 **ОСНОВНЫЕ ДЕЙСТВИЯ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ИС-9**

**ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ В ДИСТАНЦИОННОЙ ФОРМЕ**

**В ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**СОБЕСЕДНИКА**

на основании Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку

в Ленинградской области (приказ КОПО ЛО от 11.01.2023 г. № 01)

**ПОДГОТОВКА К ИС-9**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **мероприятие** | **основание** | **срок** |
| Ознакомление под подпись у руководителя ОО с инструктивными материалами и Порядком проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку  в Ленинградской области | п.3.6, п.6.8;  прил.2 | не позднее чем за 3 дня |
| Ознакомление с демоверсиями материалов для проведения ИС-9, размещенными на официальном сайте ФБГНУ «ФИПИ» (<https://fipi.ru>) | прил.2 | не позднее чем за 3 дня |
| Прохождение инструктажа у ответственного организатора по организации ИС-9 в дистанционной форме | п.8.6 | не позднее  чем за 1 день |

**ПРОВЕДЕНИЕ ИС-9**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **мероприятие** | **основание** | **срок** |
| Прибытие в ОО в день проведения ИС-9 | п.7.1 | не позднее  07.30 |
| Прохождение инструктажа у ответственного организатора по проведению ИС-9, получение инструкций и материалов | п.7.3  прил.2 | не позднее  08.00 |
| Получение у ответственного организатора при проведении ИС-9  в дистанционной форме:   * КИМ ИС-9; * ведомость учета проведения ИС-9 в аудитории проведения; * инструкция по выполнению заданий КИМ, тексты для чтения, карточки собеседника по каждой теме беседы, карточки с темами беседы на выбор и планами беседы | прил.2 | не позднее  08.00 |
| Ознакомление совместно с экспертом с полученными материалами и примерным кругом вопросов для обсуждения с участниками ИС-9 | п.8.7 | не позднее 08.50 |
| Подключение к видеоконференции, созданной техническим специалистом | п.8.7 | не позднее 08.50 |
| Обеспечение проведения ИС-9 при помощи системы видео-конференц-связи:   * идентификация личности участника и внесение его данных в ведомость учёта проведения ИС-9 в аудитории; * включение демонстрации рабочего стола собеседника, демонстрация КИМ участнику ИС-9; * проведение собеседования в режиме видеоконференции с обязательной фиксацией времени начала в ведомости учёта проведения ИС-9  в аудитории; * контроль временного регламента | п. 8.11 | с 09.00 до завершения ИС-9 |

**ЗАВЕРШЕНИЕ ИС-9**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **мероприятие** | **основание** | **срок** |
| Получение от эксперта запечатанных протоколов по оцениванию ответов участников ИС-9 в аудитории проведения и КИМ ИС-9 (в случае если оценивание ведется во время ответа участника), листов бумаги для черновиков для экспертов (при наличии) | п.8.13  прил.2 | после завершения |
| Передача ответственному организатору в Штабе:   * КИМ ИС-9; * запечатанные протоколы эксперта по оцениванию ответов участников; * заполненная ведомость учета проведения ИС-9 в аудитории проведения; * листы бумаги для черновиков для экспертов (при наличии); | п.8.15 | после завершения |