воинском учете.
	3. Ведение учета организаций, находящихся на территории Сланцевского городского поселения и контролирование ведения в них воинского учета.
	4. Проведение сверки не реже одного раза в год документов воинского учета с документами воинского учета:

а) отдела военного комиссариата городов Кингисепп и Сланцы, Кингисеппского, Волосовского и Сланцевского районов Ленинградской области (далее Отдел военного комиссариата);

б) организаций;

в) с карточками регистрации или домовыми книгами.

* 1. По указанию военного комиссариата оповещать граждан о необходимости прибытия в военный комиссариат.
	2. Своевременно вносить изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, и в 2-недельный срок сообщать о внесенных изменениях в Отдел военного комиссариата.
	3. Ежегодно представлять в Отдел военного комиссариата до 1 ноября списки юношей 15-ти и 16-ти летнего возраста, а до 1 октября - списки юношей, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году.
	4. Разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и Положением о воинском учете и осуществлять контроль за их исполнением.
1. Для плановой и целенаправленной работы должностные лица ведущие направление первичного военного учета имеют право:
2. Вносить предложения по запросу и получению в установленном порядке необходимых материалов и информации от федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, а также от учреждений и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм

собственности.

1. Запрашивать и получать от организаций расположенных на территории Сланцевского городского поселения аналитические материалы и информацию необходимые для эффективного выполнения возложенных на первичный воинский учет задач.
2. Создавать информационные базы данных по вопросам, отнесенным к компетенции первичного воинского учета.
3. Организовывать взаимодействие в установленном порядке и обеспечивать служебную переписку с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями, а также организациями по вопросам, отнесенным к компетенции первичного воинского учета.
4. Организационная деятельность специалистов осуществляющего первичный воинский учет.
5. Специалист осуществляющий первичный воинский учет назначается на должность и освобождается от должности главой администрации Сланцевского муниципального района.
6. Специалист осуществляющий первичный воинский учет подчиняется главе администрации, курирующему заместителю главы и начальнику отдела по безопасности.