УТВЕРЖДЕН

 постановлением администрации

Сланцевского муниципального района

от 24.06.2016 № 945-п

(приложение)

**Порядок**

**предоставления социального такси в**

**Сланцевском муниципальном районе**

**Ленинградской области**

**1. Общие положения**

 1.1 Настоящий порядок определяет категории получателей, условия и порядок предоставления социального такси в Сланцевском муниципальном районе (далее Порядок)

 1.2 Основные понятия, используемые в настоящем порядке:

 получатель услуги – гражданин, которому предоставляется специальное транспортное обслуживание;

 социальное такси – подразделение, созданное при муниципальных учреждениях (организациях), подведомственных комитету социальной защиты населения администрации Сланцевского муниципального района;

 транспортная услуга – предоставление социального такси отдельным категориям граждан на условиях предусматриваемых настоящим порядком.

 Понятия и термины, используемые в настоящем порядке, не указанные в настоящем пункте, применяются в значениях, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

**2. Категория получателей транспортной услуги социального такси.**

2.1 Транспортные услуги социального такси в Сланцевском муниципальном районе предоставляются проживающим на территории Ленинградской области гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, постоянно проживающим на территории Сланцевского муниципального района, беженцам, из числа следующих категорий граждан:

2.1.1 Дети – инвалиды:

дети - инвалиды в возрасте до 7 лет;

дети – инвалиды по зрению в возрасте до 18 лет;

дети – инвалиды, имеющие ограничения способности к передвижению и нуждающиеся в обеспечении техническими средствами реабилитации в виде кресел – колясок, костылей, тростей, опор.

2.1.2 Инвалиды:

инвалиды, имеющие 1 группу инвалидность;

инвалиды, имеющие 3 степень ограничения способности к трудовой деятельности независимо от группы инвалидности, признанные инвалидами до 01.01.2010 года без указания срока переосвидетельствования;

инвалиды, имеющие ограничение способности к передвижению и нуждающиеся в обеспечении техническими средствами реабилитации в виде кресел – колясок, костылей, тростей, опор;

лица старше 80 лет;

инвалиды по зрению;

бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в периоды Второй мировой войны, имеющие 2 группу инвалидности.

2.1.3 Иные категории граждан:

участники Великой Отечественной войны;

лица, награжденные медалью «За оборону Ленинграда»;

лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда».

2.2 Получатель услуги имеет право брать с собой в поездку не более двух сопровождающих лиц.

**3. Условия и порядок предоставления транспортных услуг.**

3.1 Служба "Социальное такси" создана при муниципальном учреждении "Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних "Мечта" (далее Учреждение) для предоставления транспортных услуг отдельным категориям граждан, утвержденным настоящим Порядком.

Учреждение расположено по адресу: 188560, г.Сланцы Ленинградской области, ул.Декабристов, д.5.

3.2 Для службы "Социальное такси" используется транспорт, приобретенный в рамках реализации мероприятий долгосрочной целевой программы "Улучшение качества жизни детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями в Ленинградской области" на 2012-2014 годы, государственной программы "Социальная поддержка отдельных категорий граждан в Ленинградской области" на 2014-2016 годы, который соответствует специальным требованиям:

транспортное средство должно отвечать правилам дорожного движения и требованиям к транспортному средству, в том числе при перевозке потребителей услуг, имеющих ограничения к передвижению, дооборудованное специализированным устройством для перевозки маломобильных граждан;

водительский состав, имеющий стаж работы водителем не менее трех лет;

наличие медицинского работника, осуществляющего проведение предрейсовых медицинских осмотров водителей.

Использование автотранспорта на цели, не предусмотренные Порядком запрещается.

3.3 Финансирование на организацию работы службы "Социальное такси" производится из бюджета Сланцевского муниципального района на предоставление социального обслуживания населению из бюджета Ленинградской области.

3.4 Транспортные услуги социального такси предоставляются гражданам для проезда к социально значимым объектам, находящимся в пределах Ленинградской области и города Санкт – Петербурга, включенным в перечень видов социально значимых объектов (далее – перечень) согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

 3.5 Социальное такси не обеспечивает доставку получателей в медицинские организации для оказания скорой медицинской помощи.

