



Администрация муниципального образования
Сланцевский муниципальный район Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.07.2016

№ 1037-п

Об утверждении порядка расходования
средств бюджета Сланцевского
городского поселения в целях
реализации мероприятий
муниципальной программы «Развитие
и поддержка субъектов малого и
среднего предпринимательства в
монопрофильном муниципальном
образовании Сланцевское городское
поселение на 2016-2018 годы»

В соответствии с муниципальной программой «Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в монопрофильном муниципальном образовании Сланцевское городское поселение на 2016-2018 годы» (далее Программа), утвержденной постановлением администрации Сланцевского муниципального района от 12.11.2015 № 1609-п, Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и положениями приказа Минэкономразвития России от 25.03.2015 № 167 (ред. от 04.02.2016) «Об утверждении условий конкурсного отбора субъектов Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии из федерального бюджета на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», администрация Сланцевского муниципального района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить:

1.1. Положение о порядке предоставления грантов начинающим субъектам малого предпринимательства согласно приложению 1.

1.2. Положение о порядке предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства субсидий для компенсации части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей согласно приложению 2.

1.3. Положение о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства для компенсации части затрат, связанных с

(1)

2

приобретением оборудования согласно приложению 3.

2. Опубликовать постановление в официальном приложении к газете «Знамя труда» и разместить на официальных сайтах Сланцевского городского поселения и Сланцевского муниципального района.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Сланцевского муниципального района Леошкевича В.Е.

Глава администрации
муниципального образования



И.Н. Федоров



УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Сланцевского муниципального района
от 11.07.2016 № 1037-п
(приложение 1)

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления грантов начинающим субъектам малого предпринимательства

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий субъектам малого предпринимательства для возмещения части затрат субъектам малого предпринимательства (гранты) **в монопрофильном муниципальном образовании Сланцевское городское поселение**, связанных с началом предпринимательской деятельности, критерии отбора, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий их предоставления.

В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

гранты – субсидии, предоставляемые гражданам, начинающим (организующим) предпринимательскую деятельность, и субъектам малого предпринимательства, действующим на момент принятия решения о предоставлении субсидии менее одного года, предоставляемые на условиях долевого финансирования целевых расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности (созданием собственного дела);

соискатели – участники конкурсного отбора, совершеннолетние граждане, планирующие организовать на территории Сланцевского городского поселения предпринимательскую деятельность, а также субъекты малого предпринимательства, организовавшие предпринимательскую деятельность не ранее чем за год до момента принятия решения о предоставлении субсидии, зарегистрированные гражданами на территории Сланцевского городского поселения и состоящие на налоговом учете в территориальных налоговых органах, планирующие принять участие в конкурсе;

субъекты малого и среднего предпринимательства – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", к малым, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям;

приоритетные для Сланцевского городского поселения виды (сферы) деятельности с учетом особенностей проблем развития малого и среднего предпринимательства:

инновационные виды деятельности;

производственные виды деятельности (производство товаров), включая сельскохозяйственное производство и оказание услуг по производству товаров на давальческом сырье;

бытовое обслуживание населения, за исключением парикмахерских услуг, услуг фотоателье в городах;

общественное питание – деятельность по оказанию услуг общественного питания, включая процессы изготовления продукции общественного питания, создания условий для потребления и реализации продукции общественного питания, как на месте изготовления, так и вне его по заказам, а также для оказания разнообразных дополнительных услуг, в том числе по организации досуга потребителей, в стационарных предприятиях общественного питания следующих типов: кафе, столовые, буфеты, кафетерии, предприятия бытового обслуживания;

жилищно-коммунальное хозяйство;

социально значимые отрасли (образование, социальная защита населения, здравоохранение, физическая культура, спорт);

- ремесленная деятельность;
- перевозки пассажиров автомобильным транспортом по расписанию (городские и пригородные) в границах Сланцевского городского поселения и (или) Сланцевского муниципального района;
- строительство;
- розничная торговля продуктами питания в сельских населенных пунктах.
- туризм.

оборудование – машины, станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей - транспортных средств категории М1, используемых для перевозки пассажиров и имеющих, помимо места водителя, не более восьми мест для сидения, кроме специализированных транспортных средств, механических транспортных средств категории L и воздушных судов), относящиеся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы»;

конкурсная комиссия – комиссия, формируемая администрацией Сланцевского муниципального района (далее по тексту – администрация) для проведения конкурсного отбора для соискателей;

основной вид экономической деятельности – вид деятельности хозяйствующего субъекта (индивидуального предпринимателя, юридического лица), который по итогам последнего отчетного периода (3, 6, 9, 12 мес.) имеет наибольший удельный вес в общем объеме выпущенной продукции и оказанных услуг;

коэффициент обеспечения заявок ($k_{оз}$) – отношение размера средств (бюджетных ассигнований), предусмотренных Программой на представление финансовой поддержки данного вида в текущем финансовом году, к сумме средств, запрашиваемых участниками конкурса в поданных ими конкурсных заявках.

Коэффициент обеспечения заявок определяется по формуле (1):

$$k_{оз} = S_{\text{прогр.}} / \Sigma S_i, \quad (1)$$

где:

$k_{оз}$ – коэффициент обеспечения заявок;

$S_{\text{прогр}}$ – размер средств (бюджетных ассигнований), предусмотренных Программой на представление финансовой поддержки данного вида, тыс. руб.;

ΣS_i – сумма средств, запрашиваемых участниками конкурса в поданных ими конкурсных заявках, тыс. руб.

договор – соглашение об условиях и порядке предоставления субсидии, заключённый в текущем финансовом году между администрацией и соискателем, прошедшим конкурсный отбор.

Используемые в настоящем Положении иные понятия и термины гражданского и других отраслей законодательства Российской Федерации применяются в том значении, в каком они используются в этих отраслях законодательства Российской Федерации.

1.2. Гранты (субсидии) предоставляются победителям конкурсного отбора (конкурса).

1.3. Целью конкурса является определение получателей грантов (субсидий).

1.4. Конкурс на предоставление грантов (субсидий) на создание собственного дела (далее – субсидий), проводится в целях и рамках реализации Программы (далее – конкурс).

1.5. Организатором конкурса является администрация Сланцевского муниципального района.

1.6. К участию в конкурсе допускаются совершеннолетние граждане, зарегистрированные по месту жительства в городе Сланцы или в других населенных пунктах на территории Сланцевского городского поселения, имеющие намерение организовать предпринимательскую деятельность или уже организовавшие и осуществляющие её в форме индивидуального предпринимательства, крестьянского (фермерского) хозяйства или коммерческой организации в течение не более одного года до момента принятия решения о предоставлении субсидии. При этом местом осуществления

указанной предпринимательской деятельности должна являться территория Сланцевского городского поселения, а при условии, что количество вновь созданных рабочих мест, на которых будут заняты жители Сланцевского городского поселения, составит не менее чем две трети общего количества новых рабочих мест, — и иная территория Сланцевского муниципального района.

Предельный возраст граждан, которые могут быть допущены к конкурсу:

женщины — не старше 54 лет на дату проведения конкурса;

мужчины — не старше 59 лет на дату проведения конкурса.

При прочих равных условиях приоритет отдается гражданам, которые на момент государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица-субъекта малого предпринимательства входили или входят в приоритетную целевую группу граждан-соискателей поддержки:

- а) зарегистрированные безработные граждане;
- б) работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников);
- в) жители монопрофильного муниципального образования (моногорода), работники градообразующих предприятий;
- г) члены молодых семей, имеющие детей, в том числе неполных молодых семей, состоящие из 1 (одного) молодого родителя и 1 (одного) и более детей, при условии, что возраст каждого из супругов либо 1 (одного) родителя в неполной семье не превышает 35 лет, члены неполных семей, имеющих иждивенцев (семьи состоящие из одного родителя и одного или более детей), члены многодетных семей, члены семьи, воспитывающие детей-инвалидов;
- д) субъекты молодежного предпринимательства (физические лица в возрасте от 18 до 30 лет (включительно));
- е) субъекты малого предпринимательства, относящиеся к субъектам социального предпринимательства (осуществляющие социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации);
- ж) инвалиды;
- з) военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации и (или) военнослужащие, уволенные в запас (при сроке службы не менее 10 лет);
- и) граждане, переехавшие на постоянное место жительства в сельскую местность, а также выпускники образовательных организаций начального, среднего и высшего профессионального образования, переехавшие для работы в сельскую местность Сланцевского городского поселения;
- к) субъекты малого предпринимательства, осуществляющие деятельность в области народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма;

Юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическому лицу (соискателю), указанным в подпунктах а) - к) настоящего пункта, составляет более 50 процентов, — представившие документы, подтверждающие на момент подачи заявки или на момент государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица - субъекта малого предпринимательства принадлежность к категориям, указанным в настоящем пункте, в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

1.7. Субсидии предоставляются соискателем, прошедшим краткосрочное обучение основам предпринимательской деятельности в муниципальной организации поддержки предпринимательства или в образовательных учреждениях, имеющих соответствующие лицензии, при наличии бизнес-проекта (бизнес-плана), получившего положительную оценку.

1.8. Субсидии могут быть предоставлены только при условии, если соискатель ранее (в предшествующие годы) не осуществлял предпринимательскую деятельность в качестве индивидуального предпринимателя или учредителя коммерческой организации.

1.9. Финансирование осуществляется в пределах объёма, предусмотренного подпунктом 1.1.1 Плана реализации мероприятий муниципальной Программы, за счёт местного бюджета и субсидии из бюджета Ленинградской области, в том числе поступающих в бюджет Ленинградской области из федерального бюджета.

2. Цели предоставления грантов (субсидий)

2.1. Гранты (субсидии) предоставляются для компенсации осуществленных победителем конкурсного отбора (конкурса) расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности на территории Сланцевского городского поселения, приобретением оборудования и иных основных средств и (или) приобретением и пополнением оборотных средств (за исключением приобретения товаров, используемых для осуществления предпринимательской деятельности в сфере торговли и предназначенных для последующей перепродажи); государственной регистрацией юридического лица или индивидуального предпринимателя, выплат по передаче прав на франшизу (паушальный взнос), в том числе при заключении договора коммерческой концессии, основных средств.

Предоставление субсидий гражданам, являющимся инвалидами, также допускается для компенсации части затрат, связанных с трудовой адаптацией инвалидов (созданием специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов, обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к рабочим местам, обучение смежным или новым специальностям/профессиям).

2.2. Субсидии, указанные в пунктах 2.1 не предназначены для компенсации средств, затраченных на:

- выплату заработной платы;
- приобретение недвижимости, аренду помещений;
- оплату вкладов, в качестве уставного капитала;
- оплату налоговых платежей и погашение кредиторской задолженности;
- возведение капитальных строений и их проектирование;
- на капитальный и косметический ремонт помещений;
- на проведение опытно-конструкторских работ, техническое проектирование производственного оборудования;
- на приобретение лицензий, оплату взносов для вступления в саморегулируемые организации;
- изготовление и (или) приобретение рекламной продукции (визитки, брошюры, буклеты, афиши, вывески и другие аналогичные товары);
- приобретение легковых автомобилей - транспортных средств категории М1, используемых для перевозки пассажиров и имеющих, помимо места водителя, не более восьми мест для сидения, кроме специализированных транспортных средств, механических транспортных средств категории L и воздушных судов;
- мебели, бытовой электроники, не используемой в производственном процессе или в процессе оказания услуг.

Также указанные в пункте 2.1 настоящего положения субсидии не предоставляются субъектам малого предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере розничной и оптовой торговли, на компенсацию затрат на оплату товаров, предназначенных для последующей продажи (не считая образцов товаров, относящихся к технически сложным товарам).

3. Условия предоставления грантов (субсидий)

3.1. Гранты (субсидии), указанные в пункте 2.1 настоящего положения, предоставляются победителям конкурса из расчёта не более 85 процентов затрат, произведённых в срок менее одного года с момента подачи заявки, при этом размер субсидии не может превышать 500 тыс. рублей на одного получателя поддержки.

При условии если сумма поддержки превышает 250 тыс. руб. субъект обязан создать одно (или более) рабочее место для наемных работников.

В случае, когда учредителями вновь созданного юридического лица являются несколько

физических лиц, размер субсидии указанному юридическому лицу также не может превышать 500 тыс. руб.

3.2. В качестве фактических вложений собственных средств, гражданина (субъекта малого предпринимательства) могут быть расходы, осуществлённые за счёт средств, выплаченных безработному гражданину на организацию малого предпринимательства и самозанятости в рамках мероприятий по снижению напряжённости на рынке труда.

3.3. Субсидии, указанные в пункте 2.1 настоящего положения, предоставляются победителям конкурса в размере не более 85 процентов от произведённой субъектами малого предпринимательства, за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности, и не более 500 тыс. рублей на одного получателя поддержки - юридического лица или индивидуального предпринимателя.

3.4. Субсидии на цели, указанные в пункте 2.1 настоящего Положения, предоставляются субъектам малого предпринимательства, осуществляющим розничную и оптовую торговлю, в размере не более 50% от общего размера субсидий, поступающих из бюджета Ленинградской области в доход бюджета Сланцевского городского поселения, на реализацию данного мероприятия Программы.

3.5. Субсидии не могут быть предоставлены, если финансовая поддержка на компенсацию затрат, указанных в заявке соискателя, уже оказывалась из средств бюджетов Ленинградской области, Сланцевского муниципального района и (или) Сланцевского городского поселения, в том числе в рамках других программ, и при этом эти затраты соискателя на предусмотренные разделом 2 настоящего Порядка цели были компенсированы в полном объеме.

3.6. Повторное оказание аналогичной (совпадающей по форме, виду, срокам) поддержки в течение текущего финансового года в отношении одного и того же субъекта малого предпринимательства не допускается.

3.7. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, возврат субсидии производится получателем данной субсидии в добровольном порядке в месячный срок с момента выявления нарушений. Если по истечении указанного срока получатель субсидии отказывается добровольно возвращать субсидию, взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке в рамках исполнительного производства.

3.8. Главный распорядитель бюджетных средств, предоставляющий субсидию, и орган муниципального финансового контроля Сланцевского муниципального района осуществляют проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления указанных субсидий.

Случаи и сроки (периодичность) проведения проверок указываются в договоре, заключаемом между главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии.

3.9. В случае выявления факта ликвидации созданного получателем с использованием субсидии бизнеса до истечения двухлетнего срока с момента его создания (регистрации предпринимательской деятельности), или отсутствия финансово-хозяйственной деятельности более шести месяцев с момента получения субсидии, возврат субсидии производится получателем субсидии в добровольном порядке в месячный срок с момента выявления указанного факта. Если по истечении указанного срока получатель субсидии отказывается добровольно возвращать субсидию, взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке в рамках исполнительного производства.

4. Организация, подготовка и порядок проведения конкурса

4.1. Для проведения конкурсного отбора администрация формирует комиссию.

В состав комиссии входят сотрудники администрации, представители (по согласованию) региональных отделений общероссийских объединений предпринимателей, совета депутатов Сланцевского городского поселения, некоммерческих организаций предпринимателей, Фонда поддержки малого и среднего предпринимательства муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области «Социально-деловой центр» (далее – Фонд «Социально-деловой центр»).

4.2. Для участия в конкурсе соискатели, претендующие на получение субсидии в соответствии с п.п. 2.1 настоящего положения, представляют не позже 15 декабря текущего года в конкурсную комиссию в составе заявки следующие документы:

- заявление на участие в конкурсе по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению с приложением А и Б к Заявлению;
- копия страниц 2, 3, 5 - 12 паспорта гражданина Российской Федерации, или копия временного удостоверения личности (в случае утраты паспорта);
- справка о регистрации соискателя по месту жительства;
- документы, подтверждающие на момент подачи заявления (на момент государственной регистрации предпринимательской деятельности) принадлежность соискателя к приоритетной целевой группе граждан-соискателей поддержки;
- копия документа о прохождении соискателем курса обучения основам предпринимательства в одной из организаций поддержки предпринимательства;
- бизнес-план соискателя (примерная форма бизнес-плана приведена в приложении № 7 к настоящему Положению).
- согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 10 к настоящему Положению;
- справку произвольной формы с обязательством о создании рабочих мест;
- справку произвольной формы с обязательствами о выплате заработной платы работникам не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области и о недопущении образования задолженности по выплате заработной платы работникам.

4.3. Для всех категорий соискателей, которые уже зарегистрировали и (или) осуществляют предпринимательскую деятельность, дополнительно предоставляются следующие документы:

- копия свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или свидетельство о государственной регистрации юридического лица-субъекта малого предпринимательства в Межрайонной ИФНС России № 3 по Ленинградской области;
- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- справка налогового органа на последнюю отчетную дату об отсутствии просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации (справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, взносам (код по КНД 1160080) или справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов (код по КНД 1120101);
- справка на последнюю отчетную дату о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам плательщика страховых взносов;
- справка о подтверждении основного вида экономической деятельности за последний отчетный период, заверенная подписью и печатью соискателя (примерная форма справки приведена в приложении № 10 к настоящему Положению);
- копия документа, удостоверяющего личность соискателя (его представителя);
- согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 10 к настоящему Положению;
- отчет МСР-1 или МСР-2 (согласно постановления главы администрации Сланцевского муниципального района от 03 сентября 2007 г. № 810-п) за последний отчетный период;
- справку произвольной формы о количестве созданных рабочих мест или с обязательством о создании (сохранении) рабочих мест.
- справку произвольной формы с обязательствами о выплате заработной платы работникам не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области и о недопущении образования задолженности по выплате заработной платы работникам.

Соискатели, которые на момент подачи конкурсной заявки не были зарегистрированы в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица и прошли конкурсный отбор, представляют в администрацию указанные в настоящем пункте документы до заключения договора о предоставлении субсидии.

4.4. Документы, указанные в пунктах 4.2 и в абзаце 6 пункта 4.3 настоящего Положения, представляются в конкурсную комиссию лично соискателем или лицом, действующим по доверен-

ности.

При подаче заявления необходимо иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

Также соискатель вправе представить документы, указанные в абзацах 2 — 5 пункта 4.3 настоящего Положения.

4.5. Секретарь конкурсной комиссии проверяет полноту и соответствие представленных документов требованиям настоящего Положения, а также соответствие соискателя условиям предоставления субсидии.

4.6. В случае если соискатель не представил документы, указанные в абзацах 2 — 5 пункта 4.3 настоящего Положения, секретарь конкурсной комиссии посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает от Федеральной налоговой службы и Пенсионного фонда России сведения о постановке на налоговый учет, о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц или в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, о наличии (об отсутствии) у соискателя задолженности по уплате налогов, страховых взносов, сборов, пеней и штрафов.

4.7. Документы, соответствующие требованиям настоящего Положения, сформированные в заявке, секретарь конкурсной комиссии регистрирует в Журнале регистрации заявок граждан и субъектов малого предпринимательства (соискателей) на участие в конкурсном отборе по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению и в течение недели со дня регистрации в журнале заявок извещает по телефону (либо почтовым отправлением, по факсу, по электронной почте) соискателей (участников конкурса) о дате и времени проведения заседания конкурсной комиссии.

4.8. При оценке представленного соискателем бизнес-плана комиссия учитывает заключение Фонда «Социально-деловой центр».

В случае необходимости конкурсная для оценки представленного соискателем бизнес-плана комиссия может привлечь эксперта.

По результатам оценки представленного соискателем бизнес-плана комиссия вправе принять решение об уменьшении размера подлежащих возмещению за счет субсидии затрат соискателя на приобретение оборотных средств.

4.9. Заявка соискателя рассматриваются на заседании конкурсной комиссии в присутствии соискателя.

В случае необходимости конкурсная комиссия вправе потребовать от соискателя представить дополнительные документы, информацию и разъяснения.

В случае выявления факта предоставления недостоверной информации (документации) соискатель несёт ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и может быть отстранён от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

4.10. Решения об утверждении результатов оценки заявок соискателей, о признании соискателей прошедшими конкурсный отбор (победителями конкурса), о предоставлении субсидии, об отклонении заявки или о необходимости получения дополнительной информации о деятельности соискателя принимается простым большинством голосов членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов "за" и "против" решающим является голос председателя комиссии.

