Утвержден

 решением совета депутатов

 Сланцевского городского поселения

Слацевского муниципального района

от 18.02.2025 № 55-гсд

(приложение)

ПОРЯДОК

ЗАКЛЮЧЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ О ПЕРЕДАЧЕ ПОЛНОМОЧИЙ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ

1. Общие положения

1.1. Порядок заключения Соглашения о передаче полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля советом депутатов муниципального образования Сланцевское городское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области и советом депутатов муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области разработан в соответствии с Бюджетным кодексом РФ, пунктом 11 статьи 3 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", Уставом муниципального образования Сланцевское городское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области, пунктом 7 ст.1  Положения о ревизионной комиссии муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области, утвержденного решением совета депутатов от 17.12.2014 г. № 38-рсд (в редакции решения от 27.09.2021 № 238-рсд) и определяет порядок, по которому органы местного самоуправления муниципального образования Сланцевское городское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области осуществляют свою деятельность при подготовке и заключении Соглашения о передаче полномочий контрольно-счетного органа по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля.

1.2. Представительный орган поселения заключает соглашение с представительным органом муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области (далее – совет депутатов Сланцевского района) о передаче полномочий контрольно-счетного органа поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета поселения в бюджет муниципального образования Сланцевский муниципальный район в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

Контрольно-счетный орган муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области (далее – ревизионная комиссия Сланцевского муниципального района) исполняет переданные полномочия контрольно-счетного органа поселения, входящего в состав Сланцевского муниципального района, только в случае заключения Соглашения.

1.3. Соглашение считается заключенным и вступает в силу с момента его опубликования.

1.4. Финансовые средства, необходимые для исполнения полномочий, предусмотренных Соглашением, дополнительным соглашением к нему, предоставляются в форме межбюджетных трансфертов.

2. Компетенция органов местного самоуправления:

2.1. Совет депутатов муниципального образования Сланцевское городское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области:

2.1.1. Утверждает порядок заключения Соглашения между представительным органом муниципального образования Сланцевское городское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области и представительным органом муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области.

2.1.2. Заключает Соглашение о передаче контрольно-счетному органу Сланцевского муниципального района Ленинградской области полномочий контрольно-счетного органа поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля.

2.1.3. Утверждает в решении о бюджете поселения на очередной финансовый год межбюджетные трансферты бюджету муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области на осуществление переданных полномочий.

2.1.4.Направляет в контрольно-счетный орган Сланцеского муниципального района предложения о проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

2.1.5. Рассматривает отчеты и заключения, а также предложения контрольно-счетного органа по результатам проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

2.1.6. Рассматривает отчеты о деятельности контрольно-счетного органа.

2.1.7. Получает отчеты об использовании предусмотренных Соглашением межбюджетных трансфертов.

2.2. Совет депутатов муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области:

2.2.1. Заключает Соглашение о передаче (приеме) контрольно-счетному органу Сланцевского муниципального района Ленинградской области полномочий контрольно-счетного органа поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля.

2.2.2. Подписывает Соглашение о передаче полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля.

2.3. Контрольно-счетный орган Сланцевского муниципального района:

2.3.1. Готовит проект Соглашения о передаче полномочий контрольно-счетного органа по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля.

2.3.2. Подписывает Соглашение о передаче полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля.

2.3.3. Осуществляет исполнение переданных полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля.

3. Порядок заключения Соглашения.

3.1. Органы местного самоуправления поселения, входящего в состав Сланцевского муниципального района, вправе выдвинуть инициативу о передаче полномочий и заключении Соглашения.

3.2. Для заключения соглашения о передаче полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля представительный орган поселения принимает решение о заключении такого соглашения и направляет принятое решение в совет депутатов Сланцевского района и ревизионную комиссию Сланцевского муниципального района.

3.3.Ревизионная комиссия Сланцевского муниципального района в течение пяти календарных дней со дня получения решения, указанного в пункте 3.2 настоящей части, направляет в представительный орган муниципального образования проект соглашения.

