

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением администрации
Сланцевского муниципального района
от 28.10.2019 № 127-р
(приложение)

ПОЛОЖЕНИЕ

О СЕКТОРЕ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ И ЗАЩИТЕ ИХ ПРАВ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЛАНЦЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о секторе по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее – Положение) устанавливает компетенции сектора по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области (далее – Сектор), права и обязанности Сектора.

1.2. Сектор является структурным подразделением администрации Муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области (далее – администрация), осуществляющим профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Сланцевском муниципальном районе.

1.3. Сектор осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «О основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 2 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», постановлением Правительства Российской Федерации от 6 ноября 2013 года N 995 "Об утверждении Примерного положения комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав", постановлениями распоряжениями Правительства Российской Федерации, областным законом Ленинградской области от 29 декабря 2005 года № 126-оз «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в Ленинградской области», областным законом Ленинградской области от 2 декабря 2005 года № 125-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области отдельными государственными полномочиями Ленинградской области в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», иными нормативными правовыми актами Ленинградской области Уставом муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области, иными муниципальными правовыми актами Сланцевского муниципального района а также настоящим Положением.

1.4. Сектор подотчетен комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Ленинградской области, администрации муниципального образования Сланцевский муниципальный район, находится в оперативном управлении курирующего заместителя главы администрации.

1.5. Деятельность Сектора финансируется за счет средств субвенций из областного бюджета, установленных областным законом Ленинградской области от 29 декабря 2005 года № 125-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области отдельными государственными полномочиями Ленинградской области в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», а также за счет собственных материальных ресурсов и финансовых средств органа местного самоуправления, в случаях и порядке в соответствии с областным законодательством.

1.6. Сектор в процессе работы взаимодействует со структурными подразделениями администрации, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при

Правительстве Ленинградской области (далее — областная комиссия), государственными органами и учреждениями, органами местного самоуправления, общественными организациями, предприятиями, организациями и учреждениями, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.

2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ СЕКТОРА

2.1. Обеспечение исполнения отдельных государственных полномочий по формированию и обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее — Комиссия).

2.2. Информационно — аналитическое, организационно — методическое, правовое обеспечение текущей деятельности Комиссии, с этой целью Сектор:

осуществляет подготовку и сбор аналитических, информационно - справочных и других материалов:

по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Комиссии;

по координации деятельности органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на подведомственной территории;

по вопросам состояния детской безнадзорности, беспризорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав на подведомственной территории, необходимых для разработки Комиссией практических рекомендаций по устранению причин и условий, порождающих нарушения прав несовершеннолетних, их безнадзорность, беспризорность, правонарушения и антиобщественные действия;

проведение анализа состояния детской безнадзорности, правонарушений, преступности несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов;

рассмотрение обращений несовершеннолетних и их законных представителей, иных лиц, касающихся нарушений или ограничений прав и законных интересов несовершеннолетних, поступивших в Комиссию;

осуществление сбора, обработки и обобщения информации, необходимой для решения задач, стоящих перед Комиссией;

проведение анализа информации, поступающей от субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

оказание методической помощи субъектам системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по вопросам, отнесенным к компетенции Сектора;

по поручению председателя комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав участие в областных межведомственных мероприятиях по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

по поручению председателя Комиссии участие в разработке нормативных правовых актов в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов;

по поручению председателя Комиссии представление интересов Комиссии по вопросам, входящим в компетенцию Сектора;

направление и получение запросов в установленном порядке от органов исполнительной власти Ленинградской области, органов местного самоуправления, организаций, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Ленинградской области, информации (материалов), необходимой (ых) для решения задач, стоящих перед Комиссией;

подготовка информационных и аналитических материалов по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

обеспечение доступа к информации о деятельности Комиссии путем обнародования (опубликования) в СМИ, размещение в сети Интернет и иными способами, предусмотренными федеральным и областным законодательством;

по поручению председателя Комиссии участие, по приглашению органов системы профилактики, в проводимых ими проверках, совещаниях, семинарах, коллегиях, конференциях и других мероприятиях по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

обеспечение безопасности персональных данных в пределах своей компетенции;
мониторинг в сфере профилактики правонарушений, в пределах своей компетенции;
по поручению председателя Комиссии разработка проектов правовых актов органов местного самоуправления о внесении изменений в состав Комиссии;

по поручению председателя Комиссии ведение приема граждан по вопросам деятельности Комиссии;

повышение квалификации работников Сектора в порядке, предусмотренном законодательством о муниципальной службе, в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

по поручению председателя Комиссии подготовка предложений о поощрении и награждении работников Сектора, субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

по поручению председателя Комиссии или решения Комиссии внесение предложений о направлении материалов по фактам выявленных нарушений в сфере защиты законных прав и интересов детей в соответствующие комитеты и ведомства, органы прокуратуры, органы системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

по поручению председателя Комиссии рассмотрение, в установленном порядке, писем и обращений юридических лиц, граждан, органов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, по вопросам, входящим в компетенцию Сектора;

направление отчетов о деятельности Комиссии в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Ленинградской области.