4.11. Все зарегистрированные заявки соискателей оцениваются каждым присутствующим на заседании членом комиссии по следующей системе балльных оценок:

а) основной вид деятельности соискателя соответствует приоритетным для Сланцевского городского поселения видам деятельности (развития малого и среднего предпринимательства);

производственные виды деятельности (производство товаров), включая сельскохозяйственное производство и оказание услуг по производству товаров на давальческом сырье, - 100 баллов;

перевозки пассажиров автомобильным транспортом по расписанию (городские и пригородные) на территории Сланцевского городского поселения и(или) Сланцевского муниципального района - 50 баллов;

иные приоритетные виды деятельности 75 баллов;

б) основной вид деятельности соискателя не относится к приоритетным видам

деятельности - 0 баллов;

в) принадлежность соискателя хотя бы к одной из категорий, перечисленных в подпунктах "а"-"з" пункта 1.6 настоящего Положения, - 100 баллов;

г) реализация на предприятии мероприятий по повышению энергоэффективности и снижению энергетических издержек - 5 баллов за каждое реализованное мероприятие;

д) качество подготовки бизнес-плана (с учетом заключения Фонда «Социально-деловой центр»):

при оценке бизнес-плана «удовлетворительно» - 5 баллов;

при оценке бизнес-плана «весьма удовлетворительно» - 10 баллов;

при оценке бизнес-плана «хорошо» - 15 баллов;

при оценке бизнес-плана «очень хорошо» - 20 баллов;

при оценке бизнес-плана «отлично» - 25 баллов.

е) способность к ведению предпринимательской деятельности:

- наличие опыта работы в выбранной сфере деятельности — от 0 до 15 баллов;

- наличие профессионального образования в выбранной сфере деятельности — от 0 до 15 баллов;

- результаты собеседования, проведенного на заседании конкурсной комиссии - от 0 до 10 баллов;

ж) создание новых рабочих мест (без учета рабочего места, созданного для самого соискателя) – 25 баллов за каждое рабочее место, на котором выполняет работу один наемный работник;

з) привлечение более одного работника для выполнения работ на вновь созданном рабочем месте - 5 баллов за каждого дополнительного работника (свыше одного, занятого на новом рабочем месте);

и) отсутствие новых рабочих мест (без учета рабочего места, созданного для самого соискателя) – 0 баллов.

Секретарь конкурсной комиссии суммирует оценки (баллы), выставленные соискателям каждым членом конкурсной комиссии, заносит эти данные в протокол и результаты подсчета объявляет членам конкурсной комиссии.

4.12. Решения об утверждении результатов оценки заявок соискателей, о признании соискателей прошедшими (победителями конкурса) и не прошедшими конкурсный отбор, о предоставлении субсидии, об отклонении заявки или о необходимости получения дополнительной информации о деятельности соискателя принимается простым большинством голосов членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов "за" и "против" решающим является голос председателя комиссии.

4.13. Решение о признании соискателей прошедшими конкурсный отбор (победителями конкурса) принимается исходя из объема средств (бюджетных ассигнований), предусмотренных на эти цели в Программе, начиная с заявки, набравшей максимальное количество (сумму) баллов, и далее — в порядке убывания суммы баллов, заканчивая заявкой с наименьшей суммой баллов, на которую приходится оставшаяся нераспределенная часть средств.

При этом размер субсидии (поддержки), предоставляемой победителям конкурса, составляет (с учетом ограничений установленных пунктами 3.1 и 3.3 настоящего Положения):

- победителю конкурса, заявка которого получила минимальную сумму баллов среди победителей конкурса, — в размере оставшейся нераспределенной части средств;

- победителям конкурса, заявки которых набрали сумму баллов, превышающую количество баллов, присвоенных заявке победителя с минимальной суммой баллов, — в размере, указанном победителем в заявке.

4.14. В случае, если одинаковую наименьшую сумму баллов среди победителей конкурса набирают заявки нескольких соискателей, и при этом общий размер запрашиваемых ими субсидий превышает размер остатка нераспределенных бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление субсидий, остаток средств распределяется между этими победителями пропорционально размерам запрашиваемых ими субсидий.

4.15. Признаются не прошедшими конкурсный отбор соискатели, чьи заявки набрали сумму баллов меньше, чем последняя заявка с минимальной суммой баллов среди победителей конкурсного отбора, на которую пришлось оставшаяся нераспределенная часть средств.

4.16. В случае, когда общий объем субсидий, запрашиваемых всеми соискателями, заявки которых соответствуют требованиям настоящего Положения, равен размеру бюджетных ассигнований, предусмотренных Программой на цели оказания финансовой поддержки данного вида (коэффициент обеспечения заявок $k_{\text{оэ}} = 1$), субсидии (поддержка), предоставляются всем указанным соискателям в размере, соответствующих 85% произведённых этими соискателями затрат, с соблюдением предельных размеров субсидий, установленных в пунктах 3.1 и 3.3 настоящего Положения.

4.17. В случае, когда объем субсидий, запрашиваемых соискателями, превышает размер бюджетных ассигнований, предусмотренных Программой на цели оказания финансовой поддержки данного вида (коэффициент обеспечения заявок $k_{\text{оэ}} < 1$), конкурсный отбор в порядке, предусмотренном пунктами 4.8 — 4.15 настоящего Положения, сначала проводится среди соискателей, основной вид деятельности которых соответствует приоритетным для Сланцевского городского поселения видам деятельности, а затем, после завершения данного этапа конкурсного отбора, — среди соискателей, вид деятельности которых не относится к приоритетным (в пределах оставшегося нераспределенного объема бюджетных ассигнований на предоставление субсидий).

4.18. В случае, когда объем субсидий, запрашиваемых соискателями, меньше размера бюджетных ассигнований, предусмотренных Программой на цели оказания финансовой поддержки данного вида (коэффициент обеспечения заявок $k_{\text{оэ}} > 1$), конкурсный отбор в порядке, предусмотренном пунктами 4.8 — 4.13 и 4.15 настоящего Положения, проводится среди всех соискателей.

4.19. В случае, если при $k_{\text{оэ}} > 1$ после проведения конкурсного отбора часть бюджетных ассигнований для оказания финансовой поддержки данного вида остается нераспределенной, в порядке, предусмотренном пунктами 4.8 — 4.17 настоящего Положения, проводится второй этап конкурсного отбора в пределах остатка бюджетных ассигнований на эти цели.

4.20. Соискатели, получившие 0 баллов, при наличии средств, предусмотренных на эти цели в местном бюджете, могут быть признаны прошедшими конкурсный отбор в последнюю очередь.

4.21. Заседания конкурсной комиссии проводятся не ранее трех дней с даты опубликования в средствах массовой информации (объявления) о проведении конкурсного отбора и не позднее 20 декабря текущего года.

4.22. Заседания конкурсной комиссии созываются для рассмотрения заявлений и документов, представленных не менее чем двумя соискателями, но не позже чем через месяц после регистрации первой заявки.

4.23. В случае, если в конкурсную комиссию в течение 25 дней с даты опубликования в средствах массовой информации объявления о проведении конкурсного отбора поступила только одна заявка, она рассматривается не позже одного месяца с даты ее регистрации.

4.24. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если в нём принимает участие более половины членов конкурсной комиссии.

4.25. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом. Выписки из протокола заседания конкурсной комиссии направляются победителям конкурса.

4.26. При отсутствии конкурирующих заявок и наличии средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования, конкурсная комиссия вправе принять решение о предоставлении субсидии единственному соискателю.

4.27. Секретарь конкурсной комиссии регистрирует победителей конкурса, и извещает их о необходимости оформления и подписания договора с администрацией о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению.

4.28. Условия и сроки перечисления субсидии, порядок предоставления документов финансовой отчетности о целевом использовании субсидии, порядок возврата субсидии в случае нарушения условий её предоставления предусматриваются договором о предоставлении субсидии.

4.29. Секретарь конкурсной комиссии составляет Реестр победителей конкурсного отбора на перечисление субсидий по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

4.30. В случае предоставления субсидий на реализацию данного мероприятия муниципальной программы из средств областного и(или) федерального бюджетов в течение финансового года в несколько этапов (траншами) в рамках каждого этапа (транша) проводится отдельный тур конкурсного отбора в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

5. Порядок предоставления грантов (субсидий) победителям конкурса

5.1. С субъектом малого предпринимательства (индивидуальным предпринимателем или

юридическим лицом), признанным победителем конкурса, администрация заключает в соответствии с условиями настоящего Положения договор о предоставлении субсидии с обязательным включением в договор условия, обязывающего победителя конкурса в течение трёх лет после заключения договора ежеквартально в сроки, установленные в договоре, представлять в администрацию сведения о хозяйственной деятельности субъекта малого предпринимательства по форме согласно приложению № 7 к настоящему Положению, а ежегодно в сроки, установленные в договоре, — анкету получателя поддержки по форме согласно приложению № 9 к настоящему Положению и осуществлять предпринимательскую деятельность не менее двух лет.

5.2. Для заключения договора о предоставлении субсидии победитель конкурса в течение 30 дней после признания соискателя победителем конкурса, но не позднее 23 декабря текущего года, обязан предъявить секретарю конкурсной комиссии следующие документы:

- свидетельство Межрайонной ИФНС России № 3 по Ленинградской области о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя или свидетельство о государственной регистрации юридического лица, являющегося коммерческой организацией, соответствующей критериям для отнесения к числу субъектов малого предпринимательства в соответствии с федеральным законодательством о государственной поддержке малого предпринимательства в Российской Федерации (для граждан, которые на момент подачи заявления не имели государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица-субъекта малого предпринимательства);

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для граждан, которые на момент подачи заявления не имели государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица-субъекта малого предпринимательства);

- уведомление территориального органа Федеральной службы государственной статистики по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области (Петростата);

- ИНН субъекта малого предпринимательства;

- отчёт и платёжные документы, подтверждающие произведённые в соответствии с бизнес-планом расходы на предпринимательскую деятельность;

- банковские реквизиты с указанием расчётного счёта получателя для перечисления субсидии;

- согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 10 к настоящему Положению;

- отчет МСР-1 или МСР-2 (постановление главы администрации Сланцевского муниципального района от 03 сентября 2007 г. № 810-п) за последний отчетный период;

- справку произвольной формы о количестве созданных рабочих мест или с обязательством о создании (сохранении) рабочих мест.

- справку произвольной формы с обязательствами о выплате заработной платы работникам не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области и о недопущении образования задолженности по выплате заработной платы работникам.

Примечание: Для предоставления гранта в рамках коммерческой концессии победитель конкурса также должен предоставить договор коммерческой концессии и свидетельство о государственной регистрации предоставления права использования в предпринимательской деятельности комплекса принадлежащих правообладателю исключительных прав по договору коммерческой концессии. Кроме того, договор не может быть оформлен между близкими родственниками и членами семьи).

В случае, если часть затрат соискателя (победителя конкурса) на организацию предпринимательской деятельности, на компенсацию которых он претендует, частично не соответствует представленному в составе заявки бизнес-плану, но при этом направлены на организацию указанного в бизнес-плане вида предпринимательской деятельности, указанные затраты могут компенсироваться за счет субсидии при условии предоставления соискателем (победителем конкурса) документа, подтверждающего внесение изменений в бизнес-план (изменения/дополнения к бизнес-плану или пояснительная записка произвольной формы о внесении изменений/дополнений в бизнес-план).

Срок подачи заявления на участие в конкурсе для соискателей, уже организовавших и осуществляющих предпринимательскую деятельность, не может превышать 364 дня со дня регистрации соискателя в налоговых органах.

5.3. Субсидии предоставляются в соответствии с настоящим Положением в пределах средств, фактически поступивших из бюджета Ленинградской области в доход бюджета муниципального образования на финансирование данного мероприятия Программы и(или) средств местного бюджета.

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, подтверждающих принадлежность соискателя на получение
субсидии к приоритетной целевой группе получателей поддержки
(категории социально незащищённых граждан)

№ п/п	Наименование категории	Наименование документа
1	Безработные граждане, состоявшие на учёте в ГКУ «Сланцевский Центр занятости населения»	Копия справки о регистрации в качестве безработного
2	Работники, находящиеся под угрозой массового увольнения	Справка от работодателя: об установлении неполного рабочего времени; о временной приостановке работ; о предоставлении отпуска без сохранения заработной платы; о проведении мероприятий по высвобождению работников
3	Инвалиды	Копия справки, подтверждающей факт инвалидности, по форме согласно приложению № 1 к Приказу Минздравсоцразвития России от 24.11.2010 N 1031н
4	Многодетные родители, имеющие троих и более детей в возрасте до 18 лет, члены молодых семей	Копии свидетельств о рождении детей, справка о регистрации по месту жительства, копия свидетельства о браке
5	Члены неполных семей, имеющие иждивенцев, воспитывающие детей инвалидов	Копия свидетельства о разводе или свидетельства о смерти супруга или другие документы, подтверждающие факт неполной семьи, справка о регистрации по месту жительства, копия свидетельства о рождении ребёнка (в возрасте до 18 лет), справка-решение судебных органов, подтверждающая факт иждивенчества, для подтверждения инвалидности справка (см. пункт 3)
6	Военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооружённых Сил Российской Федерации и (или) военнослужащие, уволенные с зачислением в запас (при сроке службы не менее 10 лет)	Копия военного билета
7	Работники градообразующих предприятий	Справка работодателя - градообразующего предприятия произвольной формы, свидетельствующая о наличии трудовых отношений с соискателем, или копия трудового договора
8	Субъекты молодежного предпринимательства	а) копия паспорта гражданина Российской Федерации, или временного удостоверения личности (в случае утраты паспорта), б) копия военного билета, временного удостоверения, выдаваемого взамен военного билета, или копия удостоверения личности (для лиц, которые проходят военную службу) в) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей

Председателю конкурсной комиссии при
администрации Сланцевского муниципального
района _____

(фамилия, инициалы)

от _____

(фамилия, имя, отчество)

проживающего по адресу:

паспорт серия _____ номер _____

выдан _____

контактный телефон _____

адрес электронной почты _____

Заявление

Прошу предоставить мне субсидию в размере _____
(_____) рублей на организацию
(сумма прописью)

предпринимательской деятельности.

Готов инвестировать (инвестировал) в организацию предпринимательской деятельности
_____ (_____) рублей.
(сумма прописью)

Государственную или муниципальную финансовую поддержку аналогичной формы и вида
в органах исполнительной власти Ленинградской области, органах местного самоуправления
Сланцевского городского поселения, Сланцевского муниципального района и в бюджетных орга-
низациях получал(-а) в сумме _____ руб./не получал(-а).
(оставить нужное)

Предпринимательскую деятельность ранее (в предшествующие годы) в качестве индивиду-
ального предпринимателя или учредителя коммерческой организации не осуществлял(-а)/осуще-
ствлял(-а).

Просроченной задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы
Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды не имею.

Я осведомлен(-а) о том, что несу ответственность за подлинность предоставленных в
Конкурсную комиссию документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложения: Резюме соискателя на получение субсидии — на 1 л.

" ____ " _____ 201__ года

(подпись)

**Резюме
соискателя на получение субсидии**

(фамилия, имя, отчество)

1. Дата рождения _____

2. Семейное положение _____

3. Образование _____

1) наименование учебного заведения _____

дата окончания _____

полученные квалификация, специальность _____

2) наименование учебного заведения _____

дата окончания _____

полученные квалификация, специальность _____

4. Иностранный язык, степень владения _____

5. Прочие навыки _____

6. Общий стаж работы _____

7. Основная квалификация _____

8. Трудовая деятельность (указать за период не менее, чем за последние 5 лет):

1) дата приёма на работу _____

место работы _____

должность _____

выполняемые обязанности _____

2) дата приёма на работу _____

место работы _____

должность _____

выполняемые обязанности _____

3) _____

Субъект малого предпринимательства

(Наименование субъекта малого
предпринимательства с указанием
должности - при ее наличии)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

" " _____ 201_ года

Место печати
(при ее наличии)

1. Информация об организации или индивидуальном предпринимателе
по состоянию на " _____ " _____ 201__ года

Полное наименование	
Телефон	
Факс	
E-mail	
Почтовый адрес	
Юридический адрес	
ИНН/КПП	
ОГРН/ОГРНИП	
Расчётный счёт	
Наименование банка	
БИК	
Корреспондентский счёт	
Основной вид деятельности по ОКВЭД	
Доля участия РФ, субъектов РФ, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, иностранных граждан, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) юридических лиц, процентов. Доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся СМиСП, %	
Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учёта налога на добавленную стоимость за текущий (или предшествующий) календарный год, тыс. руб.	
Средняя численность работников за текущий (или предшествующий) календарный год, чел.	
Количество рабочих мест, чел.	

2. Показатели хозяйственной деятельности
по состоянию на " _____ " _____ 201__ года

Показатели			
хозяйственная деятельность	налоговые и неналоговые платежи		
наименование	данные по состоянию на _____, тыс. руб.	наименование	данные по состоянию на _____, тыс. руб.
1	2	3	4
Оборот (валовая выручка)		налог на прибыль	
Доходы		налог на доходы физических лиц (13 процентов), за исключением индивидуальных предпринимателей	

Расходы		налог на доходы физических лиц (13 процентов), зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей	
Доходы минус расходы		налог на добавленную стоимость	
Общее кол-во рабочих мест, ед.		налог на имущество организаций	
Кол-во созданных (создаваемых) новых рабочих мест, ед.			
Среднесписочная численность работников, чел.			
Количество работников, занятых на вновь созданных рабочих местах, чел.			
Средняя месячная заработная плата работников		налог на имущество физических лиц (индивидуальных предпринимателей)	
Минимальная заработная плата работников		страховые взносы, в том числе:	
		в Пенсионный фонд Российской Федерации	
		в Фонд социального страхования Российской Федерации,	
		в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования,	
		в территориальные фонды обязательного медицинского страхования	
		земельный налог	
		транспортный налог	
		единый налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	
Инвестиции в основной капитал всего в том числе за счет:		единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	
собственных средств		единый сельскохозяйственный налог	
заемных средств		арендные платежи за земельные участки	

Субъект малого предпринимательства

(Наименование должности
руководителя - при ее наличии)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

" "

____ 201_ года

Место печати (при ее наличии)

**Журнал регистрации
заявок граждан и субъектов малого предпринимательства
(соискателей) на участие в конкурсном отборе**

№ п/п	Дата поступлен- ия (регистрац- ии) заявки	Фамилия, имя отчество (на- именование организации) соискателя	Дата рожде- ния	Место ведения бизнеса (нахо- ждения/реги- страции)	Отношение соискателя к приори- тетной группе гра- ждан (если подтвер- ждается)	Зареги- стрирован ли бизнес (если да, то дата реги- страции)	Основной вид деятель- ности соискателя	Отншение вида дея- тельности к приорит- етным	Стои- мость проекта, тыс. руб.	Собствен- ные сред- ства соис- кателя, тыс. руб.	Запрашивае- мый размер субсидии, тыс. руб.

Секретарь Конкурсной комиссии

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)
" ____ " _____ 201__ года

**Реестр
победителей конкурсного отбора на перечисление субсидий**

№ п/п	Дата	Размер субсидии, тыс. руб.	Наимено- вание субъекта малого предпри- мательства	ИНН	КПП	Счёт	Наимено- вание банка	БИК	Корр. счёт	Объем подтвержденных затрат СМП, не возмещаемый субсидией, руб

Председатель конкурсной комиссии

(подпись)

" ____ " ____ 201__ года

(инициалы, фамилия)

Договор N ____

" ____ " _____ 201_ года

г. Сланцы
Ленинградская обл.

Администрация муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области (далее – администрация) в лице главы администрации Сланцевского муниципального района Федорова Игоря Николаевича, действующего на основании Положения об администрации Сланцевского муниципального района, от имени муниципального образования Сланцевское городское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области, с одной стороны, и _____

(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя/наименование организации)

(далее — Получатель поддержки или Получатель), в лице _____,

(Ф.И.О. руководителя организации или уполномоченного им лица)

действующего на основании (Свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя/юридического лица, серия ____ № ____ от 00.00.0000, ОГРНИП № ____ /Устава/Положения), с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

1. Предмет договора

1.1. Администрация предоставляет Получателю грант (субсидию) в размере _____ (_____) рублей в порядке компенсации _____ (_____) (сумма прописью) (прописью) процентов затрат, осуществленных гражданином _____

(фамилия, имя, отчество, серия и номер паспорта, кем и когда выдан)

на организацию и (или) осуществление предпринимательской деятельности Получателя.

