



Администрация муниципального образования
Сланцевский муниципальный район Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.04.2019

№ 457-п

О внесении изменений в постановление
администрации Сланцевского
муниципального района от 29.03.2018
№ 367-п «О создании тарифной
комиссии»

В соответствии с п.4 ч.1 ст. 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и целях определения экономических, организационных и правовых основ регулирования тарифов (цен) на услуги (работы), администрация Сланцевского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в Положение о тарифной комиссии, утвержденное постановлением администрации Сланцевского муниципального района от 29.03.2018 № 367-п «О создании тарифной комиссии» изменения, изложив его в новой редакции согласно приложению.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации – председателя комитета по управлению муниципальным имуществом и земельным ресурсам Сланцевского муниципального района Никифорчин Н.А.

И.о главы администрации
муниципального образования



М.Б. Чистова

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Сланцевского муниципального района

от 29.03.2018 № 367-п

(в редакции постановления администрации

Сланцевского муниципального района

от 12.04.2019 № 457-п)

(приложение 1)

ПОЛОЖЕНИЕ

о тарифной комиссии

1. Общие положения

1.1. Тарифная комиссия является коллегиальным органом, образованным в целях создания единого методологического подхода к формированию и применению регулируемых тарифов (цен) на услуги (работы), повышения эффективности бюджетных расходов и выработки решений по вопросам целесообразности установления тех или иных тарифов.

1.2. Тарифная комиссия в своей деятельности руководствуется федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными нормативными правовыми актами Сланцевского муниципального района и Сланцевского городского поселения, в том числе настоящим Положением.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на муниципальные предприятия и муниципальные учреждения Сланцевского муниципального района и Сланцевского городского поселения, а также иных лиц при установлении регулируемых тарифов (цен) в установленных законодательством случаях (далее - хозяйствующие субъекты).

1.4. Тарифная комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями администрации Сланцевского муниципального района.

2. Основные задачи и организационные основы деятельности тарифной комиссии

2.1. Достижение и соблюдение баланса экономических интересов потребителей товаров и услуг и интересов хозяйствующих субъектов, обеспечивающего доступность товаров и услуг для потребителей и эффективное функционирование хозяйствующего субъекта;

2.2. Обеспечение открытости и гласности в решении вопросов регулирования тарифов (цен).

2.3. Подготовка предложений (рекомендаций) по установлению тарифов (цен).

3. Функции и права тарифной комиссии

3.1. В целях реализации возложенных задач тарифная комиссия осуществляет следующие полномочия:

3.1.1. Рассматривает предложения отраслевого структурного подразделения администрации Сланцевского муниципального района о целесообразности установления тарифов (цен) и предоставленные документы;

3.1.2. Рассматривает предложения хозяйствующих субъектов и предоставленные документы об установлении тарифов (цен) на услуги (работы);

3.1.3. Вырабатывает рекомендации для принятия решений по установлению тарифов на товары, работы и услуги, производимые и предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями;

3.1.4. Осуществляет иные полномочия, связанные с решением иных возложенных на неё задач, предусмотренных действующим законодательством.

3.2. В целях реализации возложенных задач и функций тарифная комиссия имеет право:

3.2.1. Приглашать на заседания тарифной комиссии представителей структурных

подразделений администрации Сланцевского муниципального района и представителей хозяйствующих субъектов;

3.2.2. Рассматривать и устанавливать уровень тарифов на товары и услуги, подлежащие регулированию;

3.2.3. Вносить предложения о проведении независимой экспертизы обоснованности расчёта соответствующих тарифов, а также для оценки доступности для потребителей товаров и услуг хозяйствующих субъектов коммунального комплекса;

3.2.4. Запрашивать и получать от хозяйствующих субъектов информацию, необходимую для принятия обоснованных рекомендаций по установлению тарифов;

3.2.5. Осуществлять иные права, предоставленные в соответствии с федеральным и областным законодательством.

4. Организационная структура тарифной комиссии

4.1. Тарифная комиссия формируется из представителей администрации Сланцевского муниципального района и других лиц по согласованию. В состав тарифной комиссии входят председатель тарифной комиссии, заместитель председателя тарифной комиссии, секретарь и члены тарифной комиссии.

4.2. Тарифная комиссия принимает коллегиальные решения по всем вопросам, входящим в её компетенцию.

4.3. Председатель тарифной комиссии осуществляет общее руководство комиссией: назначает дату, время, определяет повестку, проводит заседания тарифной комиссии и подписывает протоколы заседаний тарифной комиссии.

4.4. Полномочия председателя тарифной комиссии в случае его временного отсутствия возлагаются на заместителя председателя тарифной комиссии.

4.5. Секретарь тарифной комиссии:
формирует материалы для заседания тарифной комиссии;
информирует членов тарифной комиссии о месте, дате, времени проведения и повестке дня очередного заседания;
оформляет протоколы заседаний тарифной комиссии;
имеет право голоса.

4.6. Члены тарифной комиссии принимают участие в её работе на общественных началах.

5. Полномочия и регламент работы тарифной комиссии

5.1. Для обоснования тарифов хозяйствующий субъект предоставляет в адрес главы администрации Сланцевского муниципального района не менее, чем за 60 дней до даты установления тарифа (если иное не предусмотрено другими муниципальными нормативными правовыми актами) необходимые документы:

заявление (ходатайство) о пересмотре или установлении тарифа;
пояснительную записку с обоснованием причин изменения тарифов (цен) на услуги (работы);

заключение независимой экспертизы фактических затрат (при необходимости);
расчет тарифов по статьям затрат от регулируемой деятельности с приложением экономического обоснования исходных данных (с указанием применяемых норм и нормативов расчета) в действующем периоде и на период регулирования;

информацию о распределении средств, полученных от оказания платных услуг;
смету доходов и расходов от предпринимательской деятельности;
перечень услуг, оказываемых за плату;
основные показатели финансово-хозяйственной деятельности в целом, в том числе по видам услуг в действующем периоде и на период регулирования;

перечень мероприятий по экономии ресурсов и снижению затрат;
дополнительные материалы по требованию тарифной комиссии для обоснования своих расчётов.

5.2. При предоставлении документов не в полном объеме секретарь комиссии оформляет отказ в рассмотрении заявления (ходатайства) о пересмотре или установлении

тарифа (цены), который не является препятствием для повторного обращения хозяйствующего субъекта.

5.3. Членами тарифной комиссии проверяется экономическая обоснованность расчётных материалов и наличие всех документов.

Секретарь тарифной комиссии готовит справку о результатах проверки расчётов.

5.4. Срок рассмотрения пакета документов, предоставленного в полном объёме, не должен превышать 30 календарных дней.

5.5. В ходе рассмотрения материалов могут привлекаться структурные подразделения администрации Сланцевского муниципального района курирующие хозяйствующие субъекты в соответствии с полномочиями.

5.6. Рассмотрение вопроса об установлении тарифа осуществляется на открытом заседании тарифной комиссии в присутствии представителя заявителя. В противном случае данный вопрос на тарифной комиссии не рассматривается.

5.7. Тарифная комиссия принимает решения путём голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов тарифной комиссии, при равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

5.8. Решения тарифной комиссии оформляются протоколами и носят рекомендательный характер.

5.9. На основании протокола тарифной комиссии готовится проект муниципального правового акта об утверждении тарифов (цен) на услуги.