3.6 Социальное такси предназначено для оказания транспортных услуг получателям, указанным в п.п. 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3 на условиях льготной оплаты, или бесплатно за счет средств областного бюджета Ленинградской области.

3.6.1 Бесплатно транспортные услуги социального такси предоставляются детям – инвалидам, указанным в п.п. 2.1.1 настоящего порядка, инвалидам, имеющим первую группу инвалидности, участникам Великой Отечественной войны.

3.6.2 На условиях льготной оплаты транспортные услуги социального такси предоставляются получателям, указанным в п.п. 2.1.2, (кроме инвалидов, имеющих первую группу инвалидности), 2.1.3., (кроме участников Великой Отечественной войны). Льготная оплата за проезд составляет 25 % от стоимости транспортной услуги.

3.7 Полная стоимость транспортной услуги определяется по формуле:

C= (Tp\*P) + (Tвр\*В), где:

C –плата за предоставление услуги;

Тр – тариф на предоставление услуги;

Р – расстояние в километрах;

Твр – тариф на время ожидания гражданина;

В – время ожидания гражданина (в минутах)

 3.8 Ежеквартально, до 10 числа месяца следующего за отчетным кварталом комитет социальной защиты населения администрации Сланцевского муниципального района предоставляет отчет о деятельности социального такси в комитет по социальной защите населения Ленинградской области согласно приложениям 2 и 3 к настоящему Порядку.

3.8.1 Учреждение ежеквартально до 7 числа следующего за отчетным кварталом, предоставляет отчет о деятельности социального такси в комитет социальной защиты населения Сланцевского муниципального района.

3.9 Транспортные услуги социального такси предоставляются получателям услуги, по их заказам, принимаемым предварительно в соответствии с пунктами 3.12, 3.15 настоящего Порядка.

3.9.1 Прием заказов осуществляет диспетчер социального такси:

Непосредственно, по телефону или электронной почте. Заказы по электронной почте осуществляются по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

Контактный телефон для подачи заявок 8 (813-74)-63-616.

Адрес электронной почты:soctsi@list.ru.

3.9.2 Диспетчер социального такси проверяет достоверность и полноту представленных в заявке сведений, при необходимости уточняет у получателя услуги дополнительную информацию, запрашивает у должностных лиц информацию, подтверждающую право получателя услуги на предоставление транспортного обслуживания, в том числе документы регистрационного учета. Проживание гражданина на территории Сланцевского муниципального района устанавливается на основании данных органов регистрационного учета либо на основании решения суда.

3.9.3 Диспетчер социального такси:

* осуществляет прием и регистрацию в журнале регистрации обращений граждан;
* проводит проверку достоверности полученных данных о заявителях, при необходимости уточняет у потребителя услуги дополнительную информацию, запрашивает у должностных лиц информацию, подтверждающую право потребителя на предоставление транспортной услуги;
* обрабатывается заявку на предмет наличия транспортного средства, других заявок на очереди;
* определяет очередность выполнения заявок по датам и времени в хронометражном порядке;
* после уточнения возможности выполнения заявки информирует потребителя услуги о порядке выполнения заявки. В случае несогласия потребителя услуги с условиями проезда снимает заказ;
* в случает использования потребителем услуги при подаче заявки нецензурных либо оскорбительных выражений диспетчер службы "Социальное такси", предупредив потребителя услуги, отказывает в оформлении заявки и прерывает прием по телефону;
* составляет и передает маршрутные листы водителю социального такси;
* сообщает получателю услуги о прибытии автомобиля по указанному адресу, марку, цвет, и номер автомобиля;
* в случае снятия автотранспортного средства с маршрута в связи с неисправностью, аварией, что влечет невыполнение заказа, оповещает потребителя услуги о невозможности выполнения данного заказа и, по согласованию с потребителем услуги, пререносит заказ на другое время;
* информирует и консультирует население Сланцевского муниципального образования Ленинградской области по вопросам предоставления транспортной услуги;
* предоставляет отчет о деятельности социального такси руководителю Учреждения.

3.10 Порядок приема и оформления заявок, поступивших по сети Интернет:

3.10.1 Прием и оформление заявок осуществляется за 2 рабочих дня до совершения поездки и заканчивается в 16 часов 30 минут в день, предшествующий дню поездки.