1.2. Основанием для заключения договора являются:

- решение совета депутатов Сланцевского городского поселения о бюджете муниципального образования на текущий финансовый год от _____ № _____;
- подпункт 1.1.1 Плана реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в монопрофильном муниципальном образовании Сланцевское городское поселение на 2016 - 2018 годы» (далее – Программа);
- решение конкурсной комиссии, протокол от _____ № _____.

2. Обязательства сторон

2.1. Получатель обязуется:

2.1.1. Предъявлять по требованию администрации копии налоговых деклараций, представляемых в Межрайонную ИФНС России № 3 по Ленинградской области, а также документы бухгалтерского учёта и другие документы, подтверждающие ведение предпринимательской деятельности.

2.1.2. Сохранить/создать в течение _____ месяцев со дня получения субсидии (оставить нужное) (не менее ____ месяцев) _____ ед. рабочих мест, указанных в заявлении.

2.1.3. Представлять в администрацию в течение трёх лет после заключения настоящего договора:

- ежеквартальный отчёт о хозяйственной деятельности до _____ числа месяца, следующего за отчётным кварталом, по форме согласно приложению № 1 к договору;
- анкету получателя поддержки по форме согласно приложению № 2 к настоящему договору ежегодно в срок до _____ года, следующего за отчетным;
- отчет МСР-1 или МСР-2 два раза в год по срокам 31 марта и 31 июля (постановление

главы администрации Сланцевского муниципального района от 03 сентября 2007 г. № 810-п)

2.1.4. Осуществлять предпринимательскую деятельность не менее трёх лет;

2.1.5. Выплачивать заработную плату работникам не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области и недопускать образования задолженности по выплате заработной платы работникам.

2.1.6. Возвратить в бюджет Сланцевского городского поселения в добровольном порядке средства субсидии случае:

- прекращения предпринимательской деятельности до истечения двухлетнего срока с момента её организации;

- отсутствия (неосуществления) хозяйственной деятельности более шести месяцев подряд с момента получения субсидии;

- непредоставления в течение шести месяцев подряд указанных в подпункте 2.1.3 настоящего договора сведений о хозяйственной деятельности;

- установления по итогам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и (или) уполномоченным органом муниципального финансового контроля Сланцевского муниципального района факта нарушений Получателем условий и обязательств, определенных порядком предоставления субсидий и настоящим договором, а также в случае выявления фактов предоставления недостоверных сведений и документов.

2.2. Администрация обязуется:

2.2.1. Предоставить Получателю субсидию в размере, указанном в пункте 1.1 настоящего договора.

2.2.2. Проводить плановые проверки не реже 1 раза в год, а в случае не предоставления ежеквартальных отчетов о хозяйственной деятельности – внеплановые проверки соблюдения получателем субсидий условий и целей предоставления субсидий.

3. Особые условия договора

3.1. Получатель предоставляет в администрацию:

- свидетельство о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или свидетельство о государственной регистрации юридического лица-субъекта малого предпринимательства в Межрайонной ИФНС России № 3 по Ленинградской области (для граждан, которые на момент подачи заявления не имели государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица-субъекта малого предпринимательства);

- отчет о выполнении бизнес-плана, связанного с организацией и (или) ведением предпринимательской деятельности Получателя в произвольной форме и платёжные документы, подтверждающие произведённые в соответствии с бизнес-планом расходы;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для граждан, которые на момент подачи заявления не имели государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица-субъекта малого предпринимательства);

- уведомление территориального органа Федеральной службы государственной статистики по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области (Петростата);

- банковские реквизиты с указанием расчётного счёта получателя для перечисления субсидии (образец платёжного поручения).

- договор коммерческой концессии и свидетельство о государственной регистрации предоставления права использования в предпринимательской деятельности комплекса принадлежащих правообладателю исключительных прав по договору коммерческой концессии (в случае предоставления гранта в рамках коммерческой концессии).

- согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 11 к настоящему Положению;

- справку произвольной формы о количестве созданных рабочих мест или с обязательством о создании рабочих мест;

- справку произвольной формы с обязательствами о выплате заработной платы работникам не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в

Ленинградской области и о недопущении образования задолженности по выплате заработной платы работникам.

3.2. В случае не предоставления и/или несвоевременного представления Получателем сведений о хозяйственной деятельности в соответствии с подпунктом 2.1.2 настоящего договора администрация оставляет за собой право в дальнейшем отказать Получателю в предоставлении любых видов поддержки.

4. Условия и порядок выполнения договора

4.1. Администрация предоставляет Получателю субсидию после выполнения Получателем условий, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего договора.

4.2. Субсидия перечисляется на расчётный счёт Получателя в пределах средств, фактически поступивших из бюджета Ленинградской области в доход бюджета Сланцевского городского поселения на финансирование данного мероприятия Программы.

5. Срок действия договора

Настоящий договор действует с момента его подписания до выполнения сторонами своих обязательств.

6. Ответственность сторон и порядок разрешения споров

6.1. Получатель несёт ответственность за нецелевое использование субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также за достоверность предоставленных в администрацию сведений и документов.

6.2. В случае нарушения условий и обязательств, установленных при предоставлении субсидии настоящим договором, возврат бюджетных средств, производится в добровольном порядке в месячный срок с момента выявления нарушений. Если по истечении указанного срока Получатель отказывается добровольно возвращать субсидию, взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке в рамках исполнительного производства.

6.3. Стороны не несут ответственности в случае, если невозможность выполнения ими условий настоящего договора наступила в силу форс-мажорных обстоятельств.

6.4. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, стороны решают в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего договора.

7. Адреса и реквизиты сторон

Администрация:

Администрация муниципального образования Сланцевского муниципального района Ленинградской области

Получатель:

(наименование и банковские реквизиты Получателя)

8. Подписи и печати сторон

Администрация

Получатель

(подпись)

(подпись)

Место печати

Место печати (при ее наличии)

" " 201_ года

" " 201_ года

**Ежеквартальный отчёт
о хозяйственной деятельности субъекта малого предпринимательства-получателя субсидии**

(наименование субъекта малого предпринимательства, адрес, № телефона)

Показатели			
хозяйственная деятельность	налоговые и неналоговые платежи		
1	2	3	4
наименование	данные за последний отчётный квартал, тыс. руб.	наименование	данные за последний отчётный квартал, тыс. руб.
Оборот (валовая выручка)		Налог на прибыль	
Доходы		Налог на доходы физических лиц (13 процентов), за исключением индивидуальных предпринимателей	
Расходы		Налог на доходы физических лиц (13 процентов), зарегистрированных индивидуальных предпринимателей	
Доходы минус расходы		Налог на добавленную стоимость	
Общее кол-во рабочих мест, ед.		Налог на имущество организаций	
Кол-во созданных (создаваемых) новых рабочих мест, ед.			
Среднесписочная численность работников, чел.			
Количество работников, занятых на вновь созданных рабочих местах, чел.			
Средняя месячная заработная плата работников		Налог на имущество физических лиц (индивидуальных предпринимателей)	
Минимальная заработная плата работников		Страховые взносы, в том числе:	
		в Пенсионный фонд Российской Федерации	

		в Фонд социального страхования Российской Федерации	
		в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования	
		в территориальные фонды обязательного медицинского страхования	
		Земельный налог	
		Транспортный налог	
		Единый налог, взимаемый в связи с применением УСН	
Инвестиции в основной капитал всего в том числе за счёт:		Единый налог на вменённый доход для отдельных видов деятельности	
Собственных средств		Единый с/х налог	
Заёмных средств		Арендные платежи за земельные участки	

Субъект малого предпринимательства

(Наименование должности
руководителя - при ее наличии)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

"__" _____ 201_ года

Место печати
(при ее наличии)

Бизнес-план
Титульный лист

Наименование бизнес-плана.

Наименование и адрес субъекта малого предпринимательства (с указанием организационно-правовой формы – для юридических лиц).

Описание бизнес-плана:

1. Область деятельности субъекта малого предпринимательства (специализация и история развития).

2. Основные виды продукции (работ, услуг), выпуск которых осуществляется в настоящее время и планируется в будущем в рамках реализации бизнес-плана (в том числе потребительские свойства, преимущества, отличительные особенности, ожидаемый спрос).

3. Место осуществления бизнеса в настоящее время и в будущем в рамках реализации бизнес-плана (с указанием конкретных адресов производства товаров, работ, услуг).

4. Анализ ситуации на рынке товаров, работ и услуг, предлагаемых бизнес-планом, в настоящее время и планируемый в будущем в рамках реализации бизнес-плана (с указанием аналогичных производителей товаров, работ, услуг, наличия конкурентов, наличия потенциальных потребителей).

5. Специфические требования к организации производства (при наличии).

6. Внедрение инновационных технологий (при наличии дать описание данных технологий).

7. Источники финансирования бизнес-плана:

I.	За счёт собственных средств		
	№ п/п	Наименование мероприятия	Стоимость, рублей
	1.		
	Итого:		
	В том числе за счёт средств, выплаченных безработному гражданину на организацию малого предпринимательства и самозанятости в рамках мероприятий по снижению напряжённости на рынке труда		
	№ п/п	Наименование мероприятия	Стоимость, рублей
	1.		
	Итого:		
II.	За счёт средств муниципальной поддержки (субсидии)		
	№ п/п	Наименование мероприятия	Стоимость, рублей
	1.		
	Итого:		

8. Обоснование необходимости приобретения сырья, материалов, оборудования и иных затрат, связанных с реализацией бизнес-плана.

9. Потенциальные поставщики сырья, материалов (услуг).

10. Организация сбыта продукции, наименование и характеристика компаний, привлекаемых к её реализации.

11. Ожидаемые финансовые результаты реализации бизнес-плана:

Наименование показателя	Значение показателя на последнюю отчётную дату	План				
		I квартал 20__ года	Полугодие 20__ года	9 месяцев 20__ года	Год	2 года
Выручка (нетто) от продажи товаров, продукции, работ, услуг (за минусом НДС, акцизов и аналогичных обязательных платежей), рублей						
Себестоимость проданных товаров, продукции, работ, услуг, рублей						
Прибыль (убыток) до налогообложения, рублей						
Чистая прибыль (убыток), рублей						

12. Информация о сохраняемых и вновь создаваемых рабочих местах:

Наименование показателя	Значение показателя на последнюю отчётную дату	План				
		I квартал 20__ года	Полугодие 20__ года	9 месяцев 20__ года	Год	2 года
Количество сохраняемых рабочих мест, ед.						
Количество вновь создаваемых рабочих мест, ед.						

13. Приложения: в приложение включаются документы, подтверждающие и разъясняющие сведения, представленные в бизнес-плане (при необходимости).

Субъект малого предпринимательства

(Наименование субъекта
малого предпринимательства
с указанием должности -
при ее наличии)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

"__" _____ 201__ года

Место печати
(при ее наличии)

**Справка-подтверждение
основного вида экономической деятельности**

1. Наименование организации (фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя) _____

2. ИНН _____

3. Дата, номер регистрации, место нахождения/месторегистрации) (по ЕГРЮЛ/ЕГРИП) _____

4. Дата начала хозяйственной деятельности _____

5. Среднесписочная численность работающих за последний отчетный период _____

6. Распределение доходов и поступлений за последний отчетный период <1>:

Численность работающих <2>	Код по ОКВЭД	Наименование вида экономической деятельности	Доходы по виду экономической деятельности, соответс- тствующие коду ОКВЭД, тыс. руб.	Целевые поступления и финансирование (включая бюджетное финансиров- ание, гранты и т. п.), тыс. руб.	Доля доходов и поступлений по данному виду экономической деятельности, в общем объеме выпущенной продукции и оказанных услуг (%)
1	2	3	4	5	6
ИТОГО					100%

7. Наименование основного вида экономической деятельности _____

Код по ОКВЭД

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель)

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

<1> Заполняется на основе данных бухгалтерской отчетности за последний отчетный период.

<2> Заполняется некоммерческими организациями.

Анкета получателя поддержки

I. Общая информация о субъекте малого или среднего предпринимательства - получателе поддержки

_____	_____
(полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)	(дата оказания поддержки)
_____	_____
(ИНН получателя поддержки)	(отчетный год)
_____	_____
(система налогообложения получателя поддержки)	(сумма оказанной поддержки, тыс. руб.)
_____	_____
(субъект Российской Федерации, в котором оказана поддержка)	(основной вид деятельности по ОКВЭД)

II. Вид оказываемой поддержки:

№	Федеральный орган исполнительной власти, реализующий программу поддержки/госкорпорация	Мероприятия, реализуемые в рамках программ (указывается объем оказанной поддержки, тыс. руб.)						
		Гранты на создание малой инновационной компании	Грант начинающему малому предприятию	Приобретение оборудования	Лизинг оборудования	Поддержка экспортноориентированных субъектов МСП	Субсидия на повышение энергоэффективности	Размещение в Бизнес-инкубаторе или Технопарке*, кв. м.
1	Минэкономразвития России	Субсидия действующим инновационным компаниям						

2	Минздравсоцразвития России	Выплата безработным гражданам, открывающим собственное дело** (58,8 тыс. руб.)											
3	Минсельхоз России	Субсидии гражданам ведущим личное подсобное хозяйство по кредитным договорам, заключенным:				Субсидии КФХ и ИП по кредитным договорам, заключенным:			Субсидии с/х потребительским кооперативам по кредитным договорам заключенным:			Субсидии на поддержку отдельных отраслей сельского хозяйства	
		на срок до 2-х лет	на срок до 5 лет (приобретение с/х техники и т.п.)	на срок до 5 лет (туризм)	на срок до 5 лет (на приобретение машин, и других устр-в, утвержденных Минсельхозом России)	на срок до 2 лет	на срок до 5 лет	на срок до 8 лет	на срок до 2 лет	на срок до 5 лет	на срок до 8 лет		

4	Минобрнауки России	Программа "СТАРТ"	Программа "УМНИК"	Программа "Энергосбережение"	Программа "ФАРМА"	Программа "СОФТ"	Программа "ЭКСПОРТ"	НИОКР по приоритетным направлениям развития науки и техники, направленных на реализацию антикризисной программы Правительства РФ	НИОКР по практическому применению разработок, выполняемых в научно-образовательных центрах	Выполнение НИОКР малыми инновационными компаниями в рамках международных программ ЕС
5	ГК Внешэкономбанк (через ОАО "МСП Банк")	Цели оказания поддержки/ виды поддержки			Кредит банка	Микрозайм	Имущество в лизинг	Факторинговые услуги	Иное	
		Модернизация производства и обновление основных средств								
		Реализация инновационных проектов								
		Реализация энергоэффективных проектов								
		Иное								

* указывается площадь помещений, предоставленных в аренду

III. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимателя получателя поддержки:

№	Наименование показателя	Ед. измер.	на 1 января ____ года (год, предшествующий оказанию поддержки)	на 1 января ____ года (год оказания поддержки)	на 1 января ____ года (первый год после оказания поддержки)	на 1 января ____ года (второй год после оказания поддержки)	на 1 января ____ года (третий год после оказания поддержки)
1	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС	тыс. руб.					
2	Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.					

3	География поставок (кол-во субъектов РФ в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг)	ед.					
4	Номенклатура производимой продукции (работ, услуг)	ед.					
5	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	чел.					
6	Среднемесячная начисленная заработная плата работников	тыс. руб.					
7	Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов)	тыс. руб.					
8	Инвестиции в основной капитал, всего:	тыс. руб.					
9	привлеченные заемные (кредитные) средства	тыс. руб.					
9.1	из них: привлечено в рамках программ государственной поддержки	тыс. руб.					

IV. Дополнительные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимателя получателя поддержки:

№	Наименование показателя	Ед. измер.	на 1 января _____ года (год, предшествующий оказанию поддержки)	на 1 января _____ год (год оказания поддержки)	на 1 января _____ года (первый год после оказания поддержки)	на 1 января _____ года (второй год после оказания поддержки)	на 1 января _____ года (третий год после оказания поддержки)
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства занимающимися экспортом							
1	Объем экспорта, в том числе отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) за пределы Российской Федерации	тыс. руб.					
1.1	Доля объема экспорта в общем объеме отгруженной продукции	%					
2	Количество стран, в которые экспортируются товары (работы, услуги)	ед.					
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, занимающимися инновациями							
1	Отгружено инновационных товаров собственного производства (выполнено инновационных работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.					

1.1	Доля экспортной инновационной продукции в общем объеме отгруженной инновационной продукции	%					
2	Число вновь полученных патентов на изобретение, на полезную модель, на промышленный образец, использованных в отгруженных инновационных товарах собственного производства, всего:	ед.					
2.1	в том числе: на изобретение	ед.					
2.2	в том числе: на полезные модели	ед.					
2.3	в том числе: на промышленные образцы	ед.					
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, получившим поддержку по программе энергоэффективности							
1	Оценка экономии энергетических ресурсов	тыс. руб.					

Руководитель организации

(Должность)

индивидуальный предприниматель

/ / /
 (подпись) (расшифровка
 подписи)

М.П.

(фамилия, имя, отчество лица, дающего согласие)

Паспорт: серия _____ № _____

Выдан _____

Дата выдачи _____

Место регистрации _____

Телефон _____

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Настоящим во исполнение Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" я, гражданин (индивидуальный предприниматель) _____,

(фамилия, имя, отчество)

паспорт _____ выдан _____

(наименование органа, выдавшего паспорт, дата выдачи, код подразделения)
адрес регистрации: _____

(индекс, область, район, город, улица, дом, квартира)
даю письменное согласие на обработку моих персональных данных в целях получения государственной поддержки.

Настоящее согласие не устанавливает предельных сроков обработки персональных данных.

Я уведомлен и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумевается сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение и любые другие действия (операции) с персональными данными.

Под персональными данными подразумевается любая информация, имеющая ко мне отношение как к субъекту персональных данных, в том числе фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес проживания, семейный статус, информация о наличии имущества, образование, доходы, любая другая информация.

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен.

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

" " _____ 20__ года

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Сланцевского муниципального района
от 11.07. 2016 № 1037-п
(приложение 2)

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства
субсидий для компенсации части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства для возмещения части затрат, связанных с заключением договоров финансовой аренды (лизинга) (далее – субсидии), критерии их отбора, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий их предоставления.

В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

соискатели – субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные на территории Сланцевского городского поселения и состоящие на налоговом учете в территориальных налоговых органах, претендующие на получение субсидий для возмещения затрат, связанных с заключением договоров финансовой аренды (лизинга);

субъекты малого и среднего предпринимательства – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", к малым, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям;

приоритетные для Сланцевского городского поселения виды (сферы) деятельности с учетом особенностей проблем развития малого и среднего предпринимательства:

- инновационные виды деятельности;
 - производственные виды деятельности (производство товаров), включая сельскохозяйственное производство и оказание услуг по производству товаров на давальческом сырье;
 - бытовое обслуживание населения, за исключением парикмахерских услуг, услуг фотоателье в городах;
 - общественное питание – деятельность по оказанию услуг общественного питания, включая процессы изготовления продукции общественного питания, создания условий для потребления и реализации продукции общественного питания, как на месте изготовления, так и вне его по заказам, а также для оказания разнообразных дополнительных услуг, в том числе по организации досуга потребителей, в стационарных предприятиях общественного питания следующих типов: кафе, столовые, буфеты, кафетерии, предприятия бытового обслуживания;
 - жилищно-коммунальное хозяйство;
 - социально значимые отрасли (образование, социальная защита населения, здравоохранение, физическая культура, спорт);
 - ремесленная деятельность;
 - перевозки пассажиров автомобильным транспортом по расписанию (городские и пригородные) в границах Сланцевского городского поселения и (или) Сланцевского муниципального района;
 - строительство;
 - розничная торговля продуктами питания в сельских населенных пунктах.
- туризм.