регулярное информирование главы администрации о состоянии работы по профилактике безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, а также о выявленных фактах нарушений прав и законных интересов несовершеннолетних и их законных представителей;

подготовка проектов служебных и иных документов, подписываемых председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем Комиссии, в пределах компетенции Сектора.

3. ПРАВА СЕКТОРА

В своей служебной деятельности сотрудники Сектора имеют право на:

пользование, в установленном порядке, государственными информационными ресурсами и информационными системами в рамках компетенции;

получение от муниципальных органов власти, организаций и учреждений, независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, необходимых для осуществления деятельности Комиссии, сведений и информации;

участие в работе заседаний совещательных и координационных органов по вопросам, отнесенным к компетенции Сектора;

участие в разработке методических материалов и рекомендаций по вопросам, отнесенным к компетенции Сектора;

внесение предложений по совершенствованию деятельности Комиссии и Сектора;

повышение квалификации на семинарах, курсах повышения квалификации, курсов подготовки кадров, в высших учебных заведениях и прочее;

осуществление иных прав и полномочий, предусмотренных законодательством.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СЕКТОРА

Руководитель и работники Сектора несут ответственность в соответствии с действующим законодательством:

за неисполнение либо ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей; за разглашение информации ограниченного распространения, за нарушение установленного порядка работы Сектора; за не должное сохранение служебной информации; не обеспечение сохранности служебной документации (в том числе в электронном виде), недостоверность и необоснованность подготавливаемых документов, несвоевременное и некачественное исполнение поручений председателя Комиссии;

превышение должностных полномочий, несоблюдение установленных законодательством о муниципальной службе ограничений и запретов, связанных с

муниципальной службой, антикоррупционного законодательства; нарушение трудовой дисциплины, несоблюдение Правил внутреннего трудового распорядка, Правил служебного поведения муниципальных служащих, нарушение требований законодательства о персональных данных;

за совершенные, в процессе осуществления своей деятельности, правонарушения, определенные административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

за другие нарушения и проступки, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и внутренними нормативными актами администрации.

5. ПОРЯДОК РАБОТЫ СЕКТОРА

5.1. Непосредственное руководство Сектором осуществляет главный специалист Сектора, назначаемый и освобождаемый от должности в соответствии с действующим законодательством.

Главный специалист:

осуществляет непосредственное руководство деятельностью Сектора, организует работу Сектора, в соответствии с положением о Секторе;

разрабатывает, согласовывает и вносит на утверждение, в установленном порядке, должностные инструкции специалистов Сектора;

распределяет обязанности специалистов Сектора, устанавливает степень ответственности специалистов Сектора за порученную работу;

дает поручения специалистам Сектора по вопросам деятельности Сектора, обязательные для исполнения всеми специалистами Сектора;

согласовывает назначение, перемещение и освобождение от должности специалистов Сектора;

вносит предложения о поощрении сотрудников Сектора и применении к ним мер дисциплинарного взыскания в рамках своей компетенции;

обеспечивает соблюдение специалистами Сектора трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка;

принимает меры по поддержанию и соблюдению исполнительской и трудовой дисциплины специалистов Сектора;

осуществляет действия от имени Сектора, организуя его взаимодействие со структурными подразделениями администрации, учреждениями и организациями, общественными объединениями и организациями, средствами массовой информации, участвует в работе различных межведомственных комиссий и советов, рассматривающих вопросы, отнесенные к компетенции Сектора;

согласовывает документы, в пределах своих полномочий, принимает иные решения, визирует проекты документов, подписывает документы по вопросам деятельности Сектора.

5.2. На период временного отсутствия главного специалиста исполнение его обязанностей возлагается на ведущего специалиста Сектора. Режим работы Сектора устанавливается в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка администрации.

5.3. Обязанности, права и степень ответственности работников Сектора определяются их должностными инструкциями.

5.4. Аттестация муниципальных служащих Сектора осуществляется в установленном порядке.

5.5. Для обеспечения деятельности Комиссии Сектор имеет круглую печать, штампы и бланки установленного образца.

5.6. Местонахождение Сектора: 188560 Ленинградская область, г. Сланцы, пер. Почтовый дом 2/8 (администрация).