**РЕШЕНИЕ № 1/24**

**заседания комиссии по противодействию коррупции в Сланцевском муниципальном районе Ленинградской области**

27 марта 2024 года г. Сланцы

Председательствующий: М.А. Щербакова – заместитель председателя комиссии

Секретарь: Александрова К.А.

В составе комиссии – 12 человек

присутствовали:

* члены комиссии – 6 человек (список прилагается);
* приглашенные – 6 человек (специалист комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Сланцевского муниципального района, заместитель начальника по оперативной работе ОМВД России по Сланцевскому району, председатель ревизионной комиссии Сланцевского муниципального района, и.о. председателя комитета финансов администрации Сланцевского муниципального района, глава администрации Выскатского сельского поселения Сланцевского муниципального района, специалист комитета образования администрации Сланцевского муниципального района)

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Об итогах выполнения «Плана мероприятий противодействия и профилактики коррупции в администрации Сланцевского муниципального района за 2023 год»

(Щербакова Маргарита Алексеевна — заместитель главы администрации Сланцевского муниципального района)

2. О результатах осуществления контроля законности и результативности (эффективности и экономности) использования средств бюджета Сланцевского муниципального района за 2023 год.

(Кузьменкова Инна Анатольевна – председатель ревизионной комиссии администрации Сланцевского муниципального района)

3. О соблюдении законодательства о противодействии коррупции, в части принятия мер сотрудниками образовательных организаций школьного и дошкольного образования по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

(Шалыгина Татьяна Ивановна – специалист комитета образования администрации Сланцевского муниципального района)

4. О мерах по обеспечению прозрачности и открытости бюджета Сланцевского муниципального района. Осуществление общественного контроля за использованием бюджетных ассигнований, предоставляемых из бюджета района, а также за обоснованностью предоставления субсидий, иной поддержки в 2023 году.

(Соботюк Екатерина Владимировна – и. о. председателя комитета финансов администрации Сланцевского муниципального района)

5. Об организации работы в области противодействия коррупции и принимаемых мерах по предупреждению коррупционных проявлений в администрации Выскатского сельского поселения Сланцевского муниципального района.

(Уродкова Татьяна Георгевна – глава администрации Выскатского сельского поселения Сланцевского муниципального района)

ПО ПЕРВОМУ ВОПРОСУ:

1.1. Принять к сведению информацию представленную заместителем главы администрации Сланцевского муниципального района Щербаковой М.А.

1.2.Ответственным исполнителям обеспечить постоянный контроль над выполнением плана мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в администрации Сланцевского муниципального района на 2024 год.

1.3. Комиссии по противодействию коррупции продолжить работу в соответствии с планом работы на 2024 год.

ПО ВТОРОМУ ВОПРОСУ:

2.1. Принять к сведению информационный доклад представленный председателем ревизионной комиссии муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области Кузьменковой И.А.

2.2. Рекомендовать ревизионной комиссии Сланцевского муниципального района продолжить работу в сфере контроля за расходованием бюджетных средств.

ПО ТРЕТЬЕМУ ВОПРОСУ:

3.1. Принять к сведению информационный доклад специалиста комитета образования администрации Сланцевского муниципального района Шалыгиной Т.И.

3.2. Рекомендовать комитету образования администрации Сланцевского муниципального района:

3.2.1. Провести проверку образовательных организаций школьного и дошкольного образования на предмет соблюдения требований законодательства о противодействии коррупции, в части предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в т.ч. при осуществлении закупок товаров, работ и услуг.

3.2.2. Обеспечить исполнение требований Федерального закона от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» в части:

* приведения в соответствии с требованиями законодательства необходимых правовых актов в области противодействия коррупции;
* ознакомления сотрудников с принятыми правовыми актами под роспись;
* проведение семинара по соблюдению требований законодательства о противодействии коррупции.

3.3. Об исполнении и принятых мерах проинформировать главу администрации Сланцевского муниципального района в письменном виде в срок – 1 месяц от даты принятия решения.

ПО ЧЕТВЕРТОМУ ВОПРОСУ:

4.1. Принять к сведению информационный доклад и.о. председателя комитета финансов администрации Сланцевского муниципального района Соботюк Е.В.

4.2. Комитету финансов администрации Сланцевского муниципального района рекомендовать:

- Продолжить работу по обеспечению прозрачности и открытости бюджета Сланцевского муниципального района. Осуществление общественного контроля за использованием бюджетных ассигнований, предоставляемых из бюджета района, а также за обоснованностью предоставления субсидий, иной поддержки в 2024 году.

ПО ПЯТОМУ ВОПРОСУ:

5.1. Принять к сведению информацию представленную главой администрации Выскатского сельского поселения Сланцевского муниципального района Уродковой Т.Г.

5.2. Рекомендовать продолжить работу по проведению мероприятий в сфере противодействия коррупции в администрации Выскатского сельского поселения Сланцевского муниципального района.

|  |  |
| --- | --- |
| Заместитель председателя комиссии | М.А. Щербакова |
| Секретарь комиссии | К.А. Александрова |