предмет лизинга – оборудование, машины, станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей -

транспортных средств категории М1, используемых для перевозки пассажиров и имеющих, помимо места водителя, не более восьми мест для сидения, кроме специализированных транспортных средств, механических транспортных средств категории L и воздушных судов), относящиеся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы»; универсальные мобильные платформы (мобильная служба быта, мобильный шиномонтаж, мобильный пункт быстрого питания, мобильный пункт производства готовых к употреблению продуктов питания (хлебобулочные и кондитерские изделия, блины, гриль, пончики и пр.), мобильный пункт реализации сувенирной продукции; мобильный ремонт обуви, мобильный центр первичной обработки и фасовки сельскохозяйственной продукции, мобильный пункт заготовки молочной продукции); нестационарные объекты для ведения предпринимательской деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства (временные сооружения или временные конструкции, не связанные прочно с земельным участком, вне зависимости от присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения);

договор финансовой аренды (лизинга) - договор, заключенный между соискателем и лизингодателем, определяющий условия поставки, порядок и сроки оплаты за временное владение и пользование предметом лизинга;

первый взнос при заключении договора лизинга оборудования – первоначальный (авансовый) лизинговый платеж, уплачиваемый соискателем лизингодателю после подписания договора лизинга оборудования до передачи предмета лизинга в фактическое владение и пользование;

субсидия – средства, предоставляемые лизингополучателю в соответствии с подпунктом 1.1.2 Плана реализации мероприятий Программы для компенсации части затрат, связанных с уплатой лизингополучателем первого взноса (аванса) по договору лизинга оборудования и иных лизинговых платежей, включая затраты на монтаж оборудования, за исключением части лизинговых платежей на покрытие дохода лизингодателя;

конкурсная комиссия – комиссия, формируемая администрацией Сланцевского муниципального района (далее по тексту – администрация) для проведения конкурсного отбора для соискателей;

основной вид экономической деятельности – вид деятельности хозяйствующего субъекта (индивидуального предпринимателя, коммерческой организации), который по итогам последнего отчетного периода (3, 6, 9, 12 мес.) имеет наибольший удельный вес в общем объеме выпущенной продукции и оказанных услуг;

коэффициент обеспечения заявок (k_{03}) – отношение размера средств (бюджетных ассигнований), предусмотренных Программой на представление финансовой поддержки данного вида в текущем финансовом году, к сумме средств, запрашиваемых участниками конкурса в поданных ими конкурсных заявках.

Коэффициент обеспечения заявок определяется по формуле (1):

$$k_{03} = S_{\text{прогр.}} / \sum S_i, \quad (1)$$

где:

k_{03} – коэффициент обеспечения заявок;

$S_{\text{прогр.}}$ – размер нераспределенных средств (бюджетных ассигнований), предусмотренных Программой на представление финансовой поддержки данного вида, руб.;

$\sum S_i$ – сумма средств, запрашиваемых участниками конкурса в поданных ими конкурсных заявках, руб.;

средний размер заявки – средний размер субсидии, запрашиваемый одним участником конкурса, - S ;

Средний размер заявки определяется по формуле (2):

$$S = \sum S_i / n, \text{ руб./ед.,} \quad (2)$$

где

S – средний размер заявки, руб./ед.;

ΣS_i – сумма средств, запрашиваемых участниками конкурса в поданных ими конкурсных заявках, руб.;

n – количество заявок участников конкурса (соискателей, допущенных к участию в конкурсе), ед.

договор – соглашение о предоставлении лизингополучателю субсидии, заключённое в пределах текущего финансового года между лизингополучателем и администрацией.

Понятия «лизинг», «лизингодатель», «лизингополучатель», «предмет лизинга», «лизинговые платежи» применяются в настоящем Положении в том значении, в каком они используются в Гражданском кодексе Российской Федерации и в Федеральном законе от 29.10.1998 N 164-ФЗ "О финансовой аренде (лизинге)".

Используемые в настоящем Положении иные понятия и термины гражданского и других отраслей законодательства Российской Федерации применяются в том значении, в каком они используются в этих отраслях законодательства Российской Федерации.

1.2. Субсидии предоставляются победителям конкурсного отбора (конкурса).

1.3 Конкурс на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) по договору лизинга оборудования и иных лизинговых платежей, включая затраты на монтаж оборудования, за исключением части лизинговых платежей на покрытие дохода лизингодателя (далее – субсидий), проводится в рамках реализации муниципальной Программы.

1.4. Организатором конкурса является администрация Сланцевского муниципального района.

1.5. Целью конкурса является определение получателей субсидий.

1.6. К участию в конкурсе допускаются подавшие заявку субъекты малого и среднего предпринимательства (соискатели), удовлетворяющие следующим требованиям:

- осуществление соискателем деятельности в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G (за исключением кода 45), K, L, M (за исключением кодов 71 и 75), N, O, S (за исключением кодов 95 и 96), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) (при этом поддержка не может оказываться субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых) <1>.

<1> До момента отмены Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД) ОК 029-2001 (КДЕС Ред. 1) поддержка оказывается субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G (за исключением кодов 50, 52.7, 52.71, 52.72, 52.72.1, 52.72.2, 52.74), J, K (за исключением кода 74.2), L, O (за исключением кодов 90, 92 и 93), P, а также относящихся к подклассу 63.3 раздела I Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2001 (КДЕС ред. 1)).

- местом нахождения (местом жительства — для физических лиц) соискателя является город Сланцы или иные населенные пункты, входящие в состав Сланцевского городского поселения. При этом местом осуществления предпринимательской деятельности соискателя должна являться территория Сланцевского городского поселения, а при условии, что количество вновь созданных рабочих мест, на которых будут заняты жители Сланцевского городского поселения, составит не менее чем две трети общего количества новых рабочих мест, — и иная территория Сланцевского муниципального района.

1.7. Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, прошедших конкурсный отбор, осуществляется за счёт средств бюджета Ленинградской области, в том числе поступающих в бюджет Ленинградской области из федерального бюджета, в пределах объёма средств, предусмотренного подпунктом 1.1.2 Плана реализации мероприятий Программы.

2. Цели предоставления субсидий

2.1. Целью предоставления субсидий является стимулирование субъектов малого и среднего

предпринимательства Сланцевского городского поселения к приобретению предмета лизинга путем возмещения части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора финансовой аренды (лизинга) оборудования с российской лизинговой организацией в целях создания и(или) развития модернизации производства товаров (работ, услуг):

- для компенсации затрат на уплату лизинговых платежей, за исключением части лизинговых платежей на покрытие дохода лизингодателя и первого взноса (аванса) – преимущественно по договорам лизинга оборудования, заключенным не ранее 2-х календарных лет, предшествующих году подачи заявки;

- для компенсации затрат на уплату лизингополучателем первого взноса (аванса) – преимущественно по договорам лизинга оборудования, заключенным не ранее 2-х календарных лет, предшествующих году подачи заявки.

2.2. Указанные в пункте 2.1 настоящего Положения субсидии предоставляются для компенсации части затрат на уплату лизинговых платежей как правило по одному договору лизинга (по выбору соискателя).

Не допускается повторное предоставление субсидии по договорам, по которым ранее были компенсированы затраты (в полном объеме).

2.3. При достаточности средств бюджета, предусмотренных Программой на цели оказания финансовой поддержки данного вида, во вторую очередь допускается предоставление субсидий для компенсации части затрат, связанных с уплатой лизингополучателем первого взноса (аванса) по договорам лизинга оборудования, заключенным не ранее 2-х календарных лет предшествующих году подачи заявки.

2.4. При достаточности средств бюджета, предусмотренных Программой на цели оказания финансовой поддержки данного вида, в последнюю очередь допускается предоставление одному и тому же соискателю субсидий для компенсации части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей, по второму договору лизинга оборудования (и последующим договорам), с учетом ограничений, установленных пунктами 3.2 и 3.3 настоящего Положения.

2.5. Субсидии не предоставляются для компенсации части затрат, связанных с лизингом оборудования, предназначенного для осуществления субъектами малого и среднего предпринимательства оптовой и розничной торговой деятельности.

3. Условия предоставления субсидий

3.1. Субсидия предоставляется по результатам конкурсного отбора среди соискателей, проводимого администрацией Сланцевского муниципального района.

К участию в конкурсном отборе допускаются соискатели, за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, указанных в части 3 и части 4 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», при соблюдении следующих условий:

- в отношении соискателя не проводится процедура ликвидации или банкротства на день подачи заявки о предоставлении субсидии (далее - заявка);

- у соискателя отсутствует просроченная задолженность по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды на день подачи конкурсной заявки;

- у соискателя отсутствует задолженность по выплате заработной платы работникам на день подачи заявки;

- размер заработной платы работников соискателя не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области;

- у соискателя отсутствуют невыполненные обязательства перед администрацией Сланцевского муниципального района по представлению сведений о хозяйственной деятельности за предшествующие годы;

- уплата лизинговых платежей, в том числе первого взноса при заключении договора финансовой аренды (лизинга) осуществлена соискателем в сроки, установленные договором финансовой аренды (лизинга).

3.2. Субсидия для компенсации части затрат на уплату первого взноса (аванса) по договорам лизинга, включая затраты на монтаж оборудования, предоставляется в размере уплаченного первого взноса (аванса), включая затраты на монтаж оборудования, но не более 3 (трех миллионов) рублей на одного соискателя.

При этом размер первого взноса, подлежащий компенсации за счет субсидии не может превышать 45% от стоимости предмета лизинга, определенной в договоре лизинга, заключенному не ранее 2-х календарных лет, предшествующих году подачи заявки.

Предмет лизинга должен относиться ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года N 1 "О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы" (далее - Классификация основных средств).

Предметом лизинга по указанным договорам лизинга не может быть физически изношенное или морально устаревшее оборудование. Срок полезного использования предмета лизинга определяется в соответствии с Классификацией основных средств

Целевыми показателями результативности использования субсидии являются:

- создание не менее 1 (Одного) рабочего места при получении субсидии в размере от 900 000 (девятьсот тысяч) рублей и создание не менее 2 (Двух) рабочих мест при получении субсидии в размере более 1 800 000 (один миллион восемьсот тысяч) рублей;
- а также увеличение величины выручки от реализации товаров (работ, услуг) и (или) увеличение заработной платы работникам.

3.3. Субсидии для компенсации части затрат, связанных с уплатой процентов по договору лизинга оборудования, предоставляется, за исключением части лизинговых платежей на покрытие дохода лизингодателя, включая затраты на монтаж оборудования, из расчета не более трех четвертых ключевой ставки Банка России, действовавшей на момент уплаты лизингового платежа от остаточной стоимости предмета лизинга, но не более 70% от фактически произведенных соискателем затрат на уплату лизинговых платежей не ранее 01 июля года, предшествующего году подачи заявки, но не более 500 (пятьсот тысяч) рублей на одного соискателя.

3.4. Субсидии не могут быть предоставлены, если финансовая поддержка на компенсацию затрат, указанных в заявке соискателя, уже оказывалась из средств бюджетов Ленинградской области, Сланцевского муниципального района и(или) Сланцевского городского поселения, в том числе в рамках других государственных (муниципальных) программ, и при этом эти затраты соискателя на предусмотренные разделом 2 настоящего Положения цели были компенсированы в полном объеме.

3.5. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, возврат субсидии в бюджет Сланцевского городского поселения производится получателем данной субсидии в добровольном порядке в месячный срок с момента выявления нарушений. Если по истечении указанного срока получатель субсидии отказывается, взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке в рамках исполнительного производства.

3.6. Главный распорядитель бюджетных средств, предоставляющий субсидию, и орган муниципального финансового контроля Сланцевского муниципального осуществляют проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления указанных субсидий.

Случаи и сроки (периодичность) проведения проверок указываются в договоре, заключаемому между главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии.

3.7. При прекращении получателем субсидии предпринимательской деятельности до истечения двухлетнего срока с момента ее предоставления, или отсутствия финансово-хозяйственной деятельности получателя субсидии более шести месяцев с момента получения субсидии, получатель субсидии обязан в добровольном порядке возвратить субсидию в бюджет Сланцевского городского поселения в месячный срок с момента выявления указанного факта.

Если по истечении указанного срока получатель субсидии отказывается добровольно возвра-

щать субсидию, взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке в рамках исполнительного производства.

4. Организация, подготовка и порядок проведения конкурсного отбора

4.1. Для проведения конкурсного отбора администрация формирует комиссию.

В состав комиссии входят сотрудники администрации, представители (по согласованию) региональных отделений общероссийских объединений предпринимателей, совета депутатов Сланцевского городского поселения, некоммерческих организаций предпринимателей, Фонда поддержки малого и среднего предпринимательства муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области «Социально-деловой центр» (далее – Фонд «Социально-деловой центр»).

4.2. Для участия в конкурсе соискатели, претендующие на получение субсидии в соответствии с разделом 2 настоящего Положения, представляют не позже 15 декабря текущего года в конкурсную комиссию следующие документы:

- заявление на участие в конкурсе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению с приложением, содержащим сведения о соискателе и о его хозяйственной деятельности;
- пояснительная записка в произвольной форме о необходимости получения запрашиваемой меры муниципальной поддержки, заверенная подписью и печатью соискателя;
- справка налогового органа на последнюю отчетную дату об отсутствии просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации (справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, взносам (код по КНД 1160080) или справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов (код по КНД 1120101));
- справка на последнюю отчетную дату о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам плательщика страховых взносов;
- копии учредительных документов, заверенные подписью и печатью соискателя;
- копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц или в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;
- копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная в текущем финансовом году;
- копия свидетельства о постановке на налоговый учет, заверенная подписью и печатью соискателя;
- расчет среднесписочной численности работников, а также средней численности работников (в том числе работников, работающих по гражданско-правовым договорам и по совместительству, с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений) за год, предшествующий обращению за субсидией, заверенный подписью и печатью соискателя;
- справка о величине выручки от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий обращению за субсидией календарный год без учета налога на добавленную стоимость, заверенная подписью и печатью соискателя;
- справка о величине средней месячной заработной платы работников, выплачиваемой с начала текущего года, заверенная подписью и печатью соискателя;
- справка об отсутствии задолженности по выплате заработной платы работников на последнюю отчетную дату, заверенная подписью и печатью соискателя;
- копии платежных документов, подтверждающих уплату лизинговых платежей, в том числе первого взноса, за исключением части лизинговых платежей на покрытие дохода лизингодателя по договорам лизинга оборудования, заверенные подписью и печатью соискателя;
- документы, подтверждающие проведение мероприятий по снижению энергетических издержек (в случае реализации таких мероприятий);
- копия договора лизинга оборудования, заверенная лизингодателем;
- заверенные лизингодателем копии документов, подтверждающие передачу лизингодателем лизингополучателю оборудования, являющегося предметом договора лизинга оборудования;
- заверенные лизингодателем справки об объеме произведенных лизингополучателем лизинговых платежей, в том числе первого взноса, за исключением части лизинговых платежей на по-

крытие дохода лизингодателя по договору лизинга оборудования по форме согласно приложению № 2 и приложению № 3 к настоящему Положению;

- справка о подтверждении основного вида экономической деятельности за последний отчетный период, заверенная подписью и печатью соискателя (примерная форма справки приведена в приложении № 4 к настоящему Положению);

- справка соискателя произвольной формы с расчетом (обоснованием) размера затрат на монтаж оборудования (в случае, если соискатель претендует на компенсацию затрат на монтаж оборудования);

- копию документа, удостоверяющего личность соискателя (его представителя);

- банковские реквизиты с указанием расчетного счета соискателя для перечисления субсидии (заверенные подписью и печатью соискателя);

- согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 10 к настоящему Положению;

- отчет МСР-1 или МСР-2 (согласно постановления главы администрации Сланцевского муниципального района от 03 сентября 2007 г. № 810-п) за последний отчетный период;

- справку произвольной формы о количестве созданных рабочих мест или с обязательством о создании (сохранении) рабочих мест;

- справку произвольной формы с обязательствами о выплате заработной платы работникам не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области и о недопущении образования задолженности по выплате заработной платы работникам.

4.3. Документы, указанные в пункте 4.2 настоящего Положения, представляются в конкурсную комиссию лично соискателем или лицом, действующим по доверенности. При подаче заявления необходимо иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

4.4. Секретарь конкурсной комиссии проверяет полноту и соответствие представленных документов требованиям настоящего Положения, а также соответствие соискателя условиям предоставления субсидии.

В случае если соискатель не представил документы, указанные в абзацах 3, 4, 7, 8 пункта 4.2 настоящего Положения, секретарь конкурсной комиссии посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает от Федеральной налоговой службы и Пенсионного фонда России сведения о постановке на налоговый учет, о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц или в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, о наличии (об отсутствии) у соискателя задолженности по уплате налогов, страховых взносов, сборов, пеней и штрафов.

4.5. Документы, соответствующие требованиям настоящего Положения, сформированные в заявке, секретарь конкурсной комиссии регистрирует в Журнале регистрации заявок субъектов малого и среднего предпринимательства и муниципальных организаций поддержки предпринимательства (соискателей) на участие в конкурсном отборе по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению и в течение недели со дня регистрации в журнале заявок извещает по телефону (либо почтовым отправлением, по факсу, по электронной почте) (почтовым отправлением, по факсу либо по электронной почте) соискателей (участников конкурса) о дате и времени проведения заседания конкурсной комиссии.

4.6. Заявка соискателя рассматривается на заседании конкурсной комиссии в присутствии соискателя. В случае необходимости конкурсная комиссия вправе потребовать от соискателя представить дополнительные документы, информацию и разъяснения. В случае выявления факта предоставления недостоверной информации (документов) соискатель несёт ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и может быть отстранён от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

4.7. Решения об утверждении результатов оценки заявок соискателей, о признании соискателей прошедшими конкурсный отбор (победителями конкурса) и не прошедшими конкурсный отбор, о предоставлении субсидии, об отклонении заявки или о необходимости получения дополнительной информации о деятельности соискателя принимается простым большинством голосов чле-

нов конкурсной комиссии. При равенстве голосов "за" и "против" решающим является голос председателя комиссии.

4.8. Все зарегистрированные заявки соискателей оцениваются каждым присутствующим на заседании членом комиссии по следующей системе балльных оценок:

а) реализация на предприятии мероприятий по снижению энергетических издержек - 5 баллов за каждое реализованное мероприятие;

б) основной вид деятельности соискателя соответствует приоритетным для Сланцевского городского поселения видам деятельности (развития) малого и среднего предпринимательства:

- производство товаров, включая сельскохозяйственное производство и оказание услуг по производству товаров на давальческом сырье, - 100 баллов,

- перевозки пассажиров автомобильным транспортом по расписанию (городские и пригородные) на территории Сланцевского городского поселения и(или) Сланцевского муниципального района - 50 баллов;

- иные приоритетные виды деятельности 75 баллов;

в) основной вид деятельности соискателя не относится к приоритетным видам деятельности - 0 баллов;

г) осуществление течение последних трех лет инновационной деятельности, связанной с разработкой и внедрением технологических, организационных, маркетинговых и экологических инноваций - 100 баллов;

д) создание новых рабочих мест - 25 баллов за каждое рабочее место, на котором выполняет работу один наемный работник;

е) привлечение более одного работника для выполнения работ на вновь созданном рабочем месте - 5 баллов за каждого дополнительного работника (свыше одного, занятого на новом рабочем месте);

ж) отсутствие новых рабочих мест - 0 баллов;

з) непривлечение соискателем дополнительных наемных работников для выполнения работ на вновь созданном рабочем месте - 0 баллов;

и) оборудование, приобретенное соискателем, относится к стационарному производственному оборудованию и нестационарному (перемещаемому и самоходному) производственному оборудованию, включая сельскохозяйственные машины, являющиеся транспортными средствами специального и специализированного назначения (изготовленные на базе (шасси) транспортных средств категорий М, N, O), а также сельскохозяйственные тракторы (транспортные средства категории Т), за исключением оборудования, указанного в подпунктах «к» и «л», - 100 баллов.

к) строительные и дорожные машины, машины для коммунального хозяйства, являющиеся транспортными средствами специального и специализированного назначения (изготовленные на базе (шасси) транспортных средств категорий М, N, O), виды которых включены в Перечень отдельных видов товаров машиностроения, происходящих из иностранных государств, в отношении которых устанавливается запрет на допуск для целей осуществления закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд, утвержденный (далее - Перечень), и документально подтвержденной страной происхождения которых является Российская Федерация, Республика Беларусь или Республика Казахстан - 100 баллов;

л) оборудование, приобретенное соискателем, относится к строительным, дорожным, машинам и машинам для коммунального хозяйства, включенным в Перечень, и страна происхождения которых документально не подтверждена - 50 баллов;

м) оборудование, приобретенное соискателем, относится к транспортным средствам категорий М₂, М₃, N, O и G (за исключением специальных транспортных средств, указанных в подпунктах «и», «к» и «л» настоящего Положения) - 5 баллов;

н) заработная плата выше средней в данной отрасли - 25 баллов.

4.9. Секретарь конкурсной комиссии суммирует оценки (баллы), выставленные соискателям каждым членом конкурсной комиссии, заносит эти данные в протокол и результаты подсчета объявляет членам конкурсной комиссии.

