

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

 **МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЛАНЦЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

22.11.2023 № 445-рсд

О внесении дополнений в Положение о комитете

по управлению муниципальным имуществом

и земельными ресурсами администрации

муниципального образования Сланцевский

муниципальный район Ленинградской области,

утвержденное решением совета депутатов

муниципального образования Сланцевский

муниципальный район Ленинградской области

от 17.12.2014 № 36-рсд

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей", уставом Сланцевского муниципального района, совет депутатов муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области РЕШИЛ:

1. Внести в Положение о комитете по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области, утвержденное решением совета депутатов муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области от 17.12.2014 № 36-рсд (с изменениями и дополнениями от 29.04.2015 № 96-рсд, от 30.03.2016 № 207-рсд, от 25.05.2016 № 228-рсд, от 29.04.2020 № 89-рсд, от 25.04.2022 № 304-рсд, от 23.11.2022 № 353-рсд, от 22.03.2023 № 391-рсд), следующие дополнения:

* 1. Дополнить раздел 2 пунктами 2.3.6. – 2.3.19. следующего содержания:

 «2.3.6. Осуществление муниципального жилищного контроля.

 2.3.7. Контроль за техническим состоянием и использованием муниципального и частного жилищного фонда, общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, своевременным выполнением работ по его содержанию.

2.3.8. Контроль за своевременным выполнением работ по содержанию и ремонту муниципального жилого фонда в соответствии с действующими нормативно-техническими и проектными документами.

2.3.9. Контроль за соблюдением правил пользования муниципальными жилыми (нежилыми) помещениями нанимателями и членами их семей, пользователями нежилых помещений, за использованием жилых (нежилых) помещений по целевому назначению и своевременной подготовкой их к сезонной эксплуатации.

 2.3.10. Контроль за предоставлением и соблюдением правил предоставления коммунальных услуг гражданам, проживающим в многоквартирных домах, жилых (нежилых) помещениях и индивидуальных жилых домах.

2.3.11. Контроль за деятельностью юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы.

2.3.12. Рассмотрение обращений граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

2.3.13. Проведение открытого конкурса по отбору управляющей организации в соответствии с Жилищным кодексом РФ.

2.3.14. Осуществление в рамках своей компетенции хранение, комплектование, учет и использование архивных документов и архивных фондов.

2.3.15. Предупреждение, выявление, пресечение нарушений юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных в соответствии с жилищным законодательством к использованию и сохранению жилищного фонда (далее- правонарушений).

2.3.16. Проведение профилактической работы по устранению обстоятельств, способствующих совершению правонарушений.

2.3.17. Оказание гражданам бесплатной помощи в виде правового консультирования в устной и письменной форме по вопросам, относящимся к компетенции Комитета, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для рассмотрения обращений граждан.

 2.3.18. Обеспечение условий по формированию благоприятной среды жизнедеятельности населения путем проведения на территории Сланцевского муниципального района градостроительной политики, направленной на комплексное и эффективное формирование планировочной структуры, рациональное использование земель и природопользование, сохранение исторического и культурного наследия, а также повышение уровня архитектурно- художественной выразительности настройки.

 2.3.19. Осуществление контроля за исполнением на территории Сланцевского муниципального района законодательных и иных нормативно-правовых актов в области градостроительства, архитектурной деятельности, за обеспеченностью необходимой градостроительной и инженерно-изыскательской документацией, соблюдением и своевременным ее обновлением и корректировкой, а также контроля за обеспечением высокого качества архитектуры, строительства и реконструкции архитектурных объектов, застройки и благоустройства территории.»

* 1. Дополнить раздел 3 пунктами 3.64. – 3.111. следующего содержания:

«3.64. Организует и проводит в рамках муниципального контроля на территории муниципального образования проверки соблюдения юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований, а также требований, установленных муниципальными правовыми актами, с целью контроля за использованием муниципального жилищного фонда.

3.65. Принимает меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения угрозы жизни и здоровью граждан, существенного вреда состоянию или качеству окружающей среды, а также других, охраняемых законами, интересов общества или государства.

3.66. Планирует работу на год и текущий период, согласовывает планы и их публикации в соответствии с требованиями законодательства, ведет отчет о проделанной работе.

3.67. Обеспечивает размещение на сайте муниципального образования и опубликование в официальном печатном издании муниципального образования материалов, информации и сведений по вопросам, отнесённым настоящим Положением.

3.68. Организует сбор сведений и статистических показателей, заполнение и представление форм государственного статистического наблюдения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к полномочиям Комитета и предоставление указанных данных органам государственной власти, органам Росстата.

3.69. Проводит открытый конкурс по отбору управляющей компании, если собственники жилья в многоквартирном доме не выбрали способ управления своим домом или если принятое жильцами решение не было реализовано.

3.70. В области жилищных отношений и предоставления жилищных услуг гражданам:

- обеспечивает сбор информации (сведений) о выборе собственниками помещений в многоквартирных домах поселения формы управления многоквартирным домом и о действующих в поселении управляющих организациях, товариществах собственников жилья, жилищных кооперативах и иных специализированных потребительских кооперативах;

- осуществляет взаимодействие с управляющими организациями, товариществами собственников жилья, жилищными кооперативами и иными специализированными потребительскими кооперативами по вопросам использования, сохранности, ремонта и обслуживания жилищного фонда, предоставления гражданам коммунальных услуг, соблюдения жилищного законодательства, в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

3.71. Осуществляет взаимодействие с органом государственного жилищного надзора в порядке, установленном областным законом.

