УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
Сланцевского муниципального района  
от  
(приложение 1)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии по противодействию коррупции**  
**в Сланцевском муниципальном районе Ленинградской области**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по противодействию коррупции в Сланцевском муниципальном районе Ленинградской области (далее - Комиссия) является постоянно действующим межведомственным совещательным органом и создается в целях координации деятельности органов местного самоуправления на территории Сланцевского муниципального района Ленинградской области и общественных объединений (организаций) в сфере противодействия коррупции.  
Комиссия способствует повышению эффективности применения мер противодействия коррупции на территории Сланцевского муниципального района Ленинградской области.  
1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, областным законом от 17 июня 2011 года № 44-оз "О противодействии коррупции в Ленинградской области", нормативными правовыми актами Сланцевского муниципального района Ленинградской области, а также настоящим Положением.  
1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти Ленинградской области, органами местного самоуправления, организациями и общественными объединениями.  
1.4. Комиссия имеет бланк со своим наименованием.

2. Функции Комиссии

Комиссия осуществляет следующие функции:  
2.1. Рассмотрение обращений физических и юридических лиц по вопросам противодействия коррупции;  
2.2. Подготовка, утверждение и опубликование ежегодного отчета о деятельности Комиссии (далее - доклад о коррупции);  
2.3. Выработка для органов местного самоуправления рекомендаций по вопросам противодействия коррупции;  
2.4. Рассмотрение проектов программ противодействия коррупции;  
2.5. Организация сотрудничества органов местного самоуправления с институтами гражданского общества, гражданами и организациями в целях противодействия коррупции;  
2.6. Выступление в средствах массовой информации по вопросам противодействия коррупции;  
2.7. Принятие иных решений, предусмотренных областным законом от от 17 июня 2011 года № 44-оз "О противодействии коррупции в Ленинградской области", правовыми актами Сланцевского муниципального района и настоящим Положением.

3. Подготовка, утверждение и опубликование доклада о коррупции

3.1. Доклад о коррупции готовится секретарем Комиссии по результатам работы  
3  
Комиссии за отчетный год и вносится на утверждение Комиссии на первом заседании Комиссии в текущем году.  
3.2. После утверждения доклад подлежит опубликованию на официальном сайте администрации Сланцевского муниципального района Ленинградской области и в газете "Знамя труда" не позднее конца первого квартала года, следующего за отчетным.

4. Права Комиссии

Комиссия имеет право:  
4.1. Принимать в пределах своей компетенции решения по организации, координации и совершенствованию деятельности органов местного самоуправления по предупреждению коррупции, в том числе по профилактике коррупции, минимизации и(или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;  
4.2. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые информационные, аналитические и иные материалы по вопросам противодействия коррупции от органов местного самоуправления;  
4.3. Привлекать для участия в работе Комиссии должностных лиц и работников территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (по согласованию), органов местного самоуправления, а также представителей организаций и общественных объединений (по согласованию).

5. Организация деятельности Комиссии

5.1. Комиссия образуется постановлением администрации Сланцевского  
муниципального района Ленинградской области.  
5.2. В состав Комиссии входят представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, администрации Сланцевского муниципального района Ленинградской области.  
5.3. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы Комиссии.  
5.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. По решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания.  
5.5. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины общего числа членов Комиссии.  
5.6. На заседание Комиссии могут быть приглашены специалисты и иные лица, в компетенцию которых входят рассматриваемые Комиссией вопросы, а также представители общественных объединений и средств массовой информации.  
5.7. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. Члены Комиссии при принятии решений и голосовании обладают равными правами.  
5.8. Решения Комиссии носят рекомендательный характер и оформляются протоколом. В случае необходимости для выполнения решений Комиссии могут быть разработаны проекты нормативных правовых актов администрации Сланцевского муниципального района Ленинградской области.  
5.9. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии.  
Председатель Комиссии:  
утверждает план работы Комиссии;  
ведет заседания Комиссии;  
подписывает протоколы заседаний Комиссии.  
5.10. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.  
5.11. В состав Комиссии входит секретарь Комиссии.  
Секретарь Комиссии:  
осуществляет подготовку проекта регламента и плана работы Комиссии;  
формирует повестку дня заседания Комиссии;  
координирует работу по подготовке материалов к заседаниям Комиссии, а также проектов соответствующих решений;  
информирует членов Комиссии, иных заинтересованных лиц о дате, времени, месте и повестке дня очередного (внеочередного) заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми материалами;  
ведет и оформляет протокол заседания Комиссии;  
осуществляет контроль выполнения решений Комиссии;  
готовит проект доклада о коррупции;  
организует выполнение поручений председателя Комиссии.