4.10. Решение об утверждении результатов оценки заявок соискателей и о признании соискателей, прошедших конкурсный отбор (победителями конкурса), имеющими право на получение

субсидии, о признании соискателей не прошедшими конкурсный отбор принимается конкурсной комиссией на основании итоговых оценок заявок.

4.11. Решение о признании соискателей прошедшими конкурсный отбор (победителями конкурса) принимается исходя из объема средств (бюджетных ассигнований), предусмотренных на эти цели в Программе, в том числе за счет предоставляемой субсидии из областного и федерального бюджетов.

Размер предоставляемой субсидии (финансовой поддержки), определяется в порядке, установленном пунктами 4.13 — 4.16 настоящего Положения, с учетом ограничений, установленных в пунктах 3.2 и 3.3 настоящего Положения.

4.12. В случае, когда общий объем субсидий, запрашиваемых всеми соискателями, заявки которых соответствуют требованиям настоящего Положения, равен размеру бюджетных ассигнований, предусмотренных Программой на цели оказания финансовой поддержки данного вида, или меньше указанного размера бюджетных ассигнований (коэффициент обеспечения заявок $k_{оз} \geq 1$), конкурсный отбор в порядке, предусмотренном пунктами 4.6 — 4.11 настоящего Положения, проводится среди всех соискателей

4.13. В случае, указанном в пункте 4.12 настоящего Положения (коэффициент обеспечения заявок $k_{оз} \geq 1$), субсидии (поддержка), предоставляются всем соискателям, прошедшим конкурсный отбор (победителям конкурса), в размерах, указанных в их заявках.

4.14. Если после проведения конкурсного отбора (при коэффициенте обеспечения заявок $k_{оз} > 1$) часть бюджетных ассигнований для оказания финансовой поддержки данного вида остается нераспределенной, в пределах остатка бюджетных ассигнований на эти цели проводится дополнительный этап конкурсного отбора в порядке, предусмотренном пунктами 4.5 — 4.11 настоящего Положения.

4.15. В случае, когда общий объем субсидий, запрашиваемых соискателями, превышает размер бюджетных ассигнований, предусмотренных Программой на цели оказания финансовой поддержки данного вида (коэффициент обеспечения заявок $k_{оз} < 1$), сначала в порядке, предусмотренном пунктами 4.5 — 4.11 настоящего Положения, проводится 1-й этап конкурсного отбора среди соискателей, основным видом деятельности которых является производственные виды деятельности (производство товаров, включая сельскохозяйственное производство и оказание услуг по производству товаров на давальческом сырье).

Затем проводится 2-й этап конкурсного отбора в порядке, предусмотренном пунктами 4.5 — 4.11 настоящего Положения, среди соискателей, основной вид деятельности которых относится к иным приоритетным для Сланцевского городского поселения видам деятельности, не относящимся к производству товаров, сельскохозяйственному производству и оказанию услуг по производству товаров на давальческом сырье.

Если после завершения двух этапов конкурсного отбора остается нераспределенной часть бюджетных ассигнований на предоставление финансовой поддержки данного вида, в пределах остатка бюджетных ассигнований на эти цели проводится 3-й этап конкурсного отбора среди соискателей, вид деятельности которых не относится к приоритетным.

4.16. В случае, когда на любом из этапов конкурсного отбора, предусмотренных пунктами 4.12, 4.14 и 4.15 настоящего Положения, объем субсидий, запрашиваемых всеми соискателями, участвующими в данном этапе, меньше имеющегося размера бюджетных ассигнований на цели оказания финансовой поддержки данного вида, размер субсидий, предоставляемых соискателям, участвующим в этом этапе, определяется исходя из имеющегося размера бюджетных ассигнований и итоговой суммы баллов, присужденных заявкам этих соискателей, начиная с заявки, набравшей максимальную итоговую сумму баллов, и далее — в порядке убывания итоговой суммы баллов, заканчивая заявкой с минимальной итоговой суммой баллов, на которую приходится оставшаяся нераспределенная часть средств.

Соискателям, занявшим первые три места (в результате ранжирования исходя из итоговой суммы баллов, присужденных их заявкам), субсидии предоставляются в размерах, указанных в их заявках.

Размеры субсидий, предоставляемых остальным соискателям, участвующим в данном этапе, определяется исходя из оставшегося нераспределенным размера бюджетных ассигнований и итоговой суммы баллов, присужденных заявкам этих соискателей, начиная с заявки, которой в результате ранжирования по итоговой сумме баллов присвоен номер четыре (соответствующей чет-

вертому месту) и далее — в порядке убывания итоговой суммы баллов, заканчивая заявкой с минимальной итоговой суммой баллов, на которую приходится оставшаяся нераспределенной часть средств.

Если минимальную итоговую сумму баллов получают заявки нескольких соискателей, признанных победителями, и при этом размер запрашиваемых ими субсидий превышает размер средств, остающихся нераспределенными, эти средства распределяются между соискателями пропорционально размерам запрашиваемых ими субсидий.

Признаются не прошедшими конкурсный отбор соискатели, чьи заявки набрали итоговую сумму баллов меньше, чем последняя заявка с минимальной итоговой суммой баллов среди победителей конкурса, на которую пришлась оставшаяся нераспределенной часть средств.

4.17. Соискатели, получившие 0 баллов, при наличии средств, предусмотренных на оказание финансовой поддержки данного вида в местном бюджете, могут быть признаны прошедшими конкурсный отбор в последнюю очередь.

4.18. Заседания конкурсной комиссии проводятся не ранее трех дней с даты опубликования в средствах массовой информации (объявления) о проведении конкурсного отбора и не позднее 20 декабря текущего года.

4.19. Заседания конкурсной комиссии созываются для рассмотрения заявлений и документов, представленных не менее чем двумя соискателями, но не позже чем через месяц после регистрации первой заявки.

4.20. В случае, если в конкурсную комиссию в течение 25 дней с даты опубликования в средствах массовой информации объявления о проведении конкурсного отбора поступила только одна заявка, она рассматривается не позже одного месяца с даты ее регистрации.

4.21. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если в нём принимает участие более половины членов конкурсной комиссии.

4.22. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом. Выписки из протокола заседания конкурсной комиссии направляются победителям конкурса.

4.23. При отсутствии конкурирующих заявок и наличии средств, предусмотренных на оказание поддержки данного вида в местном бюджете, конкурсная комиссия вправе принять решение о предоставлении субсидии единственному соискателю, заявка которого соответствует требованиям настоящего Положения.

4.24. Секретарь конкурсной комиссии регистрирует победителей конкурса, и извещает их о необходимости оформления и подписания договора с администрацией о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 7 к настоящему Положению.

4.25. Условия и сроки перечисления субсидии, порядок предоставления документов финансовой отчетности о целевом использовании субсидии, порядок возврата субсидии в случае нарушения условий её предоставления предусматриваются договором о предоставлении субсидии.

4.26. Секретарь конкурсной комиссии составляет Реестр победителей конкурсного отбора на перечисление субсидий по форме согласно приложению № 6 к настоящему Положению.

4.27. В случае, если отношение среднего размера заявки среди участников конкурса, относящихся к субъектам среднего предпринимательства ($\bar{S}_{\text{ср.}}$) к среднему размеру заявки среди участников конкурса, относящихся к субъектам малого предпринимательства ($\bar{S}_{\text{мал.}}$), не превышает 1,25, конкурсный отбор проводится в порядке, установленном пунктами 4.8 — 4.16 настоящего Положения, сразу среди всех участников конкурса, относящихся к субъектам малого и среднего предпринимательства.

В случае, если отношение среднего размера заявки среди участников конкурса, относящихся к субъектам среднего предпринимательства ($\bar{S}_{\text{ср.}}$) к среднему размеру заявки среди участников конкурса, относящихся к субъектам малого предпринимательства ($\bar{S}_{\text{мал.}}$), больше 1,25, конкурсный отбор проводится отдельно среди участников конкурса, относящихся к субъектам среднего предпринимательства, и среди участников конкурса, относящихся к субъектам малого предпринимательства.

При этом общая сумма бюджетных ассигнований, направляемых на оказание поддержки данного вида распределяются между участвующими в конкурсном отборе субъектами среднего предпринимательства и субъектами малого предпринимательства пропорционально количеству поданных указанными субъектами заявок.

4.28. Если после проведения конкурсного отбора среди соискателей, чьи заявки удовлетворя-

ют условиям пунктов 2.1 и 2.2 настоящего Положения, на компенсацию лизинговых платежей по договорам лизинга, заключенным не ранее 2-х календарных лет, часть бюджетных ассигнований для оказания финансовой поддержки данного вида остается нераспределенной, проводится дополнительный этап конкурсного отбора в порядке, предусмотренном пунктами 4.5 — 4.16 настоящего Положения, среди соискателей, претендующих на компенсацию затрат по договорам лизинга оборудования, заключенным не ранее 2-х календарных лет.

4.29. Если после проведения дополнительного этапа конкурсного отбора, предусмотренного пунктом 4.28 настоящего Положения (среди соискателей, чьи заявки соответствуют условиям пунктов 2.1 и 2.2 настоящего Положения), часть бюджетных ассигнований для оказания финансовой поддержки данного вида остается нераспределенной, проводится еще один дополнительный этап конкурсного отбора в порядке, предусмотренном пунктами 4.5 — 4.16 настоящего Положения, среди соискателей, претендующих на компенсацию затрат по второму договору лизинга (и последующим договорам).

4.30. В случае предоставления субсидий на реализацию данного мероприятия муниципальной программы из средств областного и(или) федерального бюджетов в течение финансового года в несколько этапов (траншами) в рамках каждого этапа проводится отдельный конкурсный отбор заявок в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

5. Порядок предоставления субсидий победителям конкурса

5.1. С субъектом малого (среднего) предпринимательства (индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом), признанным победителем конкурса, администрация заключает в соответствии с условиями настоящего Положения договор о предоставлении субсидии с обязательным включением в договор условия, обязывающего победителя конкурса в течение трёх лет после заключения договора ежеквартально в сроки, установленные в договоре, представлять в администрацию сведения о хозяйственной деятельности субъекта малого предпринимательства по форме согласно приложению № 8 к настоящему Положению, ежегодно в сроки, установленные в договоре, — анкету получателя поддержки по форме согласно приложению № 9 к настоящему Положению, отчет МСР-1 или МСР-2 два раза в год по срокам 31 марта и 31 июля (постановление главы администрации Сланцевского муниципального района от 03 сентября 2007 г. № 810-п), осуществлять предпринимательскую деятельность не менее трёх лет, выплачивать заработную плату работникам не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области и не допускать образования задолженности по выплате заработной платы работникам.

5.2. Для заключения договора о предоставлении субсидии победитель конкурса в течение 30 дней после признания соискателя победителем конкурса, но не позднее 23 декабря текущего года, обязан предъявить секретарю конкурсной комиссии сведения о банковских реквизитах с указанием расчётного счёта получателя для перечисления субсидии.

5.3. Субсидии предоставляются в соответствии с настоящим Положением в пределах средств, фактически поступивших из бюджета Ленинградской области в доход бюджета муниципального образования на финансирование данного мероприятия Программы.

Председателю конкурсной комиссии при
администрации Сланцевского муниципального
района _____

(фамилия, инициалы)

от _____
(наименование организации/фамилия, имя,

отчество индивидуального предпринимателя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить субсидию в размере _____
(_____)
(сумма прописью)

связанных с уплатой первого взноса (аванса)/иных лизинговых платежей, за исключением
(оставить нужное)

части лизинговых платежей на покрытие дохода лизингодателя, по договору лизинга
оборудования
от "___" _____ 201__ года № _____, включая/не включая затраты на монтаж
оборудования.

(оставить нужное)

Информация о соискателе (организации или индивидуальном предпринимателе), договоре(-
ах) лизинга оборудования и показателях финансово-хозяйственной деятельности прилагается.

Государственную или муниципальную финансовую поддержку аналогичного вида, а также
финансовую поддержку на компенсацию тех же самых затрат в соответствующих органах испол-
нительной власти Ленинградской области, Сланцевского городского поселения, Сланцевского му-
ниципального района и в бюджетных организациях я/ _____

(наименование организации)

получал(-о) в сумме _____ /не получал(-о).

(оставить нужное).

Я/Мы осведомлен(-а/-ы) о том, что несу(-ем) ответственность за достоверность и подлин-
ность представленных в конкурсную комиссию документов в соответствии с законодательством
Российской Федерации.

Приложение: сведения о соискателе, его хозяйственной деятельности и о договоре
лизинга оборудования — на ___ л.

Наименование субъекта малого/среднего
предпринимательства

(наименование должности
руководителя - при ее наличии)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

"___" _____ 201__ года

Место печати
(при ее наличии)

1. Информация о соискателе (организации или индивидуальном предпринимателе)
по состоянию на "___" _____ 201_ года

Полное наименование соискателя	
Муниципальное образование (поселение, городской округ)	Сланцевское городское поселение
№ телефона	
№ факса	
E-mail	
Почтовый адрес	
Юридический адрес	
ИНН/КПП	
ОГРН/ОГРНИП	
Расчетный счет	
Наименование банка	
БИК	
Корреспондентский счет	
Основной вид деятельности по ОКВЭД	
Доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, иностранных граждан, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) указанных юридических лиц, %	
Доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, %	
Выручка от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год без учета налога на добавленную стоимость, тыс. руб.	
Средняя численность работников за предшествующий календарный год, чел.	
Размер процентов, предусмотренных договором лизинга оборудования	
Ставка рефинансирования Центрального банка Российской Федерации на дату подписания договора лизинга оборудования	
Срок уплаты процентов по договору лизинга оборудования	

2. Информация о договоре лизинга оборудования

Номер, дата договора лизинга оборудования	
---	--

Цель получения оборудования по договору лизинга оборудования	
Вид оборудования	
Наименование лизингодателя	
Общая стоимость оборудования (цена договора лизинга оборудования), тыс. руб.	
Дата оплаты стоимости оборудования по договору лизинга оборудования (цены договора)	
Срок действия договора лизинга оборудования	

3. Показатели финансово-хозяйственной деятельности соискателя
по состоянию на "___"_____ 201_ года

Показатели			
финансово-хозяйственная деятельность	налоговые и неналоговые платежи		
наименование	данные по состоянию на _____, тыс. руб.	наименование	данные по состоянию на _____, тыс. руб.
1	2	3	4
Оборот (валовая выручка)		налог на прибыль	
Доходы		налог на доходы физических лиц (13 процентов), за исключением индивидуальных предпринимателей	
Расходы		налог на доходы физических лиц (13 процентов), зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей	
Доходы минус расходы		налог на добавленную стоимость	
Общее количество рабочих мест, ед.		налог на имущество организаций	
Среднесписочная численность работников, чел.			
Количество созданных новых рабочих мест, ед.			

Количество работников, занятых на вновь созданных рабочих местах, ед.			
Средняя месячная заработная плата работников		налог на имущество физических лиц (индивидуальных предпринимателей)	
		страховые взносы,	
		в том числе:	
		в Пенсионный фонд Российской Федерации	
		в Фонд социального страхования Российской Федерации	
		в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования	
		в территориальные фонды обязательного медицинского страхования	
		земельный налог	
		транспортный налог	
		единый налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	
Инвестиции в основной капитал всего, в том числе за счет:		единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	
собственных средств		единый сельскохозяйственный налог	
заемных средств		арендные платежи за земельные участки	

(наименование должности
руководителя - при ее наличии)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

"__"____ 201_ года

Место печати
(при ее наличии)

СПРАВКА

Выдана в том, что на " ____ " ____ 201__ года обязательства лизингополучателя

(наименование лизингополучателя)

в отношении уплаты первого взноса по договору лизинга оборудования от " ____ " ____
201__ года № ____ выполнены.

Размер уплаченного первого взноса (авансового платежа) по указанному договору составил

(сумма прописью) рублей.

Платежное поручение № ____ от " ____ " ____ 201__ года на сумму _____ рублей.

Лизингодатель

(наименование должности
руководителя Лизингодателя)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

" ____ " ____ 201__ года

Место печати

СПРАВКА

Выдана в том, что на "___" _____ 201__ года обязательства лизингополучателя

(наименование лизингополучателя)

в отношении уплаты лизингового платежа (процентов) по договору лизинга оборудования от "___" _____ 201__ года № _____ выполнены.

Размер уплаченного лизингового платежа, за исключением части лизинговых платежей на покрытие дохода лизингодателя, по договору лизинга оборудования с "___" _____ по "___" _____ 201__ года составил _____

(в соответствии с графой 4 таблицы)

(_____) рублей.

(прописью)

Размер уплаченного лизингового платежа, за исключением части лизинговых платежей на покрытие дохода лизингодателя, из расчета не более трех четвертых ключевой ставки Банка России, действовавшей на момент уплаты лизингового платежа от остаточной стоимости предмета лизинга, но не более 70% от фактически произведенных соискателем затрат на уплату лизинговых платежей по договору лизинга оборудования с "___" _____ по "___" _____ 201__ года составил _____

(в соответствии с графой 7 таблицы)

(_____) рублей.

(прописью)

Таблица

Срок уплаты лизингового платежа	Номер и дата платежного поручения	Период, за который производится уплата лизингового платежа (в днях)	Объем уплаченного лизингового платежа, за исключением части лизинговых платежей на покрытие дохода лизингодателя	Остаточная стоимость предмета лизинга	Ключевая ставка Банка России, действовавшей на момент уплаты лизингового платежа от остаточной стоимости предмета лизинга	Объем уплаченного лизингового платежа, за исключением части лизинговых платежей на покрытие дохода лизингодателя, из расчета не более трех четвертых ключевой ставки Банка России, действовавшей на момент уплаты лизингового платежа
1	2	3	4	5	6	7

Лизингодатель

(наименование должности
руководителя Лизингодателя)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

"___" _____ 201__ года

Место печати

**Справка-подтверждение
основного вида экономической деятельности**

1. Наименование организации (фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя) _____

2. ИНН _____

3. Дата, номер регистрации, место нахождения/месторегистрации) (по ЕГРЮЛ/ЕГРИП) _____

4. Дата начала хозяйственной деятельности _____

5. Среднесписочная численность работающих за последний отчетный период _____

6. Распределение доходов и поступлений за последний отчетный период <1>:

Численность работающих <2>	Код по ОКВЭД	Наименование вида экономической деятельности	Доходы по виду экономической деятельности, соответс- тующие коду ОКВЭД, тыс. руб.	Целевые поступления и финансирование (включая бюджетное финансиров- ание, гранты и т. п.), тыс. руб.	Доля доходов и поступлений по данному виду экономической деятельности, в общем объеме выпущенной продукции и оказанных услуг (%)
1	2	3	4	5	6
ИТОГО					100%

7. Наименование основного вида экономической деятельности _____

Код по ОКВЭД

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель)

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

<1> Заполняется на основе данных бухгалтерской отчетности за последний отчетный период.
<2> Заполняется некоммерческими организациями.

**Журнал регистрации
заявок субъектов малого и среднего предпринимательства
(соискателей) на участие в конкурсном отборе**

[illegible]

РЕЕСТР
соискателей, прошедших конкурсный отбор

№ п/п	Дата	Размер суб- сидии, руб.	Наименование соискателя	ИНН	КПП	Счет	Наимено- вание банка	БИК	Корр. счет	Объем подтвержденных затрат СМСП, не возмещаемый субсидией, руб

Председатель конкурсной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

"__" _____ 201__ года

Договор N ____

" ____ " ____ 201__ года

г. Сланцы

Администрация муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области (далее – администрация) в лице главы администрации Сланцевского муниципального района Федорова Игоря Николаевича, действующего на основании Положения об администрации Сланцевского муниципального района, от имени муниципального образования Сланцевское городское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области, с одной стороны, и _____

(Ф.И.О. _____ индивидуального предпринимателя/наименование организации)

(далее — Получатель поддержки или Получатель), в лице _____

(Ф.И.О. руководителя организации или уполномоченного им лица)

действующего на основании (Свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального/юридического лица, серия ____ № ____ от 00.00.0000, ОГРНИП № _____/Устава/Положения), с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

1. Предмет договора

1.1. Администрация предоставляет Лизингополучателю субсидию для компенсации части затрат, связанных с уплатой первого взноса/лизинговых платежей (процентов), за исключением

(указать нужное)

части лизинговых платежей на покрытие дохода лизингодателя, по договору лизинга оборудования

от " ____ " ____ 201__ года N _____, включая/не включая затраты на монтаж оборудования,

(оставить нужное)

в размере _____ (_____) рублей.