3.4.Представительный орган муниципального образования обеспечивает рассмотрение проекта соглашения, его подписание и направление в ревизионную комиссию в десятидневный срок. Ревизионная комиссия муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области в течение пяти календарных дней со дня получения подписанного представительным органом муниципального образования соглашения обеспечивает его рассмотрение и подписание.

В случае несогласия с условиями проекта соглашения представительный орган муниципального образования направляет в ревизионную комиссию муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области мотивированные предложения по его изменению. Ревизионная комиссия Сланцевского муниципального района в течение пяти календарных дней со дня получения предложений обеспечивает их рассмотрение, подготовку новой редакции проекта соглашения либо мотивированных возражений на предложения и направляет их в представительный орган муниципального образования.

3.5.Соглашение подписывается главой муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области, главой муниципального образования Сланцевское городское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области и председателем ревизионной комиссией Сланцевского муниципального района. Соглашение должно быть заключено до внесения проекта решения о бюджете района на очередной финансовый год на рассмотрение советом депутатов Сланцевского муниципального района.

3.6. Допускается заключение Соглашения и внесение изменений в заключенное Соглашение в течение финансового года в связи с возникшей необходимостью.

3.7.Объем межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджетов поселений в бюджет Сланцевского муниципального района на осуществление передаваемых полномочий контрольно-счетных органов поселений по внешнему муниципальному финансовому контролю, определяется исходя из расходов на содержание сотрудников, осуществляющих полномочия, предусмотренные Соглашением.

3.8. В случае, если решением представительного органа поселения о бюджете не будут утверждены межбюджетные трансферты бюджету муниципального района, предусмотренные настоящим Соглашением, действие Соглашения приостанавливается с начала финансового года до момента утверждения соответствующих межбюджетных трансфертов.

4. Содержание Соглашения (типовая форма согласно приложению 1)

В Соглашении указываются:

4.1. Наименование Соглашения, дата, место его заключения.

4.2. Наименование сторон Соглашения (органов местного самоуправления, между которыми заключается Соглашение), наименование должности, фамилия, имя, отчество должностных лиц органов местного самоуправления, наименование нормативных правовых актов, на основании которых действуют названные лица при заключении Соглашения.

4.3. Предмет Соглашения.

4.4. Состав (перечень) передаваемых полномочий.

4.5. Объем межбюджетных трансфертов, необходимый для осуществления переданных полномочий.

4.6. Форма отчета об использовании средств, направленных на реализацию полномочий (приложение 2 к соглашению).

4.7. Права и обязанности сторон Соглашения.

4.8. Ответственность сторон за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Соглашения.

4.9. Срок, на который заключается Соглашение и срок вступления его в силу.

4.10.Основания и порядок внесения изменений, прекращения действия Соглашения либо отдельных его положений, в том числе досрочного.

4.11. Заключительные положения (количество экземпляров Соглашения и иные положения).

4.12. Подписи сторон.

5. Заключительные положения

5.1. Соглашение считается заключенным, если оно оформлено в письменной форме, подписано уполномоченными должностными лицами и скреплено печатями сторон Соглашения.

5.2. Соглашение подписываются в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

5.3. Все изменения и дополнения к Соглашению вносятся по взаимному согласию сторон и в соответствии с данным порядком и оформляются дополнительным соглашением. Дополнительное соглашение заключается в том же порядке, что и Соглашение.

Дополнительные соглашения являются неотъемлемыми частями ранее заключенного Соглашения.

5.4. Соглашение прекращает свое действие с момента истечения срока, на который оно было заключено.

5.5. В случае неисполнения условий Соглашение может быть расторгнуто по инициативе любой из сторон. Уведомление о расторжении Соглашения направляется в письменной форме в 5-дневный срок.

При наличии споров Соглашение может быть расторгнуто в судебном порядке.