

Повестка дня:

1. Об утверждении Плана-графика ("дорожная карта") по выполнению органами местного самоуправления мероприятий, направленных на достижение показателей Федеральных проектов «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» и «Создание благоприятных условий для осуществления деятельности самозанятыми гражданами» в 2024 году по оказанию имущественной поддержки в Сланцевском муниципальном районе.

2. Об утверждении графика проведенных заседания рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Сланцевского муниципального района.

Павлова Юлия Васильевна открыла заседание рабочей группы.

По вопросу 1 выступила:

Петрову Е.А., которая представила для рассмотрения и утверждения план-график ("дорожная карта") по выполнению органами местного самоуправления мероприятий, направленных на достижение показателей Федеральных проектов «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» и «Создание благоприятных условий для осуществления деятельности самозанятыми гражданами» в 2024 году по оказанию имущественной поддержки в Сланцевском муниципальном районе.

Решили:

1. Принять информацию к сведению.
2. Утвердить план-график по выполнению органами местного самоуправления мероприятий, направленных на достижение показателей Федеральных проектов «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» и «Создание благоприятных условий для осуществления деятельности самозанятыми гражданами» в 2024 году по оказанию имущественной поддержки в Сланцевском муниципальном районе (Приложение 1).

По вопросу 2 слушали:

Петрову Е.А., которая предложила проводить заседания рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Сланцевского муниципального района согласно разработанному отделом экономического развития и инвестиционной политики администрации Сланцевского муниципального района графику заседаний рабочей группы (Приложение 2).

Решили:

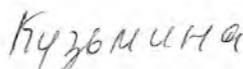
1. Принять информацию к сведению, проводить заседания рабочей группы согласно графику.

Руководитель рабочей группы



Ю.В. Павлова

Секретарь рабочей группы



А.А. Кузьмина