(прописью)

1.2. Администрация предоставляет субсидию на основании заверенной Лизингодателем справки об объеме уплаченного Лизингополучателем первого взноса (аванса) по договору лизинга оборудования и платежного документа, подтверждающего его уплату/справки об уплате

(указать нужное)

Лизингополучателем лизинговых платежей (процентов) в соответствии с условиями договора лизинга и платежных документов, подтверждающих их своевременную уплату

Лизингополучателем, а также справки Получателя произвольной формы с расчетом

(обоснованием) размера затрат на монтаж оборудования (в случае, если Получатель претендует на компенсацию затрат на монтаж оборудования).

1.3. Основанием для заключения договора являются:

решение совета депутатов Сланцевского городского поселения о бюджете муниципального образования на текущий финансовый год от _____ № _____;

подпункт 1.1.2 Плана реализации мероприятий муниципальной программы "Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в монопрофильном муниципальном образовании Сланцевское городское поселение на 2016 - 2018 годы";

договор между Лизингодателем и Лизингополучателем от " ____ " ____ 201__ года;

решение конкурсной комиссии, протокол от _____ № _____.

2. Обязательства сторон

2.1. Лизингополучатель обязуется:

2.1.1. Сохранить/создать в течение _____ месяцев со дня получения субсидии

(оставить нужное)

(не менее/ более 12 месяцев)

_____ ед. рабочих мест, указанных в заявлении.

2.1.2. Представлять в администрацию:

- ежеквартальный отчёт о хозяйственной деятельности до _____ числа месяца, следующего за отчётным кварталом, по форме согласно приложению № 1 к договору;

- анкету получателя поддержки по форме согласно приложению № 2 к настоящему договору ежегодно в срок до _____ года, следующего за отчетным, — в течение трех лет после заключения настоящего договора;

- отчет МСР-1 или МСР-2(согласно постановления главы администрации Сланцевского муниципального района от 03 сентября 2007 г. № 810-п) два раза в год по срокам 31 марта и 31 июля.

2.1.3. Выплачивать заработную плату работникам не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области и не допускать образования задолженности по выплате заработной платы работникам.

2.1.4. Осуществлять предпринимательскую деятельность не менее трёх лет;

2.1.5. Возвратить в бюджет Сланцевского городского поселения в добровольном порядке средства субсидии случае:

- прекращения предпринимательской деятельности до истечения двухлетнего срока с момента её организации;

- отсутствия (неосуществления) хозяйственной деятельности более шести месяцев подряд с момента получения субсидии;

- не предоставление в течение шести месяцев подряд указанных в подпункте 2.1.2 настоящего договора сведений о хозяйственной деятельности;

- установления по итогам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и (или) уполномоченным органом муниципального финансового контроля Сланцевского муниципального района факта нарушений Получателем условий и обязательств, определенных порядком предоставления субсидий и настоящим договором, а также в случае выявления фактов предоставления недостоверных сведений и документов.

2.2. Администрация обязуется:

2.2.1. Предоставить Лизингополучателю субсидию для компенсации части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей, в том числе первого взноса, за исключением части лизинговых платежей на покрытие дохода лизингодателя при заключении договора лизинга оборудования в соответствии с пунктами 1.1, 3.1 и 3.2 настоящего договора.

2.2.2. Проводить плановые проверки не реже 1 раза в год, а в случае не предоставления ежеквартальных отчетов о хозяйственной деятельности – внеплановые проверки соблюдения получателем субсидий условий и целей предоставления субсидий.

3. Порядок расчётов

3.1. Средства субсидии перечисляются на расчётный счёт Получателя поддержки на основании документов, указанных в пункте 1.2 настоящего договора

3.2. Субсидия перечисляется Лизингополучателю после поступления средств из бюджета Ленинградской области в доход бюджета Сланцевского городского поселения.

4. Срок действия договора

Настоящий договор действует с момента подписания и до выполнения сторонами своих обязательств.

5. Ответственность сторон и порядок разрешения споров

5.1. Лизингополучатель несёт ответственность за нецелевое использование субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также за достоверность предоставленных в администрацию сведений и документов.

5.2. В случае нарушения условий данного договора, а также выявления фактов предоставления недостоверных сведений и документов, возврат субсидии производится Лизингополучателем в добровольном порядке. Если Лизингополучатель отказывается добровольно возвращать субсидию, взыскание денежных средств осуществляется через суд в рамках исполнительного производства.

5.3. Стороны не несут ответственности в случае, если невозможность выполнения ими условий настоящего договора наступила в силу форс-мажорных обстоятельств.

5.4. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, стороны решают в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Адреса и реквизиты сторон

Администрация:

Администрация муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области

Лизингополучатель:

7. Подписи и печати сторон

Администрация

(подпись)

Место печати

"__" ____ 201__ года

Лизингополучатель

(подпись)

Место печати

"__" ____ 201__ года

Показатели хозяйственной деятельности Лизингополучателя

(Наименование субъекта малого/среднего предпринимательства, адрес, № телефона)

Показатели			
хозяйственная деятельность	налоговые и неналоговые платежи		
наименование	данные по состоянию на _____, тыс. руб.	наименование	данные по состоянию на _____, тыс. руб.
1	2	3	4
Оборот (валовая выручка)		налог на прибыль	
Доходы		налог на доходы физических лиц (13 процентов), за исключением индивидуальных предпринимателей	
Расходы		налог на доходы физических лиц (13 процентов), зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей	
Доходы минус расходы		налог на добавленную стоимость	
Общее кол-во рабочих мест, ед. Среднесписочная численность работников, чел. Кол-во созданных новых рабочих мест, ед.		налог на имущество организаций	
Количество работников, занятых на вновь созданных рабочих местах, ед.			
Средняя месячная заработная плата работников		налог на имущество физических лиц (индивидуальных предпринимателей)	
Минимальная заработная плата работников			страховые взносы, в том числе:

		в Пенсионный фонд Российской Федерации	
		в Фонд социального страхования Российской Федерации,	
		в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования,	
		в территориальные фонды обязательного медицинского страхования	
		земельный налог	
		транспортный налог	
		единый налог, взимаемый в связи с применением упрощённой системы налогообложения	
Инвестиции всего в том числе в основной капитал за счёт:		единый налог на вменённый доход для отдельных видов деятельности	
собственных средств		единый сельскохозяйственный налог	
заёмных средств		арендные платежи за земельные участки	

Лизингополучатель

(наименование должности
руководителя - при ее наличии)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

" ____ " _____ 201_ года

Место печати
(при ее наличии)

Анкета получателя поддержки

I. Общая информация о субъекте малого или среднего предпринимательства - получателе поддержки

(полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)	(дата оказания поддержки)
(ИНН получателя поддержки)	(отчетный год)
(система налогообложения получателя поддержки)	(сумма оказанной поддержки, тыс. руб.)
(субъект Российской Федерации, в котором оказана поддержка)	(основной вид деятельности по ОКВЭД)

II. Вид оказываемой поддержки:

№	Федеральный орган исполнительной власти, реализующий программу поддержки/госкорпорация	Мероприятия, реализуемые в рамках программ (указывается объем оказанной поддержки, тыс. руб.)						
1	Минэкономразвития России	Гранты на создание малой инновационной компании Субсидия действующим инновационным компаниям	Грант начинающему малому предприятию	Приобретение оборудования	Лизинг оборудования	Поддержка экспортноориентированных субъектов МСП	Субсидия на повышение энергоэффективности	Размещение в Бизнес-инкубаторе или Технопарке*, кв. м.

[illegible]

5	ГК Внешэкономбанк (через ОАО "МСП Банк")	Цели оказания поддержки/ виды поддержки	Кредит банка	Микрозайм	Имущество в лизинг	Факторинговые услуги	Иное
		Модернизация производства и обновление основных средств					
		Реализация инновационных проектов					
		Реализация энергоэффективных проектов					
		Иное					

* указывается площадь помещений, предоставленных в аренду

III. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимателя получателя поддержки:

№	Наименование показателя	Ед. измер.	на 1 января _____ года (год, предшествующий оказанию поддержки)	на 1 января _____ года (год оказания поддержки)	на 1 января _____ года (первый год после оказания поддержки)	на 1 января _____ года (второй год после оказания поддержки)	на 1 января _____ года (третий год после оказания поддержки)
1	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС	тыс. руб.					
2	Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.					
3	География поставок (кол-во субъектов РФ в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг)	ед.					
4	Номенклатура производимой продукции (работ, услуг)	ед.					
5	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	чел.					
6	Среднемесячная начисленная заработная плата работников	тыс. руб.					

7	Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов)	тыс. руб.					
8	Инвестиции в основной капитал, всего:	тыс. руб.					
9	привлеченные заемные (кредитные) средства	тыс. руб.					
9.1	из них: привлечено в рамках программ государственной поддержки	тыс. руб.					

IV. Дополнительные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимателя получателя поддержки:

№	Наименование показателя	Ед. измер.	на 1 января _____ года (год, предшествующий оказанию поддержки)	на 1 января _____ год (год оказания поддержки)	на 1 января _____ года (первый год после оказания поддержки)	на 1 января _____ года (второй год после оказания поддержки)	на 1 января _____ года (третий год после оказания поддержки)
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства занимающимися экспортом							
1	Объем экспорта, в том числе отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) за пределы Российской Федерации	тыс. руб.					
1.1	Доля объема экспорта в общем объеме отгруженной продукции	%					
2	Количество стран, в которые экспортируются товары (работы, услуги)	ед.					
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, занимающимися инновациями							
1	Отгружено инновационных товаров собственного производства (выполнено инновационных работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.					
1.1	Доля экспортной инновационной продукции в общем объеме отгруженной инновационной продукции	%					
2	Число вновь полученных патентов на изобретение, на полезную модель, на промышленный образец, использованных в отгруженных инновационных товарах собственного производства, всего:	ед.					
2.1	в том числе: на изобретение	ед.					

2.2	в том числе: на полезные модели	ед.					
2.3	в том числе: на промышленные образцы	ед.					
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, получившим поддержку по программе энергоэффективности							
1	Оценка экономии энергетических ресурсов	тыс. руб.					

Руководитель организации

(Должность)

индивидуальный предприниматель

/ / /
 (подпись) (расшифровка
 подписи)

М.П.

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Настоящим во исполнение Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" я, гражданин (индивидуальный предприниматель) _____,

(фамилия, имя, отчество)

паспорт _____ выдан _____,

(наименование органа, выдавшего паспорт, дата выдачи, код подразделения)
адрес регистрации: _____

(индекс, область, район, город, улица, дом, квартира)

даю письменное согласие на обработку моих персональных данных в целях получения государственной поддержки.

Настоящее согласие не устанавливает предельных сроков обработки персональных данных.

Я уведомлен и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумевается сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение и любые другие действия (операции) с персональными данными.

Под персональными данными подразумевается любая информация, имеющая ко мне отношение как к субъекту персональных данных, в том числе фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес проживания, семейный статус, информация о наличии имущества, образование, доходы, любая другая информация.

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен.

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

"__" _____ 20__ года

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Сланцевского муниципального района
от 11.07.2016 № 1037-п
(приложение 3)

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства для компенсации части затрат, связанных с приобретением оборудования

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства для возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания, и(или) развития, и(или) модернизации производства товаров работ и услуг (далее - Порядок), устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства для возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания, и(или) развития, и(или) модернизации производства товаров (далее - субсидия), критерии отбора указанных лиц, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий их предоставления.

В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

соискатели - субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные на территории Сланцевского городского поселения и состоящие на налоговом учете в территориальных налоговых органах, претендующие на получение субсидии для возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания, и(или) развития, и(или) модернизации производства товаров, работ и услуг;

субъекты малого и среднего предпринимательства – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", к малым, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям;

приоритетные для Сланцевского городского поселения виды (сферы) деятельности с учетом особенностей проблем развития малого и среднего предпринимательства:

- инновационные виды деятельности;
- производственные виды деятельности (производство товаров), включая сельскохозяйственное производство и оказание услуг по производству товаров на давальческом сырье;
- бытовое обслуживание населения, за исключением парикмахерских услуг, услуг фотоателье в городах;
- общественное питание – деятельность по оказанию услуг общественного питания, включая процессы изготовления продукции общественного питания, создания условий для потребления и реализации продукции общественного питания, как на месте изготовления, так и вне его по заказам, а также для оказания разнообразных дополнительных услуг, в том числе по организации досуга потребителей, в стационарных предприятиях общественного питания следующих типов: кафе, столовые, буфеты, предприятия бытового обслуживания;
- жилищно-коммунальное хозяйство;
- социально значимые отрасли (образование, социальная защита населения, здравоохранение, физическая культура, спорт);
- ремесленная деятельность;
- перевозки пассажиров автомобильным транспортом по расписанию (городские и пригородные) в границах Сланцевского городского поселения и (или) Сланцевского

муниципального района;

- строительство;
- розничная торговля продуктами питания в сельских населенных пунктах.
- туризм.

субсидия – средства, предоставляемые субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с подпунктом 1.1.3 Плана реализации мероприятий муниципальной Программы для компенсации части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров, работ, услуг (далее – субсидия);

конкурсная комиссия – комиссия, формируемая администрацией Сланцевского муниципального района (далее по тексту – администрация) для проведения конкурсного отбора для соискателей;

основной вид экономической деятельности – вид деятельности хозяйствующего субъекта (индивидуального предпринимателя, коммерческой организации), который по итогам последнего отчетного периода (3, 6, 9, 12 мес.) имеет наибольший удельный вес в общем объеме выпущенной продукции и оказанных услуг;

договор – соглашение об условиях и порядке предоставления субсидии, заключенный в текущем финансовом году между администрацией и соискателем, прошедшим конкурсный отбор;

оборудование – машины, станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей - транспортных средств категории М1, используемых для перевозки пассажиров и имеющих, помимо места водителя, не более восьми мест для сидения, кроме специализированных транспортных средств, - механических транспортных средств категории L и воздушных судов), относящихся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. N 1 "О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы";

модернизация - обновление оборудования (машинного парка), используемого в производственном процессе, приведение его в соответствие с новыми требованиями и нормами, техническими условиями, а также показателями качества;

инновационная деятельность - деятельность по созданию и использованию нового интеллектуального продукта и доведению новых оригинальных идей до реализации их в виде готового товара на рынке;

коэффициент обеспечения заявок ($k_{оз}$) – отношение размера средств (бюджетных ассигнований), предусмотренных Программой на представление финансовой поддержки данного вида в текущем финансовом году, к сумме средств, запрашиваемых участниками конкурса в поданных ими конкурсных заявках.

Коэффициент обеспечения заявок определяется по формуле (1):

$$k_{оз} = S_{\text{прогр.}} / \Sigma S_i, \quad (1)$$

где:

$k_{оз}$ – коэффициент обеспечения заявок;

$S_{\text{прогр.}}$ – размер нераспределенных средств (бюджетных ассигнований), предусмотренных Программой на представление финансовой поддержки данного вида, руб.;

ΣS_i – сумма средств, запрашиваемых участниками конкурса в поданных ими конкурсных заявках, руб.;

средний размер заявки – средний размер субсидии, запрашиваемый одним участником конкурса, - S ;

Средний размер заявки определяется по формуле (2):

$$S = \Sigma S_i / n, \text{ руб./ед.}, \quad (2)$$

где:

S – средний размер заявки, руб./ед.;

ΣS_i – сумма средств, запрашиваемых участниками конкурса в поданных ими конкурсных

заявках, руб.;

п – количество заявок участников конкурса (соискателей, допущенных к участию в конкурсе), ед.

Используемые в настоящем Положении иные понятия и термины гражданского и других отраслей законодательства Российской Федерации применяются в том значении, в каком они используются в этих отраслях законодательства Российской Федерации.

1.2. Субсидии предоставляются победителям конкурсного отбора (конкурса).

1.3. Конкурс на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров, работ, услуг (далее – конкурс), проводится в целях и в рамках реализации Программы.

1.4. Организатором конкурса является администрация Сланцевского муниципального района.

1.5. Целью конкурса является определение получателей субсидий.

1.6. К участию в конкурсе допускаются подавшие заявку субъекты малого и среднего предпринимательства (соискатели), удовлетворяющие следующим требованиям:

- осуществление соискателем деятельности в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G (за исключением кода 45), K, L, M (за исключением кодов 71 и 75), N, O, S (за исключением кодов 95 и 96), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) (при этом поддержка не может оказываться субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых) <1>.

<1> До момента отмены Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД) ОК 029-2001 (КДЕС Ред. 1) поддержка оказывается субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G (за исключением кодов 50, 52.7, 52.71, 52.72, 52.72.1, 52.72.2, 52.74), J, K (за исключением кода 74.2), L, O (за исключением кодов 90, 92, 93), P, а также относящихся к подклассу 63.3 раздела I Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2001 (КДЕС ред. 1)).

- местом нахождения (местом жительства — для физических лиц) соискателя является город Сланцы или иные населенные пункты, входящие в состав Сланцевского городского поселения. При этом местом осуществления предпринимательской деятельности соискателя должна являться территория Сланцевского городского поселения, а при условии, что количество вновь созданных рабочих мест, на которых будут заняты жители Сланцевского городского поселения, составит не менее чем две трети общего количества новых рабочих мест, — и иная территория Сланцевского муниципального района.

1.7. Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, прошедших конкурсный отбор, осуществляется счёт средств бюджета Ленинградской области, в том числе поступающих в бюджет Ленинградской области из средств федерального бюджета, в пределах объёма, предусмотренного подпунктом 1.1.3 Плана реализации мероприятий Программы.

2. Цели предоставления субсидий

2.1. Целью предоставления субсидий является стимулирование субъектов малого и среднего предпринимательства Сланцевского городского поселения к созданию, и (или) развитию, и (или) модернизации производства товаров работ и услуг путем возмещения части затрат на приобретение оборудования, включая затраты на монтаж оборудования:

- предназначенного для создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров, работ, услуг;

- не являющегося физически и морально устаревшим.

2.2. Субсидии, указанные в пункте 2.1 настоящего Положения, не предназначены для компенсации средств, затраченных на приобретение:

а) недвижимости и оборудования, предназначенного для оснащения административных и бытовых зданий и помещений, и иного оборудования, не используемого в производственных процес-

сах;

б) оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности.

2.3. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства для компенсации части затрат, связанных с приобретением оборудования, преимущественно по договорам купли-продажи оборудования, заключенным не ранее 2-х календарных лет, предшествующих году подачи заявки.

3. Условия предоставления субсидий

3.1. Субсидии, указанные в разделе 2 настоящего положения, предоставляются соискателям, прошедшим конкурсный отбор (победителям конкурса) из расчёта не более 50 процентов понесенных затрат, произведённых не ранее 2-х календарных лет, предшествующих году подачи заявки, при условии полной оплаты по договору на дату предоставления в конкурсную комиссию заявки, при этом размер субсидии не может превышать 3 (трех миллионов) рублей на одного соискателя.

К участию в конкурсном отборе допускаются соискатели, за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, указанных в части 3 и части 4 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», при соблюдении следующих условий:

в отношении соискателя не проводится процедура ликвидации или банкротства на день подачи заявки о предоставлении субсидии (далее - заявка);

у соискателя отсутствует просроченная задолженность по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды на день подачи конкурсной заявки;

у соискателя отсутствует задолженность по выплате заработной платы работникам на день подачи заявки;

размер заработной платы работников соискателя не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области;

у соискателя отсутствуют невыполненные обязательства перед администрацией Сланцевского муниципального района по представлению сведений о хозяйственной деятельности за предшествующие годы;

расчет по договору купли-продажи оборудования осуществлен соискателем в полном объеме.

Целевыми показателями результативности использования субсидии являются:

- создание не менее 1 (Одного) рабочего места при получении субсидии в размере от 900 000 (девятьсот тысяч) рублей и создание не менее 2 (Двух) рабочих мест при получении субсидии в размере более 1 800 000 (один миллион восемьсот тысяч) рублей;

- а также увеличение величины выручки от реализации товаров (работ, услуг) и (или) увеличение заработной платы работникам.

3.2. Субсидии, указанные в разделе 2 настоящего Положения, преимущественно предоставляются как правило по одному договору купли-продажи оборудования (по выбору соискателя). Кроме того, договор не может быть оформлен между близкими родственниками и членами семьи.

