|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Администрация муниципального образования**  **Сланцевский муниципальный район Ленинградской области**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | | | | |
|  |  | **№** | | проект |
| О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача, переоформление разрешений на право организации розничных рынков и продление срока действия разрешений на право организации розничных рынков», утвержденный постановлением администрации Сланцевского муниципального района от 20.12.2022 № 2073-п (с изменениями от 10.08.2023 № 1297-п) | | |  | |

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральными законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжением Правительства Ленинградской области от 28.07.2023 № 502-р «О внесении изменений в распоряжение Правительства Ленинградской области от 28 декабря 2015 года № 585-р», администрация Сланцевского муниципального района п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача, переоформление разрешений на право организации розничных рынков и продление срока действия разрешений на право организации розничных рынков», утвержденный постановлением администрации Сланцевского муниципального района от 20.12.2022 № 2073-п (с изменениями от 10.08.2023 № 1297-п), следующее изменение:

1.1. Пункт 2.2. изложить в следующей редакции:

«2.2. Муниципальную услугу предоставляет администрация муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области (далее – Администрация). Структурным подразделением, ответственным за предоставление муниципальной услуги, является сектор по агропромышленному комплексу (далее – Сектор).

Заявление на получение муниципальной услуги с комплектом документов принимается:

1) при личной явке:

в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ»;

2) без личной явки:

почтовым отправлением в Администрацию;

в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО/ЕПГУ

Заявитель имеет право записаться на прием для подачи заявления о предоставлении услуги следующими способами:

1) посредством ПГУ ЛО/ЕПГУ - в МФЦ;

2) по телефону - в МФЦ;

3) посредством сайта МФЦ - в МФЦ.

Для записи заявитель выбирает любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в МФЦ графика приема заявителей.»;

1.2. В пункте 2.3 слова «в Администрацию» исключить;

1.3. В третьем абзаце пункта 2.6. слова «при обращении в Администрацию и» исключить;

1.4. В пятом абзаце пункта 2.6. слова «и Администрацию» исключить;

1.5. Седьмой абзац пункта 2.6 изложить в следующей редакции:

«- заявителя, представителя заявителя, в случае, когда полномочия уполномоченного лица подтверждены доверенностью в простой письменной форме (паспорт гражданина Российской Федерации, паспорт гражданина СССР, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации по форме, утвержденной Приказом МВД России от 16.11.2020 №773, удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации);»;

1.6. Второй абзац пункта 2.13 исключить;

1.7. В приложении 1 к административному регламенту слова «выдать на руки в Администрации» исключить.

2. Опубликовать постановление в официальном приложении к газете «Знамя труда» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области.

3. Постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования в официальном приложении к газете «Знамя труда».

4. Контроль за исполнением возложить на заместителя главы администрации - председателя комитета финансов Павлову Ю.В.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава администрации муниципального образования | М.Б. Чистова |