3.10.2 При возникновении необходимости диспетчер социального такси консультирует получателя услуги по процедуре оформления заявки с использованием сайта администрации Сланцевского муниципального района или Учреждения, предоставляющего услугу социального такси.

3.10.3 Диспетчер социального такси при обработке заявок проверяет наличие других заявок на указанные получателем услуги дату и время.

 3.10.4 После проверки всей поступившей информации диспетчер социального такси подтверждает поступление и обработку заявки путем направления по электронному адресу, электронного письма или по телефону указанному получателем услугу в том числе СМС-информирование, в котором сообщается ориентировочная стоимость поездки, сообщается о необходимости подтверждения получателем услуги заявки до 16 часов 30 минут дня, предшествующего дню поездки, подтверждается маршрут, дата и время исполнения заявки.

3.10.5 Получатель услуги, получив электронное письмо с указанием ориентировочной стоимости поездки по данной заявке и порядка выполнения заявки, подтверждает заявку либо отказывается от транспортной услуги.

3.10.6 Заявка, не подтвержденная получателем услуги до 16 часов 30 минут дня, предшествующего дню поездки, снимается с исполнения.

3.11 Прием заказа непосредственно в Учреждении и по телефону осуществляется в режиме 8-ми часового рабочего дня по рабочим дням недели (с понедельника по пятницу)

3.11.1 Прием заказа непосредственно Учреждением осуществляется при предъявлении получателем услуги документа, удостоверяющего личность.

3.12 Учет обращений получателей, желающих воспользоваться услугами социального такси, ведется диспетчером социального такси в журнале регистрации обращений граждан согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

3.13 Заявки на предоставление транспортных услуг принимаются диспетчером социального такси в рабочие дни за 2 дня до предоставления транспортной услуги.

3.14 В день исполнения заказа диспетчер социального такси по телефону сообщает получателю время прибытия автомобиля к месту подачи. В случае возникновения неисправностей автомобиля, аварии, непредвиденной задержки и, как следствие, опоздания к назначенному времени, диспетчер социального такси обязан не позднее, чем за 30 минут известить об этом получателя услуги.

3.15 Получателю услуги может быть оформлено не более двух заявок на текущий день и не более трех заявок в месяц, при этом третья поездка оплачивается получателем по полному тарифу стоимости транспортных услуг.

Перенос и суммирование неиспользованных поездок в текущем месяце на следующий месяц не производится.

3.16 При наличии медицинского заключения о необходимости проведения процедур гемодиализа получателю услуги может быть оформлено не более четырех заявок в месяц.

3.17 Транспортное средство ожидает получателя услуги в пункте назначения не более двух часов.

При оформлении двух заявок в день условие «ожидание в пункте назначения не более двух часов» не применяется.

3.18 Одной поездкой (заявкой) считается доставка получателя к социально значимому объекту и обратно при ожидании клиента в пункте назначения.

3.19 Об изменении маршрута получатель услуги должен уведомить диспетчера социального такси, не мене чем за 24 часа до поездки.

3.20 Заявки с применением условия ожидания в пункте назначения не более «двух часов» принимаются в случае, если пунктами назначения являются:

медицинские организации;

организации, обеспечивающие протезно – ортопедическими изделиями и средствами реабилитации;

органы Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования.

В случае необходимости более длительного пребывания в медицинской организации (дневной стационар, сеансы гемодиализа и д.р.) заявка оформляется при предъявлении получателем услуги подтверждающих документов.

3.21 Услуга считается исполненной с момента доставки Получателя к месту назначения и оплаты стоимости оказанной транспортной услуги Получателем или подписи получателя в маршрутном листе об оказанной услуге, если услуга предоставлялась бесплатно.

3.22 Получатель услуги обязан:

при подаче заявки сообщить точную информацию о дате, времени, месте подачи транспортного средства, пункте назначения, наличии сопровождающих лиц и номер контактного телефона;

при посадке в автомобиль предъявить документы, подтверждающие личность и право проезда (документ, удостоверяющий личность, справка об инвалидности и д.р.);

по окончании поездки, оплатить стоимость оказанной транспортной услуги, подтвердить личной подписью, или подписью законного представителя сумму произведенной оплаты, время фактического пребывания автомобиля в пути и время его ожидания в маршрутном листе или подтвердить личной подписью факт предоставления бесплатной услуги;

при оформлении предварительной заявки подтвердить ее исполнение не позднее, чем за 24 часа до поездки;

при снятии заявки оперативно, не позднее, чем за три часа до поездки, сообщить об этом диспетчеру социального такси по месту приема заявки.