3.3. При достаточности средств бюджета, предусмотренных Программой на цели оказания финансовой поддержки данного вида, в последнюю очередь допускается предоставление одному и тому же соискателю субсидий для компенсации части затрат, связанных с приобретением оборудования, по второму договору купли-продажи оборудования (и последующим договорам), с учетом ограничений, установленных пунктом 3.1 и 3.5 настоящего Положения.

3.4. Субсидии не могут быть предоставлены, если финансовая поддержка на компенсацию затрат, указанных в заявке соискателя, уже оказывалась из средств бюджетов Ленинградской области, Сланцевского муниципального района и(или) Сланцевского городского поселения, в том числе в рамках других государственных (муниципальных) программ, и при этом эти затраты соискателя на предусмотренные разделом 2 настоящего Положения цели были компенсированы в полном

объеме.

3.5. Не допускается повторное предоставление субсидии по договорам, по которым ранее были компенсированы затраты (в полном объеме) по платежным документам, подтверждающим произведенные затраты.

3.6. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, возврат субсидии в бюджет Сланцевского городского поселения производится получателем данной субсидии в добровольном порядке в месячный срок с момента выявления нарушений. Если по истечении указанного срока получатель субсидии отказывается, взыскание денежных средств осуществляется в судебном в рамках исполнительного производства.

3.7. Главный распорядитель бюджетных средств, предоставляющий субсидию, и орган муниципального финансового контроля Сланцевского муниципального района осуществляют проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления указанных субсидий.

Случаи и сроки (периодичность) проведения проверок указываются в договоре, заключаемого между главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии.

3.8. При прекращении получателем субсидии производственной деятельности того вида (производства того вида товаров), на создание, развитие или модернизацию которого была предоставлена субсидия, до истечения двухлетнего срока с момента ее предоставления, или отсутствия финансово-хозяйственной деятельности получателя субсидии более шести месяцев с момента получения субсидии, получатель субсидии обязан в добровольном порядке возвратить субсидию в бюджет Сланцевского городского поселения в месячный срок с момента выявления указанного факта. Если по истечении указанного срока получатель субсидии отказывается добровольно возвращать субсидию, взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке в рамках исполнительного производства.

4. Организация, подготовка и порядок проведения конкурса

4.1. Для проведения конкурсного отбора администрация формирует комиссию.

В состав комиссии входят сотрудники администрации, представители (по согласованию) региональных отделений общероссийских объединений предпринимателей, совета депутатов Сланцевского городского поселения, некоммерческих организаций предпринимателей, Фонда поддержки малого и среднего предпринимательства муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области «Социально-деловой центр» (далее – Фонд «Социально-деловой центр»).

4.2. Для участия в конкурсе соискатели, претендующие на получение субсидии в соответствии с п. 2.1 настоящего Положения, представляют не позже 15 декабря текущего года в конкурсную комиссию следующие документы:

- заявление на участие в конкурсе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению с приложением, содержащим сведения о соискателе и о его хозяйственной деятельности;
- технико-экономическое обоснование (бизнес-план) приобретения оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров, работ, услуг, заверенное подписью и печатью соискателя;
- справка налогового органа на последнюю отчетную дату об отсутствии просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации (справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, взносам (код по КНД 1160080) или справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов (код по КНД 1120101));
- справка на последнюю отчетную дату о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам плательщика страховых взносов;
- копии учредительных документов, заверенные подписью и печатью соискателя;
- копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц или в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;
- копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная в текущем финансовом году;

- копия свидетельства о постановке на налоговый учет, заверенная подписью и печатью соискателя;
- расчет среднесписочной численности работников, а также средней численности работников (в том числе работников, работающих по гражданско-правовым договорам и по совместительству, с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений) за год, предшествующий обращению за субсидией, заверенный подписью и печатью соискателя;
- справка о величине выручки от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий обращению за субсидией календарный год без учета налога на добавленную стоимость, заверенная подписью и печатью соискателя;
- справка о величине средней месячной заработной платы работников, выплачиваемой с начала текущего года, заверенная подписью и печатью соискателя;
- справка об отсутствии задолженности по выплате заработной платы работников на последнюю отчетную дату, заверенная подписью и печатью соискателя;
- копии заключенных соискателем договоров на приобретение в собственность оборудования;
- копии заверенных соискателем платежных поручений, (инкассовых поручений, платежных требований, платежных ордеров), подтверждающих фактическую оплату соискателем оборудования в размере не менее 50% суммы произведенных затрат;
- копии актов (накладных) приемки-передачи основных средств (приобретенного оборудования);
- копии бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс приобретенного оборудования (акт о вводе в эксплуатацию, инвентарная карточка учета основных средств и др.);
- документы, подтверждающие проведение мероприятий по снижению энергетических издержек (в случае реализации таких мероприятий);
- справка о подтверждении основного вида экономической деятельности за последний отчетный период, заверенная подписью и печатью соискателя (примерная форма справки приведена в приложении № 2 к настоящему Положению);
- справка соискателя произвольной формы с расчетом (обоснованием) размера затрат на монтаж оборудования (в случае, если соискатель претендует на компенсацию затрат на монтаж оборудования);
- копию документа, удостоверяющего личность соискателя (его представителя);
- банковские реквизиты с указанием расчетного счета соискателя для перечисления субсидии (заверенные подписью и печатью соискателя);
- согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 8 к настоящему Положению;
- отчет МСР-1 или МСР-2 (согласно постановления главы администрации Сланцевского муниципального района от 03 сентября 2007 г. № 810-п) за последний отчетный период;
- справку произвольной формы о количестве созданных рабочих мест или с обязательством о создании (сохраненных) рабочих мест;
- справку произвольной формы с обязательствами о выплате заработной платы работникам не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области и о недопущении образования задолженности по выплате заработной платы работникам;
- справку произвольной формы с обязательством получателя субсидии о непредставлении оборудования в аренду, лизинг, безвозмездное пользование в течение трех лет после предоставления субсидии;
- справку произвольной формы с обязательством о наличии оборудования в собственности соискателя не менее 24 месяцев с момента заключения договора о предоставлении субсидии.

4.3. В случае, если приобретенное оборудование до дня подачи конкурсной заявки не было введено в установленном порядке в эксплуатацию (находится на хранении на складе в ожидании монтажа или в монтаже), допускается предоставление указанных в абзаце 16 пункта 4.2 настоящего Положения документов после введения указанного оборудования в эксплуатацию в срок, уста-

новленный договором о предоставлении субсидии, но не более двух недель после приемки оборудования в эксплуатацию.

В этом случае в составе заявки вместо копий бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс приобретенного оборудования, представляются копии актов о приемке оборудования и(или) актов о приемке-передаче оборудования в монтаж.

4.4. Документы, указанные в пункте 4.2 Положения, представляются в конкурсную комиссию лично соискателем или лицом, действующим по доверенности. При подаче заявления необходимо иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

4.5. Секретарь конкурсной комиссии проверяет полноту и соответствие представленных документов требованиям настоящего Положения, а также соответствие соискателя условиям предоставления субсидии.

В случае если соискатель не представил документы, указанные в абзацах 3, 4, 7, 8 пункта 4.2 настоящего Положения, секретарь конкурсной комиссии посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает от Федеральной налоговой службы и Пенсионного фонда России сведения о постановке на налоговый учет, о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц или в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, о наличии (об отсутствии) у соискателя задолженности по уплате налогов, страховых взносов, сборов, пеней и штрафов.

4.6. Документы, соответствующие требованиям настоящего Положения, сформированные в заявке, секретарь конкурсной комиссии регистрирует в Журнале регистрации заявок субъектов малого и среднего предпринимательства и муниципальных организаций поддержки предпринимательства (соискателей) на участие в конкурсном отборе по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению и в течение недели со дня регистрации в журнале заявок по телефону (либо почтовым отправлением, по факсу, по электронной почте) (почтовым отправлением, по факсу либо по электронной почте) соискателей (участников конкурса) о дате и времени проведения заседания конкурсной комиссии.

4.7. В случае необходимости конкурсная комиссия привлекает эксперта для оценки представленного соискателем технико-экономического обоснования (бизнес-плана).

4.8. Заявка соискателя рассматривается на заседании конкурсной комиссии в присутствии соискателя. В случае необходимости конкурсная комиссия вправе потребовать от соискателя представить дополнительные документы, информацию и разъяснения. В случае выявления факта предоставления недостоверной информации (документации) соискатель несёт ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и может быть отстранён от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

4.9. Решения об утверждении результатов оценки заявок соискателей, о признании соискателей прошедшими конкурсный отбор (победителями конкурса) и не прошедшими конкурсный отбор, о предоставлении субсидии, об отклонении заявки или о необходимости получения дополнительной информации о деятельности соискателя принимается простым большинством голосов членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов "за" и "против" решающим является голос председателя комиссии.

4.10. Все зарегистрированные заявки соискателей оцениваются каждым присутствующим на заседании членом комиссии по следующей системе балльных оценок:

а) реализация на предприятии мероприятий по снижению энергетических издержек - 5 баллов за каждое мероприятие;

б) качество подготовки технико-экономического обоснования (бизнес-плана) приобретения оборудования - от 0 до 100 баллов) осуществление течение последних трех лет инновационной деятельности, связанной с разработкой и внедрением технологических, организационных, маркетинговых и экологических инноваций – 100 баллов;

г) создание новых рабочих мест – 25 баллов за каждое рабочее место, на котором выполняет работу один наемный работник;

д) привлечение более одного работника для выполнения работ на вновь созданном рабочем месте - 5 баллов за каждого дополнительного работника (свыше одного, занятого на новом рабочем месте);

е) отсутствие новых рабочих мест – 0 баллов;

ж) непривлечение соискателем дополнительных наемных работников для выполнения работ на вновь созданном рабочем месте - 0 баллов;

з) оборудование, приобретенное соискателем, относится к стационарному производственному оборудованию и нестационарному (перемещаемому и самоходному) производственному оборудованию, включая сельскохозяйственные машины, являющиеся транспортными средствами специального и специализированного назначения (изготовленные на базе (шасси) транспортных средств категорий М, N, O), сельскохозяйственные тракторы (транспортные средства категории Т), за исключением оборудования, указанного в подпунктах «и», «к» и «л» — 100 баллов.

и) строительные и дорожные машины, машины для коммунального хозяйства, являющиеся транспортными средствами специального и специализированного назначения (изготовленные на базе (шасси) транспортных средств категорий М, N, O), виды которых включены в Перечень отдельных видов товаров машиностроения, происходящих из иностранных государств, в отношении которых устанавливается запрет на допуск для целей осуществления закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд, утвержденный Постановлением Правительства РФ от 14.07.2014 N 656 (далее — Перечень), и документально подтвержденной страной происхождения которых является Российская Федерация, Республика Белоруссия или Республика Казахстан – 50 баллов;

к) оборудование, приобретенное соискателем, относится к транспортным средствам категорий М₂, М₃, N, O и G (за исключением специальных транспортных средств, указанных в подпунктах «з», «и» и «к» настоящего Положения) — 5 баллов;

л) заработная плата выше средней в данной отрасли – 25 баллов.

м) основной вид деятельности соискателя соответствует приоритетным для Сланцевского городского поселения видам деятельности (развития) малого и среднего предпринимательства:

- производство товаров, включая сельскохозяйственное производство и оказание услуг по производству товаров на давальческом сырье, - 100 баллов,
- перевозки пассажиров автомобильным транспортом по расписанию (городские и пригородные) на территории Сланцевского городского поселения и(или) Сланцевского муниципального района - 25 баллов;
- иные приоритетные виды деятельности 50 баллов;

н) основной вид деятельности соискателя не относится к приоритетным видам деятельности - 0 баллов;

о) осуществление в течение последних трех лет инновационной деятельности, связанной с разработкой и внедрением технологических, организационных, маркетинговых и экологических инноваций – 100 баллов;

4.11. Секретарь конкурсной комиссии суммирует оценки (баллы), выставленные соискателям каждым членом конкурсной комиссии, заносит эти данные в протокол и результаты подсчета объявляет членам конкурсной комиссии.

4.12. Решение об утверждении результатов оценки заявок соискателей и о признании соискателей, прошедших конкурсный отбор, победителями конкурсного отбора, имеющими право на получение субсидии, о признании соискателей не прошедшими конкурсный отбор принимается конкурсной комиссией на основании итоговых оценок заявок.

4.13. Решение о признании соискателей прошедшими конкурсный отбор (победителями конкурса), о признании соискателей не прошедшими конкурсный отбор принимается исходя из объема средств, предусмотренных на эти цели в Программе.

Размер предоставляемой субсидии (финансовой поддержки), определяется в порядке, установленном пунктами 4.14 — 4.17 настоящего Положения, с учетом ограничений, установленных в пункте 3.1 настоящего Положения.

4.14. В случае, когда общий объем субсидий, запрашиваемых всеми соискателями, заявки которых соответствуют требованиям настоящего Положения, равен размеру бюджетных ассигнований, предусмотренных Программой на цели оказания финансовой поддержки данного вида, или меньше указанного размера бюджетных ассигнований (коэффициент обеспечения заявок $k_{03} \geq 1$), субсидии предоставляются всем указанным соискателям, прошедшим конкурсный отбор.

При этом размер субсидии, предоставляемой каждому из победителей конкурса, определяется исходя из указанного в заявке соискателя размера затрат, фактически осуществленных на приобретение оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров.

4.15. Если после проведения конкурсного отбора (при $k_{03} > 1$) часть бюджетных ассигнований для оказания финансовой поддержки данного вида остается нераспределенной, проводится 2-й этап конкурсного отбора в пределах остатка бюджетных ассигнований на эти цели в порядке, предусмотренном пунктами 4.7 — 4.13 настоящего Положения.

4.16. В случае, когда общий объем субсидий, запрашиваемых соискателями, превышает размер бюджетных ассигнований, предусмотренных Программой на цели оказания финансовой поддержки данного вида (коэффициент обеспечения заявок $k_{03} < 1$), сначала в порядке, предусмотренном пунктами 4.7 — 4.13 настоящего Положения, проводится 1-й этап конкурсного отбора среди соискателей, затраты которых связаны с приобретением оборудования, указанного в подпунктах «з» и «и» пункта 4.10.

Затем проводится 2-й этап конкурсного отбора в порядке, предусмотренном пунктами 4.7 — 4.13 настоящего Положения, среди соискателей, затраты которых связаны с приобретением оборудования, указанного в подпункте «к» пункта 4.10.

Если после завершения двух этапов конкурсного отбора остается нераспределенной часть бюджетных ассигнований на предоставление финансовой поддержки данного вида, в пределах остатка бюджетных ассигнований на эти цели проводится 3-й этап конкурсного отбора в порядке, предусмотренном пунктами 4.7 — 4.13 настоящего Положения, среди соискателей, затраты которых связаны с приобретением оборудования, указанного в подпункте «л» пункта 4.10.

4.17. В случае, когда на любом из этапов конкурсного отбора, предусмотренных пунктами 4.12 — 4.16 настоящего Положения, объем субсидий, запрашиваемых всеми соискателями, участвующими в данном этапе, меньше имеющегося размера бюджетных ассигнований на цели оказания финансовой поддержки данного вида, размер субсидий, предоставляемых соискателям, участвующим в этом этапе, определяется исходя из имеющегося размера бюджетных ассигнований и итоговой суммы баллов, присужденных заявкам этих соискателей, начиная с заявки, набравшей максимальную итоговую сумму баллов, и далее — в порядке убывания итоговой суммы баллов, заканчивая заявкой с минимальной итоговой суммой баллов, на которую приходится оставшаяся нераспределенная часть средств.

Соискателям, занявшим первые три места (в результате ранжирования исходя из итоговой суммы баллов, присужденных их заявкам), субсидии предоставляются в размерах, указанных в их заявках.

Размеры субсидий, предоставляемых остальным соискателям, участвующим в данном этапе, определяется исходя из оставшегося нераспределенным размера бюджетных ассигнований и итоговой суммы баллов, присужденных заявкам этих соискателей, начиная с заявки, которой в результате ранжирования по итоговой сумме баллов присвоен номер четыре (соответствующей четвертому месту) и далее — в порядке убывания итоговой суммы баллов, заканчивая заявкой с минимальной итоговой суммой баллов, на которую приходится оставшаяся нераспределенная часть средств.

Если минимальную итоговую сумму баллов получают заявки нескольких соискателей, признанных победителями, и при этом размер запрашиваемых ими субсидий превышает размер средств, остающихся нераспределенными, эти средства распределяются между соискателями пропорционально размерам запрашиваемых ими субсидий.

Признаются не прошедшими конкурсный отбор соискатели, чьи заявки набрали итоговую сумму баллов меньше, чем последняя заявка с минимальной итоговой суммой баллов среди победителей конкурса, на которую пришлась оставшаяся нераспределенная часть средств.

4.18. Соискатели, получившие 0 баллов, при наличии средств, предусмотренных на эти цели в местном бюджете, могут быть признаны прошедшими конкурсный отбор в последнюю очередь.

4.19. В случае, если отношение среднего размера заявки среди участников конкурса, относящихся к субъектам среднего предпринимательства ($\bar{S}_{\text{ср.}}$) к среднему размеру заявки среди участников конкурса, относящихся к субъектам малого предпринимательства ($\bar{S}_{\text{мал.}}$), не превышает 1,25, конкурсный отбор проводится в порядке, установленном пунктами 4.8 — 4.16 настоящего Положения, сразу среди всех участников конкурса, относящихся к субъектам малого и среднего

предпринимательства.

В случае, если отношение среднего размера заявки среди участников конкурса, относящихся к субъектам среднего предпринимательства ($S_{\text{ср.}}$) к среднему размеру заявки среди участников конкурса, относящихся к субъектам малого предпринимательства ($S_{\text{мал.}}$), больше 1,25, конкурсный отбор проводится отдельно среди участников конкурса, относящихся к субъектам среднего предпринимательства, и среди участников конкурса, относящихся к субъектам малого предпринимательства.

При этом общая сумма бюджетных ассигнований, направляемых на оказание поддержки данного вида распределяются между участвующими в конкурсном отборе субъектами среднего предпринимательства и субъектами малого предпринимательства пропорционально количеству поданных указанными субъектами заявок.

4.20. Заседания конкурсной комиссии проводятся не ранее трех дней с даты опубликования в средствах массовой информации (объявления) о проведении конкурсного отбора и не позднее 20 декабря текущего года.

4.21. Заседания конкурсной комиссии созываются для рассмотрения заявлений и документов, представленных не менее чем двумя соискателями, но не позже чем через месяц после регистрации первой заявки.

4.22. В случае, если в конкурсную комиссию в течение 25 дней с даты опубликования в средствах массовой информации объявления о проведении конкурсного отбора поступила только одна заявка, она рассматривается не позже одного месяца с даты ее регистрации.

4.23. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если в нём принимает участие более половины членов конкурсной комиссии.

4.24. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом. Выписки из протокола заседания конкурсной комиссии направляются победителям конкурса.

4.25. При отсутствии конкурирующих заявок и наличии средств, предусмотренных на эти цели в местном бюджете, конкурсная комиссия вправе принять решение о предоставлении субсидии единственному соискателю.

4.26. Секретарь конкурсной комиссии регистрирует победителей конкурса, и извещает их о необходимости оформления и подписания договора с администрацией о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению.

4.27. Условия и сроки перечисления субсидии, порядок предоставления документов финансовой отчетности о целевом использовании субсидии, порядок возврата субсидии в случае нарушения условий её предоставления предусматриваются договором о предоставлении субсидии.

4.28. Секретарь конкурсной комиссии составляет Реестр победителей конкурсного отбора на перечисление субсидий по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

4.29. В случае предоставления субсидий на реализацию данного мероприятия Программы из средств областного и(или) федерального бюджетов в течение финансового года в несколько этапов (траншами) в рамках каждого этапа проводится отдельный конкурсный отбор заявок в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

5. Порядок предоставления субсидий победителям конкурса

5.1. С субъектом малого (среднего) предпринимательства (индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом), признанным победителем конкурса, администрация заключает в соответствии с условиями настоящего Положения договор о предоставлении субсидии с обязательным включением в договор условия, обязывающего победителя конкурса в течение трёх лет после заключения договора ежеквартально в сроки, установленные в договоре, представлять в администрацию сведения о хозяйственной деятельности субъекта малого предпринимательства по форме согласно приложению № 6 к настоящему Положению, а ежегодно в сроки, установленные в договоре, — анкету получателя поддержки по форме согласно приложению № 7 к настоящему Положению, отчет МСР-1 или МСР-2 два раза в год по срокам 31 марта и 31 июля (постановление главы администрации Сланцевского муниципального района от 03 сентября 2007 г. № 810-п), осуществлять предпринимательскую деятельность не менее трёх лет, выплачивать заработную плату работникам не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области и не допускать образования задолженности по выплате

заработной платы работникам, не представлять оборудование в аренду, лизинг, безвозмездное пользование в течение трех лет после предоставления субсидии, иметь в наличии оборудование в собственности не менее 24 месяцев с момента заключения договора о предоставлении субсидии.