3.72. Размещает в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства:

- информацию о мероприятиях, связанных с осуществлением муниципального жилищного контроля, с размещением соответствующих актов, содержащих результаты осуществления таких мероприятий;

- информацию о способе управления многоквартирным домом, а также информацию, предусмотренную пунктом 30 части 1 статьи 6 настоящего Федерального закона (в субъектах Российской Федерации - городах федерального значения Москве, Санкт-Петербурге и Севастополе - органы государственной власти соответствующего субъекта Российской Федерации, если законом соответствующего субъекта Российской Федерации не установлено, что данные полномочия осуществляются органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований), в случаях, если собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления многоквартирным домом;

- информацию о поступивших обращениях по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и о результатах их рассмотрения;

3.73. Предоставление муниципальных услуг и работу комиссий администрации Сланцевского муниципального района в соответствии с утверждёнными положениями о комиссиях:

- муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды на территории Сланцевского муниципального района Ленинградской области;

- межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

- координационного совета по делам граждан старшего возраста и инвалидов;

- признание жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом.

3.74. Участвует в работе комиссий администрации Сланцевского муниципального района образованных для исполнения полномочий поселения, района.

3.75. Подготовка документов территориального планирования Сланцевского муниципального района, местных нормативов градостроительного проектирования, правил землепользования и застройки поселений Сланцевского муниципального района, подготовленной на основании документов территориального планирования поселений документации по планировке территории, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации.

3.76. Предоставление муниципальных услуг в пределах своих полномочий.

3.77. Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию.

3.78. Выдача разрешений на строительство.

3.79. Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала.

3.80. Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций.

3.81. Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилые или нежилые помещения в жилое помещение

3.82. Прием в эксплуатацию после перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение.

3.83. Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

3.84. Прием в эксплуатацию после переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

3.85. Присвоение и аннулирование адресов.

3.86. Выдача градостроительного плана земельного участка.

3.87. Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории.

3.88. Установление соответствия разрешенного использования земельного участка классификатору видов разрешенного использования земельных участков.

3.89. Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала.

3.90. Уведомление о планируемом строительстве.

3.91. Уведомление об окончании строительства.

3.92. Выдача разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

3.93. Выдача разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

3.94. Предоставление выписок из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности.

3.95. Участие в подготовке документации при принятии решений о развитии застроенных территорий.

3.96. Ведение информационных систем обеспечения градостроительной деятельности.

3.97. Размещение в федеральной государственной информационной системе территориального планирования проектов документов территориального планирования и правил землепользования и настройки в пределах своих полномочий.

3.98. Подготовка согласования проекта схемы территориального планирования Российской Федерации, схемы территориального планирования Ленинградской области, схемы территориального планирования муниципального района, имеющего общую границу со Сланцевским районом.

3.99. Подготовка положения о порядке организации и проведения публичных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности.

3.100. Подготовка предложений о внесении изменений в правила землепользования и настройки, решений о разработке документации по планировке территории.

3.101. Подготовка данных для получения технических условий на подключение объектов капитального строительства.

3.102. Участие в разработке и реализации градостроительных разделов муниципальных программ и программ социально-экономического развития территории Сланцевского муниципального района.

3.103. Участие в формировании земельных участков для строительства в границах Сланцевского муниципального района, в установлении целевого назначения земельного участка, градостроительных ограничений и сервитутов при выделении земельных участков.

 3.104. Участие в разработке и утверждении программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры Сланцевского муниципального района.

3.105. Участие в подготовке и согласование проектов муниципальных правовых актов администрации Сланцевского муниципального района о резервировании, предоставлении и изъятии земельных участков для всех видов строительства и реконструкции, а также подготовка соответствующих текстовых и графических материалов.

3.106. Аннулирование разрешений на установку рекламных конструкций, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории Сланцевского муниципального района.

3.107. Разработка схем размещения рекламных конструкций на территории Сланцевского муниципального района.

3.108. Оформление и выдача ордера на проведение земляных работ для строительства инженерных сетей городского поселения и осуществление контроля за сроком проведения данных работ, на которые получено разрешение на строительство (реконструкцию).

3.109. Ведение государственного адресного реестра.

3.110. Участие в согласовании мест размещения и внешнего вида украшений города.

3.111. Организация своевременного рассмотрение заявлений, обращений и жалоб граждан и юридических лиц по вопросам осуществления градостроительной деятельности и принятие решения в пределах своей компетенции.»

2. Поручить Никифорчин Наталье Александровне произвести государственную регистрацию внесенных настоящим решением изменений в Положение о комитете по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области.

3. Настоящее решение опубликовать в официальном приложении к газете «Знамя труда» и разместить на официальном сайте администрации Сланцевского муниципального района.

4. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию совета депутатов по социальному и экономическому развитию.

Глава муниципального образования В.В. Кравченко