3.23 Получатель услуги несет ответственность за достоверность и полноту представленных сведений в соответствии с действующим законодательством.

3.24 В случае выявления получателем транспортной услуги нарушений при оказании транспортной услуги, возникновения конфликтных ситуаций получатель транспортной услуги сообщает об этом диспетчеру социального такси;

3.25 Водитель социального такси:

принимает маршрутный лист от диспетчера;

прибывает к (месту посадки получателя услуги) подъезду дома ко времени, указанному в заявке;

при необходимости оказывает получателю помощь при посадке, высадке и погрузке багажа;

сверяет достоверность сведений с документами получателя услуги, дающими право на предоставление транспортной услуги;

после доставки получателя услуги к месту назначения оказывает помощь при выходе из автомобиля и сопровождает до входных дверей объекта;

при выполнении заявки в обратном направлении сопровождает получателя услуги от входных дверей объекта до автомобиля, оказывает помощь при посадке и высадке;

после предоставления транспортной услуги получает от получателя оплату, подпись в маршрутном листе о выполнении проезда на указанную сумму;

сообщает диспетчеру об окончании расчетного (фактического) времени услуги;

не осуществляет оказание помощи в межэтажной транспортировке получателя;

3.26 Получателю услуги отказывается в предоставлении услуг социального такси в следующих случаях:

отсутствие оснований для предоставления услуг социального такси, в соответствии с разделом 2 настоящего порядка;

предоставление неполных и (или) недостоверных сведений;

 нахождение получателя в состоянии алкогольного (токсического, наркотического) опьянения;

3.27 Транспортная услуга не предоставляется, если не установлена правомерность ее получения (отсутствие у получателя документа, удостоверяющего его личность).

Приложение 4

к порядку предоставления

социального такси, утвержденному

постановлением администрации

Сланцевского муниципального района

Ленинградской области

от 24.06.2016 № 945-п

**Форма заявки на получение услуги службы «социального такси» через интернет.**

Подавая заявку через веб – сайт, вы предоставляете свои персональные данные и даете согласие на их обработку.

Если Вы не желаете предоставлять свои персональные данные через веб – сайт, Вы можете подать заявку через диспетчера службы «социальное такси» по телефону: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Согласен на обработку моих персональных данных для заказа социального такси.

Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Данные о поездке.

Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Направление движения:

Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Из дома в социально значимый

Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ объект

Домашний адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Из социально значимого объекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ домой

Контактный телефон: Между социально значимыми

Мобильный\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ объектами

Городской\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Пункт назначения (список

социально значимых объектов,

 из которых получатель может

 сделать выбор)

Примечания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата поездки

 \_\_\_\_\_число \_\_\_месяц \_\_\_\_год

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Время поездки \_\_\_час. \_\_\_\_мин.

Путь:

В одну сторону \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В обе стороны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ожидание в пункте назначения

Да \_\_\_\_\_ Нет \_\_\_\_

 Количество сопровождающих

 Без сопровождающих

 С одним сопровождающим \_\_\_

С двумя сопровождающими \_\_\_

Приложение 5

к порядку предоставления

социального такси, утвержденному

постановлением администрацией

Сланцевского муниципального района

Ленинградской области

от 24.06.2016 № 945-п

 Журнал регистрации обращений граждан

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата и время приема заявки | Ф.И.О. получателя услуг | Телефон, адрес проживания получателя услуг | Категория получателя услуг | Маршрут следования, Кол-во сопровождающих лиц | Отметка о выполнении | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 1

к порядку предоставления

социального такси, утвержденному

постановлением администрации

Сланцевского муниципального района

Ленинградской области

от 24.06.2016 № 945-п

**Перечень**

видов социально значимых объектов, расположенных на территории муниципальных районов Ленинградской области и города Санкт – Петербурга