5.2. Для заключения договора о предоставлении субсидии победитель конкурса в течение 30 дней после признания соискателя победителем конкурса, но не позднее 23 декабря текущего года, обязан предъявить секретарю конкурсной комиссии сведения о банковских реквизитах с указанием расчётного счёта получателя для перечисления субсидии.

5.3. Субсидии предоставляются в соответствии с настоящим Положением в пределах средств, фактически поступивших из бюджета Ленинградской области в доход бюджета муниципального образования на финансирование данного мероприятия Программы.

Председателю конкурсной комиссии при
администрации Сланцевского муниципального
района _____

(фамилия, инициалы)

от _____
(наименование организации/фамилия, имя,

отчество индивидуального предпринимателя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить субсидию в размере _____
(_____)
(сумма прописью) рублей для компенсации части затрат,

связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) по договору(-ам) поставки оборудования от
" ____ " _____ 201 ____ года № ____.

Информация о соискателе (организации или индивидуальном предпринимателе), договоре(-ах) поставки оборудования и показателях финансово-хозяйственной деятельности прилагается.

Государственную или муниципальную финансовую поддержку аналогичного вида, а также финансовую поддержку на компенсацию тех же самых затрат в соответствующих органах исполнительной власти Ленинградской области, Сланцевского городского поселения, Сланцевского муниципального района и в бюджетных организациях
я/ _____

(наименование организации)

получал(-о) в сумме _____ /не получал(-о) (оставить нужное).

Я/Мы осведомлен(-а/-ы) о том, что несу(-ем) ответственность за достоверность и подлинность представленных в конкурсную комиссию документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение: Сведения о соискателе, его хозяйственной деятельности и о договоре поставки оборудования — на ____ л.

Наименование субъекта малого/среднего
предпринимательства

(наименование должности
руководителя - при ее наличии)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

" ____ " _____ 201 ____ года

Место печати
(при ее наличии)

1. Информация о соискателе (организации или индивидуальном предпринимателе)
по состоянию на " ____ " _____ 201__ года

Полное наименование соискателя	
Муниципальное образование (поселение, городской округ)	
№ телефона	
№ факса	
E-mail	
Почтовый адрес	
Юридический адрес	
ИНН/КПП	
ОГРН/ОГРНИП	
Расчетный счет	
Наименование банка	
БИК	
Корреспондентский счет	
Основной вид деятельности по ОКВЭД	
Доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, иностранных граждан, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) указанных юридических лиц, %	
Доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, %	
Средняя численность работников за предшествующий календарный год, чел.	
Выручка от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год без учета налога на добавленную стоимость, тыс. руб.	

2. Информация о договоре поставки оборудования

Номер, дата договора поставки оборудования	
Цель получения оборудования по договору поставки	
Вид оборудования	
Наименование поставщика	
Общая стоимость оборудования (цена договора поставки), тыс. руб.	
Дата оплаты стоимости оборудования по договору поставки (цены договора)	
Срок действия договора поставки оборудования	

3. Показатели финансово-хозяйственной деятельности соискателя
по состоянию на " ____ " _____ 201_ года

Показатели			
финансово-хозяйственная деятельность	налоговые и неналоговые платежи		
наименование	данные по состоянию на _____, тыс. руб.	наименование	данные по состоянию на _____, тыс. руб.
1	2	3	4
Оборот (валовая выручка)		налог на прибыль	
Доходы		налог на доходы физических лиц (13 процентов), за исключением индивидуальных предпринимателей	
Расходы		налог на доходы физических лиц (13 процентов), зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей	
Доходы минус расходы		налог на добавленную стоимость	
Общее количество рабочих мест, ед.		налог на имущество организаций	
Среднесписочная численность работников, чел.			
Количество созданных новых рабочих мест, ед.			
Количество работников, занятых на вновь созданных рабочих местах, ед.			
Средняя месячная заработная плата работников		налог на имущество физических лиц (индивидуальных предпринимателей)	
		страховые взносы,	
		в том числе:	
		в Пенсионный фонд Российской Федерации	

		в Фонд социального страхования Российской Федерации	
		в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования	
		в территориальные фонды обязательного медицинского страхования	
		земельный налог	
		транспортный налог	
		единый налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	
Инвестиции в основной капитал всего, в том числе за счет:		единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	
собственных средств		единый сельскохозяйственный налог	
заемных средств		арендные платежи за земельные участки	

(наименование должности
руководителя - при ее наличии)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

"__" ____ 201__ года

Место печати
(при ее наличии)

**Справка-подтверждение
основного вида экономической деятельности**

1. Наименование организации (фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя) _____

2. ИНН _____

3. Дата, номер регистрации, место нахождения/месторегистрации) (по ЕГРЮЛ/ЕГРИП) _____

4. Дата начала хозяйственной деятельности _____

5. Среднесписочная численность работающих за последний отчетный период _____

6. Распределение доходов и поступлений за последний отчетный период <1>:

Численность работающих <2>	Код по ОКВЭД	Наименование вида экономической деятельности	Доходы по виду экономической деятельности, соответс- тствующие коду ОКВЭД, тыс. руб.	Целевые поступления и финансирование (включая бюджетное финансиров- ание, гранты и т. п.), тыс. руб.	Доля доходов и поступлений по данному виду экономической деятельности, т. общем объеме выпущенной продукции и оказанных услуг (%)
1	2	3	4	5	6
ИТОГО					100%

7. Наименование основного вида экономической деятельности _____

Код по ОКВЭД

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель)

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

<1> Заполняется на основе данных бухгалтерской отчетности за последний отчетный период.

<2> Заполняется некоммерческими организациями.

**Журнал регистрации
заявок субъектов малого и среднего предпринимательства
(соискателей) на участие в конкурсном отборе**

№ п/п	Дата по- ступления заявки	Наименование (Ф.И.О. - для физического лица) соискателя	Место ведения бизнеса (нахо- ждения/регистрации)	Дата реги- страции	Основной вид деятель- ности	Относится ли бизнес к прио- ритетным ви- дам деятельно- сти	Общая сумма затрат (договора поставки оборудо- вания), тыс. руб.	Запрашиваемый размер субсидии, тыс. руб.

РЕЕСТР
соискателей, прошедших конкурсный отбор

№ п/п	Дата	Размер суб- сидии, руб.	Наименование соискателя	ИНН	КПП	Счет	Наимено- вание банка	БИК	Корр. счет	Объем подтвержденных затрат СМСП, не возмещаемый субсидией, руб

Председатель конкурсной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

"__" _____ 201__ год

Договор N ____

" ____ " ____ 201__ года

г. Сланцы

Администрация муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области (далее – администрация) в лице главы администрации Сланцевского муниципального района Федорова Игоря Николаевича, действующего на основании Положения об администрации Сланцевского муниципального района, от имени муниципального образования Сланцевское городское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области, с одной стороны, и

(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя/наименование организации)

(далее — Получатель поддержки или Получатель), в лице

(Ф.И.О. руководителя организации или уполномоченного им лица)

действующего на основании (Свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального/юридического лица предпринимателя, серия ____ № ____ от 00.00.0000, ОГРНИП № ____ /Устава/Положения), с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

1. Предмет договора

1.1. Администрация предоставляет Получателю поддержки субсидию для компенсации ____ % затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) по договору(-ам) поставки оборудования от " ____ " ____ 201__ года № ____, в размере ____ (____) рублей.

(сумма прописью)

1.2. Администрация предоставляет субсидию на основании заверенной(-ых) Поставщиком копии(-й) платежного(-ых) поручения(-й), подтверждающего(-их) фактическую оплату Получателем оборудования в размере не менее суммы софинансирования, и копии(-й) акта(-ов) приемки приобретенного по договору поставки оборудования.

1.3. Основанием для заключения договора являются:

решение совета депутатов Сланцевского городского поселения о бюджете муниципального образования на текущий финансовый год от ____ № ____;

подпункт 1.1.3 Плана реализации мероприятий муниципальной программы "Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в монопрофильном муниципальном образовании Сланцевское городское поселение на 2016 - 2018 годы";

решение конкурсной комиссии, протокол от ____ № ____.

2. Обязательства сторон

2.1. Получатель поддержки обязуется¹:

2.1.1. Сохранить/создать в течение ____ месяцев со дня получения субсидии (оставить нужное) (не менее/более 12 месяцев)

____ ед. рабочих мест, указанных в заявлении.

2.1.2. Представлять в администрацию в течение трёх лет после заключения настоящего договора:

- ежеквартальный отчёт о хозяйственной деятельности до ____ числа месяца, следующего

1 — в случае, если в составе конкурсной заявки Получателя не были представлены копии бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс приобретенного оборудования, в договор включается пункт об обязанности Получателя представить Администрации указанные бухгалтерские документы в срок не позднее двух недель со дня приемки оборудования в эксплуатацию, но не позднее ____ месяцев со дня получения субсидии.

за отчётным кварталом, по форме согласно приложению № 1 к договору;

- анкету получателя поддержки по форме согласно приложению № 2 к настоящему договору ежегодно в срок до _____ года, следующего за отчетным.

- отчет МСР-1 или МСР-2(согласно постановлению главы администрации Сланцевского муниципального района от 03 сентября 2007 г. № 810-п) два раза в год по срокам 31 марта и 31 июля;

2.1.3. Выплачивать заработную плату работникам не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области и не допускать образования задолженности по выплате заработной платы работникам.

2.1.4. Осуществлять предпринимательскую деятельность не менее трёх лет;

2.1.5. Не представлять оборудование в аренду, лизинг, безвозмездное пользование в течение трех лет после предоставления субсидии;

2.1.6. Иметь в наличии оборудование в собственности не менее 24 месяцев с момента заключения договора о предоставлении субсидии.

2.1.7. Возвратить в бюджет Сланцевского городского поселения в добровольном порядке средства субсидии случае:

- прекращения производственной деятельности того вида (производства того вида товаров), на создание, развитие или модернизацию которого была предоставлена субсидия, до истечения двухлетнего срока с момента ее предоставления;

- отсутствия (неосуществления) хозяйственной деятельности более шести месяцев подряд после заключения настоящего договора;

- непредставления указанных в пункте 2.1.2 настоящего договора сведений о хозяйственной деятельности в течение шести месяцев подряд после заключения настоящего договора;

- установления по итогам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и(или) уполномоченным органом муниципального финансового контроля Сланцевского муниципального района факта нарушений Получателем условий и обязательств, определенных порядком предоставления субсидий и настоящим договором, а также в случае выявления фактов предоставления недостоверных сведений и документов.

2.2. Администрация обязуется:

2.2.1. Предоставить Получателю субсидию для компенсации части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) по договору (-ам) поставки оборудования в соответствии с пунктами 1.1, 4.1 и 4.2 настоящего договора.

2.2.2. Проводить плановые проверки не реже 1 раза в год, а в случае непредставления ежеквартальных отчетов о хозяйственной деятельности - внеплановые проверки соблюдения получателями субсидий условий и целей предоставления субсидий.

3. Особые условия договора

В случае несвоевременного представления Получателем сведений о хозяйственной деятельности в соответствии с подпунктом 2.1.2 настоящего договора администрация оставляет за собой право в дальнейшем отказать Получателю в предоставлении любых видов поддержки.

4. Порядок расчётов

4.1. Средства субсидии перечисляются на расчётный счёт Получателя поддержки на основании документов, указанных в пункте 1.2 настоящего договора.

4.2. Субсидия перечисляется Получателю после поступления средств из бюджета Ленинградской области в доход бюджета Сланцевского городского поселения.

5. Срок действия договора

Настоящий договор действует с момента подписания и до выполнения сторонами своих обязательств.

6. Ответственность сторон и порядок разрешения споров

5.1. Получатель несёт ответственность за нецелевое использование субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также за достоверность предоставленных в администрацию сведений и документов.

5.2. В случае нарушения условий данного договора, а также выявления фактов предоставления недостоверных сведений и документов, возврат субсидии в бюджет Сланцевского городского поселения производится Получателем в добровольном порядке. Если Получатель отказывается добровольно возвращать субсидию, взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке в рамках исполнительного производства.

5.3. Стороны не несут ответственности в случае, если невозможность выполнения ими условий настоящего договора наступила в силу форс-мажорных обстоятельств.

5.4. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, стороны решают в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Адреса и реквизиты сторон

Администрация:

Администрация муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области

Получатель:

7. Подписи и печати сторон

Администрация

(подпись)

Место печати

" " 201_ года

Получатель

(подпись)

Место печати

" " 201_ года

Показатели хозяйственной деятельности Получателя поддержки

(Наименование субъекта малого/среднего предпринимательства, адрес, № телефона)

Показатели			
хозяйственная деятельность	налоговые и неналоговые платежи		
наименование	данные по состоянию на _____, тыс. руб.	наименование	данные по состоянию на _____, тыс. руб.
1	2	3	4
Оборот (валовая выручка)		налог на прибыль	
Доходы		налог на доходы физических лиц (13 процентов), за исключением индивидуальных предпринимателей	
Расходы		налог на доходы физических лиц (13 процентов), зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей	
Доходы минус расходы		налог на добавленную стоимость	
Общее кол-во рабочих мест, ед.		налог на имущество организаций	
Среднесписочная численность работников, чел.			
Кол-во созданных новых рабочих мест, ед.			
Количество работников, занятых на вновь созданных рабочих местах, ед.			
Средняя месячная заработная плата работников		налог на имущество физических лиц (индивидуальных предпринимателей)	
Минимальная заработная плата работников		страховые взносы, в том числе:	
		в Пенсионный фонд Российской Федерации	

		в Фонд социального страхования Российской Федерации,	
		в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования,	
		в территориальные фонды обязательного медицинского страхования	
		земельный налог	
		транспортный налог	
		единый налог, взимаемый в связи с применением упрощённой системы налогообложения	
Инвестиции всего, в том числе в основной капитал за счёт:		единый налог на вменённый доход для отдельных видов деятельности	
собственных средств		единый сельскохозяйственный налог	
заёмных средств		арендные платежи за земельные участки	

Получатель

(наименование должности
руководителя - при ее наличии)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

"__" _____ 201_ года

Место печати
(при ее наличии)

Анкета получателя поддержки

I. Общая информация о субъекте малого или среднего предпринимательства - получателе поддержки

(полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)	(дата оказания поддержки)
(ИНН получателя поддержки)	(отчетный год)
(система налогообложения получателя поддержки)	(сумма оказанной поддержки, тыс. руб.)
(субъект Российской Федерации, в котором оказана поддержка)	(основной вид деятельности по ОКВЭД)

II. Вид оказываемой поддержки:

№	Федеральный орган исполнительной власти, реализующий программу поддержки/госкорпорация	Мероприятия, реализуемые в рамках программ (указывается объем оказанной поддержки, тыс. руб.)						
		Гранты на создание малой инновационной компании Субсидия действующим инновационным компаниям	Грант начинающему малому предприятию	Приобретение оборудования	Лизинг оборудования	Поддержка экспортноориентированных субъектов МСП	Субсидия на повышение энергоэффективности	Размещение в Бизнес-инкубаторе или Технопарке*, кв. м.
1	Минэкономразвития России							

2	Минздравсоцразвития России	Выплата безработным гражданам, открывающим собственное дело** (58,8 тыс. руб.)												
3	Минсельхоз России	Субсидии гражданам ведущим личное подсобное хозяйство по кредитным договорам, заключенным:				Субсидии КФХ и ИП по кредитным договорам, заключенным:			Субсидии с/х потребительским кооперативам по кредитным договорам заключенным:			Субсидии на поддержку отдельных отраслей сельского хозяйства		
		на срок до 2-х лет	на срок до 5 лет (приобретение с/х техники и т.п.)		на срок до 5 лет (туризм)	на срок до 5 лет (на приобретение машин, и других устр-в, утвержденных Минсельхозом России)	на срок до 2 лет	на срок до 5 лет	на срок до 8 лет	на срок до 2 лет	на срок до 5 лет	на срок до 8 лет		
4	Минобрнауки России	Программа "СТАРТ"	Программа "УМНИК"	Программа "Энергосбережение"	Программа "ФАРМА"	Программа "СОФТ"	Программа "ЭКСПОРТ"	НИОКР по приоритетным направлениям развития науки и техники, направленных на реализацию антикризисной программы Правительства РФ			НИОКР по практическому применению разработок, выполняемых в научно-образовательных центрах		Выполнение НИОКР малыми инновационными компаниями в рамках международных программ ЕС	
5	ГК Внешэкономбанк (через ОАО "МСП Банк")	Цели оказания поддержки/ виды поддержки				Кредит банка	Микрозайм	Имущество в лизинг		Факторинговые услуги		Иное		
		Модернизация производства и обновление основных средств												
		Реализация инновационных проектов												
		Реализация энергоэффективных проектов												
		Иное												

* указывается площадь помещений, предоставленных в аренду

III. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимателя получателя поддержки:

№	Наименование показателя	Ед. измер.	на 1 января ____ года (год, предшествующий оказанию под-держки)	на 1 января ____ года (год оказания поддержки)	на 1 января ____ года (первый год после оказания поддержки)	на 1 января ____ года (второй год после оказания под-держки)	на 1 января ____ года (третий год после оказания под-держки)
1	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС	тыс. руб.					
2	Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.					
3	География поставок (кол-во субъектов РФ в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг)	ед.					
4	Номенклатура производимой продукции (работ, услуг)	ед.					
5	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	чел.					
6	Среднемесячная начисленная заработная плата работников	тыс. руб.					
7	Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов)	тыс. руб.					
8	Инвестиции в основной капитал, всего:	тыс. руб.					
9	привлеченные заемные (кредитные) средства	тыс. руб.					
9.1	из них: привлечено в рамках программ государственной поддержки	тыс. руб.					

IV. Дополнительные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимателя получателя поддержки:

№	Наименование показателя	Ед. измер.	на 1 января _____ года (год, предшествующий оказанию поддержки)	на 1 января _____ год (год оказания поддержки)	на 1 января _____ года (Первый год после оказания поддержки)	на 1 января _____ года (Второй год после оказания поддержки)	на 1 января _____ года (третий год после оказания поддержки)
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства занимающимися экспортом							

1	Объем экспорта, в том числе отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) за пределы Российской Федерации	тыс. руб.					
1.1	Доля объема экспорта в общем объеме отгруженной продукции	%					
2	Количество стран, в которые экспортируются товары (работы, услуги)	ед.					

Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, занимающимися инновациями

1	Отгружено инновационных товаров собственного производства (выполнено инновационных работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.					
1.1	Доля экспортной инновационной продукции в общем объеме отгруженной инновационной продукции	%					
2	Число вновь полученных патентов на изобретение, на полезную модель, на промышленный образец, использованных в отгруженных инновационных товарах собственного производства, всего:	ед.					
2.1	в том числе: на изобретение	ед.					
2.2	в том числе: на полезные модели	ед.					
2.3	в том числе: на промышленные образцы	ед.					

Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, получившим поддержку по программе энергоэффективности

1	Оценка экономии энергетических ресурсов	тыс. руб.					
---	---	-----------	--	--	--	--	--

Руководитель организации

(Должность)

индивидуальный предприниматель

/ /
 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Настоящим во исполнение Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" я, гражданин (индивидуальный предприниматель) _____,

(фамилия, имя, отчество)

паспорт _____ выдан _____

_____ (наименование органа, выдавшего паспорт, дата выдачи, код подразделения)
адрес регистрации: _____

_____ (индекс, область, район, город, улица, дом, квартира)

даю письменное согласие на обработку моих персональных данных в целях получения государственной поддержки.

Настоящее согласие не устанавливает предельных сроков обработки персональных данных.

Я уведомлен и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумевается сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение и любые другие действия (операции) с персональными данными.

Под персональными данными подразумевается любая информация, имеющая ко мне отношение как к субъекту персональных данных, в том числе фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес проживания, семейный статус, информация о наличии имущества, образование, доходы, любая другая информация.

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен.

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество)

"__" _____ 20__ года