**ОСНОВНЫЕ ДЕЙСТВИЯ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ИС-9   
ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ В ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ   
ОРГАНИЗАТОРА**

на основании Порядка проведения и проверки итогового собеседовании по русскому языку

в Ленинградской области (приказ КОПО ЛО от 11.01.2023 г. № 01)

**ПОДГОТОВКА К ИС-9**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **мероприятие** | **основание** | **срок** |
| Ознакомление под подпись у руководителя ОО с инструктивными материалами и Порядком проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в Ленинградской области | п.3.6, п.6.8;  прил.2 | не позднее  чем за 3 дня |

**ПРОВЕДЕНИЕ ИС-9**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **мероприятие** | **основание** | **срок** |
| Прибытие в ОО в день проведения ИС-9 | п.7.1 | не позднее 07.30 |
| Прохождение инструктажа у ответственного организатора | п.7.3  прил.2 | не позднее 08.00 |
| Получение у ответственного организатора списков участников ИС-9, распределенных в аудитории проведения | прил.2 | не позднее 08.00 |
| Обеспечение проведения ИС-9:   * приглашение и сопровождение участников ИС-9 в аудитории проведения; * сопровождение участников в учебный кабинет по окончании ИС-9; * информирование ответственного организатора об отсутствии участника ИС-9 в ОО; * заполнение списков участников ИС-9 в случае неявки (по поручению ответственного организатора); * обеспечение соблюдения порядка иными обучающимися ОО,  не принимающими участия в ИС-9 | п.7.7;  прил.2 | с 09.00  до завершения ИС-9 |

**ЗАВЕРШЕНИЕ ИС-9**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **мероприятие** | **основание** | **срок** |
| Передача списков участников ИС-9 ответственному организатору | прил.2 | после завершения |