Органы исполнительной власти Ленинградской области;

Уполномоченный по правам человека в Ленинградской области;

Уполномоченный по правам ребенка в Ленинградской области;

Органы законодательной власти Ленинградской области;

Органы местного самоуправления муниципального района;

Органы судебной власти и прокуратуры;

Организации, оказывающие бесплатную юридическую помощь в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Ленинградской области;

Нотариальные конторы;

Паспортно – визовые службы;

Органы Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации;

Организации, предоставляющие государственные услуги населению на безвозмездной основе;

Организации социального обслуживания населения (поставщики социальных услуг);

Медицинские организации, участвующие в реализации Территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

Организации, обеспечивающие инвалидов техническими средствами реабилитации за счет средств федерального бюджета и бюджета Ленинградской области;

Учреждения медико – социальной экспертизы;

Аптечные организации, участвующие в программе дополнительного лекарственного обеспечения в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Ленинградской области;

Образовательные организации, предоставляющие образовательные услуги детям – инвалидам и инвалидам трудоспособного возраста;

Спортивно – оздоровительные учреждения, предоставляющие услуги по адаптивной физической культуре для инвалидов;

Общественные организации инвалидов.

Приложение 2

к порядку предоставления

социального такси, утвержденному

постановлением админитсрацией

Сланцевского муниципального района

Ленинградской области

от 24.06.2016 № 945-п

Отчет о деятельности социального такси за \_\_\_\_\_\_\_квартал.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Количество человек воспользовавшихся службой социального такси |
| **Сланцевский муниципальный район** | Инвалидов, имеющих ограничение способности к передвижению и нуждающиеся в обеспечении техническими средствами реабилитации в виде кресел-колясок, костылей, тростей, опор | Дети - инвалиды имеющих ограничение способности к передвижению и нуждающиеся в обеспечении техническими средствами реабилитации в виде кресел – колясок, костылей, тростей, опор | Инвалиды имеющие 3 степень ограничения способности к трудовой деятельности независимо от группы инвалидности, признанные инвалидами до 01.01.2010 года без указания срока переосвидетельствования | Инвалиды 1 группы | Детей – инвалидов в возрасте до 7 лет | Детей – инвалидов по зрению в возрасте до 18 лет | Лиц старше 80 лет  | Участников Великой Отечественной войны | Инвалидов по зрению | Бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в периоды Второй мировой войны, имеющих 2 группу инвалидности | Лиц награжденных медалью «За оборону Ленинграда» | Лиц награжденных знаком «Жителю блокадного Ленинграда» | Другие категории граждан | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 3

к порядку предоставления

социального такси, утвержденному

постановлением администрации

Сланцевского муниципального района

Ленинградской области

от 24.06.2016 № 945-п

|  |  |
| --- | --- |
| **Сланцевский муниципальный район** | Количество человек по местам |
| Органы исполнительной власти Ленинградской области | Уполномоченный по правам человека в Ленинградской области | Уполномоченный по правам ребенка в Ленинградской области | Органы законодательной власти Ленинградской области | Органы судебной власти и прокуратуры Ленинградской области | Органы местного самоуправления муниципального района  | Организации, оказывающие бесплатную юридическую помощь в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Ленинградской области | Нотариальные конторы | Паспортно – визовые службы | Органы Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации | Организации, предоставляющие государственные услуги населению на безвозмездной основе | Организации социального обслуживания населения (поставщики социальных услуг) | Лечебно – профилактические учреждения, участвующие в реализации Территориальной программы государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи | Организации, обеспечивающие инвалидов техническими средствами реабилитации за счет средств федерального бюджета и бюджета Ленинградской области | Учреждениямедико – социальной экспертизы  | Аптечные организации, участвующие в программе дополнительного лекарственного обеспечения в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Ленинградской области | Организации, оказывающие бесплатную юридическую помощь в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Ленинградской области | Учреждения образования, предоставляющие образовательные услуги детям – инвалидам и инвалидам трудоспособного возраста | Спортивно – оздоровительные учреждения, предоставляющие услуги по адаптивной физической культуре для инвалидов | Общественные организации инвалидов | Объекты сферы ритуальных услуг | Почта, отделения банков | Вокзалы | Другие | Всего по строке |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |